

PROPOSTA 120 - 29 de maio de 2025.

Prezada Sra. Daniele Anjos,
Procuradoria

Ao cumprimentar V. Exa. O IGAM, por meio de sua Área de Capacitação e Treinamentos, em atendimento à solicitação formulada pela **Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul** apresenta proposta para a realização do curso sobre **“A Gestão e a Fiscalização dos Contratos Administrativos e a partir análise dos Impactos da Lei 14.133 nos Municípios”**.

Conteúdo Programático:

1. A matriz constitucional
2. A Legislação infraconstitucional
3. O planejamento das contratações
4. A instauração do processo administrativo
 - 4.1 O Documento de formulação de demanda – DFD
5. O estudo técnico preliminar - ETP
6. O termo de referência – TR
7. A formalização do contrato administrativo
 - 7.1 As cláusulas necessárias
 - 7.2 A celebração do contrato
8. A vigência do contrato
9. Gestão e fiscalização do contrato
 - 9.1 Os agentes vinculados às contratações públicas
 - 9.2 A gestão do contrato
 - 9.3 A fiscalização do contrato
 - 9.4 Responsabilidade dos contratantes

Rua dos Andradas, 1560, 18º andar – Galeria Malcon

Centro – Porto Alegre – RS – Cep: 90026-900

Fone: 51- 3211-1527 – Fax: 3226-4808 – E-mail: igam@igam.com.br – Site: www.igam.com.br

Facebook: [IGAM.institutogamma](https://www.facebook.com/IGAM.institutogamma)

10. As alterações contratuais
11. A recomposição dos preços
12. Recebimento do objeto do contrato
13. A extinção do contrato
14. Infrações administrativas
- 14.1 Sanções administrativas
15. O controle das contratações

O tema referido será ajustado, primeiro, ao ambiente da administração pública; segundo, ao ambiente do **Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul**, considerando as suas peculiaridades funcionais, administrativas, operacionais e orgânicas.

Em termos de agenda, há disponibilidade para que o curso ocorra nas datas pré-agendadas, na modalidade on-line e ao vivo, podendo ser em dias distintos e em turnos diferentes, manhã ou tarde, totalizando com a carga horária de 9H. Já no curso presencial, em um dia de curso e a manhã do dia seguinte. O curso não tem limite de participantes, desde que o local em que será realizado comporte a quantidade de alunos inscritos.

A certificação de frequência e participação no curso poderá ser realizada pelo IGAM, caso essa opção seja formalizada pelo **Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul**. Informa-se que o curso, objeto desta proposta, tem excelente avaliação, em todas as edições já realizada, estando apto a alcançar os resultados almejados.

A responsabilidade pela elaboração do material e pela realização do curso será do IGAM, que o disponibilizará para **Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul**, com 3 dias de antecedência via e-mail, para a realização da impressão de acordo com o número de participantes.

O investimento para o desenvolvimento do curso on-line e ao vivo é de R\$ 9.500,00 e o curso presencial no valor de R\$ 14.000,00. Nesse valor estão inclusas todas as despesas para a realização do curso.

O prazo de validade desta proposta é de 60 dias.

O IGAM agradece, por fim, a solicitação formulada para a apresentação desta proposta e reitera desejo de êxito junto ao exercício da **Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul** ao mesmo tempo em que mantém seu compromisso de apoiar e de colocar-se ao lado das atividades da Casa, com o intuito de contribuir para a excelência da Instituição.

Atenciosamente,



Priscilla Rebouças

Área de Capacitações e Treinamentos do IGAM