Fábio Jorge Cotrim de Freitas, Jacqueline [illegible] Bezerra, Mariana Cavalcini de Souza.

Ata numero 001/2015

Ao segundo (2°) dia do mês de setembro do ano de dois mil e quinze (2015), às nove (09:00) horas, na sala de reuniões da Secretaria de Administração, reuniram-se o Secretario de Municipio da Administração Paulo Douglas Marques Costa, Secretario adjunto de Municipio da Administração Pedro Gavino dos Santos Nunes, Responsável pelo Controle interno do Municipio Airton Brum Ferreira, Jacilda Terezinha Santos Dias, Chefe do Setor de Patrimônio e o Servidor Saltair Machado, para tratarem de assuntos relativos ao Patrimônio Municipal. Após a abertura dos trabalhos, foi solicitado pelo Secretario da Administração, a determinação do Exmo. Sr. Prefeito Municipal, que seja elaborado decreto executivo, determinando um novo recadastramento de todo o patrimonio Municipal a partir de primeiro (1°) de janeiro de dois mil e quinze (2015), estabelecida esta data como ponto de corte, uma vez que este Secretario assumiu a Secretaria de Municipio da Administração em vinte e um de janeiro de dois mil e quinze (21/01/2015) encontrando o setor de patrimônio com suas ações e lançamentos totalmente desatualizados em programa de Software sem funcionar, sendo que o ultimo inventario geral foi realizado em doze (12) de agosto de mil novecentos e noventa e oito (1998). Sendo portanto necessário recomeçar do zero. Ficando registrado que apartir da data de vinte e um (21) de janeiro de dois mil e quinze (2015), vem sendo tomadas todas medidas Necessárias ao pleno total funcionamento do Patrimônio, inclusive com a nomeação de uma nova servidora, em quinze (15) de maio de dois mil e quinze (2015), responsável pelo setor, adequação e atualização dos programas de gerenciamento de Patrimônio. Solicita ainda, "ordem de Serviço determinando aos Secretários Municipais que todo e qualquer bem que for adquirido, ante

ra. Que seja efetuado o devido tombamento. Seja estabelecida uma agenda
ranial para que os (Senhores) Digo Srs. Secretarios Municipais encaminhem
ículos lotados em suas respectivas Secretarias, até o pátio do predio a
'ministração Municipal, para levantamento das condições atuais destes, tal
rução de Hodometro, lataria, pneus numeração Chassi, etc., para que se poss
'etuar a devida avaliação pela Comissão a ser constituida futuramente. Determ
rção de responsabilidade dos bens existentes em cada Secretaria pelos enc
gados dos controles Internos e o Chefe de Setor responsável pelos bens
Seu Setor, mediante o Termo de Responsabilidade dos Bens, através de rela
ão elaborada pelo Setor de Patrimônio. Nomeação através de Portaria de a
issão composta por no mínimo seis (06) servidores para realização de
valiação dos bens (veículos, móveis e Imóveis), tomando-se por base os valo
s de mercado, tabela FIPE e as condições atuais dos veículos, sendo q
laudos serão utilizados tanto para lançamento como para baixa dos bens
ja determinado ainda, a elaboração de decreto regulamentando o perí
s de vida útil e o valor residual dos bens móveis e Imóveis do municíp
ientamos ainda, que estas medidas seguem as orientações da DPM, conforme
namentos realizados pela servidora responsável pelo setor de Patrimônio jun
uela instituição e demais informações colhidas por esta Secretaria. Nada
ais havendo, lavrou-se a presente ata, que vai por todos assinada, com des
caminhamento ao Sr. Prefeito Municipal para decisão a respeito das solicita
~~todas~~ outras providências necessárias ao bem e fiel cumprimento da legislação vigente

Ata número 002/2015

Aos oito dias (8) do mês de outubro de dois mil e quinze (2015), as treze e
inta horas (13:30) reuniu-se no Setor de Patrimônio da Secretaria de munic
rio de Administração, a comissão de reavaliação inventário e baixa d
ns, móveis, imóveis, equipamentos e veículos do Município, servidores Jocel
rdruga da Silva, Suliviam Rosa da Cruz, Pedro Gavino dos Santos Nunes, Rita de
ssia Silveira Correa, Fabiano Pozinato Dias, Rudnei Dias Morales. A reavalia
parte da frota de veículos de Patrimônio da Prefeitura Municipal de Laca
no do Sul, são das Secretarias, Saúde, Administração, Planejamento e Fazen

total foram avaliados vinte e uma veículos. Conforme na ata número (001) de dois mil e quinze (2015) com determinação base de valores de mer-
o da tabela FIPE. Destes bens patrimoniais foram feitos levantamentos com
e aferição de Hodômetro. Com os novos valores dos veículos serão lançados
cadastro patrimonial pelos servidores Jacilda Terezinha Santos Dias e Valtair
hado com novas placas com código de barras. Ficou ainda determinado
a reavaliação de móveis para serem lançados será feita uma média de
os dos novos da seguinte maneira, ótimos 80% (oitenta por cento) do valor
novo; bom igual a sessenta por cento (60%) do valor do novo; Ruim trinta por
to (30%) do valor do novo. Nada mais havendo, lavrou-se a presente, ata,
vei por todos assinada. Boa Vista, 21 - 12 - 15.

Ata Nº 003/2015

Aos onze (11) dias do mês de dezembro de dois mil e quinze (2015), as
e (9:00) horas, reuniram-se na Sala de reuniões da Secretaria de Muni-
o da Administração o Secretário de Município, Paulo Douglas Marques los-
Secretário Adjunto de Município da Administração, Pedro Garcino dos Santos
s, Jacilda Terezinha Santos Dias, responsável Setor de Patrimônio, Valtair Ma-
o, Paulo Rogério Steimer, Servidores Setor de Patrimônio. Augusto Tolfo; Dalcio
idade de Melo; Sudiram Rosa da Cruz; Marcelo Souza da Cunha; Geraldo Madruga
Silva; Fabiano Reginaldo Dias; Membros da Comissão de reavaliação, inventario
isa de bens móveis, equipamentos e veículos do Município. Para tratarem
ssuntos relativos ao Patrimônio Municipal. Após a abertura dos trabalhos,
discutido os procedimentos já realizados, com mostras de relatório dos
amentos já feitos, constando todos os veículos que estão em uso já avalia-
e lançado no sistema Patrimonial, os dados coletados destes bens estão to-
arquivados, fotos e tabelas com avaliação. Na data de hoje estamos com
valor de três milhões novecentos e trinta mil reais (R$ 3.930.000,00) no sis-
a. Estamos no aguardo de localização de bens permanentes das Secretarias,
de Fazenda, recebidos ou comprados a partir de primeiro (1º) de janeiro de
mil e quinze (2015), com determinação de ponto parte, (restante de bens),
a serem lançados no sistema com notas fiscais. Foi tratado da tabela
preços médios feita por seis (6) membros da comissão, com levantamento

vistas de outros produtos semelhante ou iguais, lojas locais, internet, com esta
bela estão sendo lançados todos os Restante de bens permanentes pertencente a
Municipio. Os levantamento dos bens permanentes anteriôr ao ano de dois e q
2015) serão feitos com descrição de marca ou número de Série e fotos. Nesta (Se
na) Digo mesma oportunidade foi relatado a Comissão quanto ao recolhimento de
veis, material eletrônico que estavam em desuso a varios anos e alguns m
recentes em varios lugares em praticamente todas as Secretarias, temos em
te quinze e caminhões de sucata, a resolver o meio legal de baixa e dest
estes materiais, os quais estão recolhidos em deposito (Galpão) no Bairro Bai
im encerramento do ano estamos fazendo o possivel para cadastrar o maior
e bens. Consciente de que não haverá possibilidade de fazer um inventario
todos os bens do municipio devido ao curto espaço de tempo - Ficou acorda
cidido que materiais como, teclado, mouse, aparelho telefônico grampeadores,
furadores, ja existentes não terão placa, segundo orientação da DPM para
praticidade a avaliação custo beneficio esses não tem garantia de duraç
de dois (2) anos e a necessidade de cadastramento de todos os bens per
nentes ja existente tem uma urgencia maior. No data de dez (10) de dez
e dois mil e quinze (2015) foi implantado a integração Patrimônio Contabil
Gestão; mais havendo, lavrou-se a presente ata, que será assinado por todos Jo
Silva, Jorge [illegible] Silva, Augusto Lopes Neves

Ata Nº 01/2016

Aos vinte e tres dias (23) do mês de março estiveram reunidos
Comissão de avaliação de bens Fabiano Pojucato Dias, Marcelo Souza Cunha, Sueli
Rosa da Cruz, Delcio Trindade de Melo, Augusto Tolfo, Apolito Madruga da Silva,
tratar termo de baixa de bens moveis e eletrônicos encaminhados para Sala
Impressora Hp laser jet 1132 MFP sBRGF32064, preto, Nº Patrimônio 1365, mesa MD
Nº de Patrimônio 1314, totalmente deteriorada (parte de MDF Destruida ficou apen
nte de ferro para dar destino final) Estabilizador NHS Nº 14466, gravado, Im
ora Epson C42SX - EMGY 0784 Nº de Patrimônio 14469, etiquetado, Scaner HP Scanjet
1467, etiquetado, avaliação de alguns Veiculos, acertos de como fazer avaliação d
tes de muitos moveis ja dados baixa do patrimônio de varios anos
em destino final que foram recolhidos, sendo que em contato com a
avaliação [illegible] Valor destes moveis foi colocado a [illegible] de

recadastramento de todos os bens do Patrimônio que após a
ão deverá aumentar o volume de cadastro. A integração com a Contá
dade foi realizada e toda nota fiscal só pode ser quitada após
tombamento, nos dando garantia de um controle dos bens com re-
o. Estamos no aguardo da compra de um computador, pois es-
os um servidos apto Rogério Schmer que realizou curso sobre
rmônio na DRM. Na mesma reunião foi colocado quanto a respos-
da comunicação interna Nº 013/2016 da Central de Sistema de
trole Interno - documento que compoem a tomada de contas do
mo que pede uma resposta quanto ao inventário de bens e valores
erados pela comissão. Frisado que não tem tempo hábil para tal inven-
o.

&6Prefeitura Municipal de Cacapava do Sul
Relatório Demonstrativo Patrimonial
Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

Conta Contábil	Tipo	Saldo Anterior	Ingresso	Avaliação	Depreciação	Baixa	Alteração de Classificação		Saldo Atualizado
							Entrada	Saida	
1.2.3.0.0.00.00.00.00.00 IMOBILIZADO	S	0	3957512,48	0	0	0	843360,41	843360,41	3957512,48
1.2.3.1.0.00.00.00.00.00 BENS MOVEIS	S	0	3957512,48	0	0	0	843360,41	843360,41	3957512,48
1.2.3.1.1.00.00.00.00.00 BENS MOVEIS- CONSOLIDAÇÃO	S	0	3957512,48	0	0	0	843360,41	843360,41	3957512,48
1.2.3.1.1.01.00.00.00.00 MAQUINAS, APARELHOS, EQUIF	S	0	120533,17	0	0	0	11161,41	3658	128036,58
1.2.3.1.1.01.01.00.00.00 APARELHOS DE MEDICAO E OR	A	0	6878,18	0	0	0	0	0	6878,18
1.2.3.1.1.01.02.00.00.00 APARELHOS E EQUIPAMENTOS	A	0	8903	0	0	0	0	0	8903
1.2.3.1.1.01.03.00.00.00 APARELHOS, EQUIPAMENTOS E	A	0	14764	0	0	0	0	3459	11305
1.2.3.1.1.01.05.00.00.00 EQUIPAMENTO DE PROTECAO,	A	0	3101	0	0	0	0	0	3101
1.2.3.1.1.01.07.00.00.00 MAQUINAS E EQUIPAMENTOS E	A	0	12071,99	0	0	0	0	0	12071,99
1.2.3.1.1.01.08.00.00.00 MAQUINAS E EQUIPAMENTOS C	A	0	1986	0	0	0	0	0	1986
1.2.3.1.1.01.09.00.00.00 MAQUINAS, FERRAMENTAS E U	A	0	5086	0	0	0	0	0	5086
1.2.3.1.1.01.20.00.00.00 MAQUINAS, EQUIPAMENTOS E I	A	0	5235	0	0	0	0	0	5235
1.2.3.1.1.01.21.00.00.00 EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS	A	0	1551	0	0	0	0	0	1551
1.2.3.1.1.01.40.00.00.00 PECAS NAO INCORPORAVEIS A	A	0	19720	0	0	0	0	0	19720
1.2.3.1.1.01.99.00.00.00 OUTRAS MAQUINAS, APARELHO	A	0	41237	0	0	0	11161,41	199	52199,41
1.2.3.1.1.02.00.00.00.00 BENS DE INFORMATICA	S	0	171706,1	0	0	0	0	0	171706,1
1.2.3.1.1.02.01.00.00.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSA	A	0	171706,1	0	0	0	0	0	171706,1
1.2.3.1.1.03.00.00.00.00 MOVEIS E UTENSILIOS	S	0	109917,21	0	0	0	199	7702,41	102413,8
1.2.3.1.1.03.01.00.00.00 APARELHOS E UTENSILIOS DOM	A	0	7621,8	0	0	0	199	759	7061,8
1.2.3.1.1.03.02.00.00.00 MAQUINAS E UTENSILIOS DE E	A	0	6309,9	0	0	0	0	109,9	6200
1.2.3.1.1.03.03.00.00.00 MOBILIARIO EM GERAL	A	0	95985,51	0	0	0	0	6833,51	89152
1.2.3.1.1.04.00.00.00.00 MATERIAIS CULTURAIS, EDUCA	S	0	7649	0	0	0	0	0	7649
1.2.3.1.1.04.05.00.00.00 EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, V	A	0	7649	0	0	0	0	0	7649
1.2.3.1.1.05.00.00.00.00 VEICULOS	S	0	3547707	0	0	0	832000	832000	3547707
1.2.3.1.1.05.01.00.00.00 VEICULOS EM GERAL	A	0	832000	0	0	0	0	832000	0
1.2.3.1.1.05.03.00.00.00 VEICULOS DE TRACAO MECANI	A	0	2715707	0	0	0	832000	0	3547707
1.2.4.0.0.00.00.00.00.00 INTANGÍVEL	S	0	3150	0	0	0	0	0	3150
1.2.4.1.0.00.00.00.00.00 SOFTWARES	S	0	3150	0	0	0	0	0	3150
1.2.4.1.1.00.00.00.00.00 SOFTWARES- CONSOLIDAÇÃO	S	0	3150	0	0	0	0	0	3150
1.2.4.1.1.01.00.00.00.00 SOFTWARES	A	0	3150	0	0	0	0	0	3150
TOTAL GERAL		0	3960662,48	0	0	0	843360,41	843360,41	3960662,48