



Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul
Secretaria Municipal da Fazenda

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Da definição do objeto

Leitor de Mesa para QRCODE e Código de Barra, com as seguintes especificações:

- Conectividade USB;
- Plug and Play, sem necessidade de instalação de drivers;
- Compatibilidade com Windows 7, 8, 8.1, 10 e 11;
- Leitura de código de barras 1D e 2D;
- Disparo de leitura automático, ao passar produto/documento na tela;
- Compatível com leituras de QRCode, PDF417, MicroQR;
- Compatível com leituras de códigos de barras: Código 128, ucc/EAN-128, aim 128, EAN-8, EAN-13, issn, isbn, UPC-E, UPC-A, interleaved 2 de 5, ITF-14, matriz 2 de 5, industrial 2 de 5, padrão 2 de 5, Código 39, codabar, código 93, código 11, msi-plessey, RSS-14;
- Deverá vir incluso com cabo de dados e manual do produto;
- Garantia mínima de 1 ano;

1.1.1. Para atender as necessidades da Administração Pública Municipal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.2. Descrição do item e a quantidade da contratação:

Item	Descrição /Item	Código CATMAT	Unidade Medida	Quantidade e Total
1	Leitor de Mesa para QRCODE e Código de Barra, com as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none">- Conectividade USB;- Plug and Play, sem necessidade de instalação de drivers;- Compatibilidade com Windows 7, 8, 8.1, 10 e 11;- Leitura de código de barras 1D e 2D;- Disparo de leitura automático, ao passar produto/documento na tela;- Compatível com leituras de QRCode, PDF417, MicroQR;- Compatível com leituras de códigos de barras: Código 128, ucc/EAN-128, aim 128, EAN-8, EAN-13, issn, isbn, UPC-E, UPC-A, interleaved 2 de 5, ITF-14, matriz 2 de 5, industrial 2 de 5, padrão 2 de 5, Código 39, codabar, código 93, código 11, msi-plessey, RSS-14;- Deverá vir incluso com cabo de dados e manual do produto;- Garantia mínima de 1 ano;		UN	04 und



Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul
Secretaria Municipal da Fazenda

1.1.3. O Estudo Técnico Preliminar é um documento preparatório ao Termo de Referência, sendo que na ocorrência de alguma divergência entre ambos, prevalecerá o disposto neste Termo de Referência.

1.2. Da estimativa do valor da contratação e preço máximo

Leitor de Mesa para QRCode e Código de Barra, com as seguintes especificações:

- Conectividade USB;
- Plug and Play, sem necessidade de instalação de drivers;
- Compatibilidade com Windows 7, 8, 8.1, 10 e 11;
- Leitura de código de barras 1D e 2D;
- Disparo de leitura automático, ao passar produto/documento na tela;
- Compatível com leituras de QRCode, PDF417, MicroQR;
- Compatível com leituras de códigos de barras: Código 128, ucc/EAN-128, aim 128, EAN-8, EAN-13, issn, isbn, UPC-E, UPC-A, interleaved 2 de 5, ITF-14, matriz 2 de 5, industrial 2 de 5, padrão 2 de 5, Código 39, codabar, código 93, código 11, msi-plessey, RSS-14;
- Deverá vir incluso com cabo de dados e manual do produto;
- Garantia mínima de 1 ano;

a) VALOR UNITÁRIO DO ITEM: R\$ 172,83

b) VALOR TOTAL DO ITEM: R\$ 691,32

1.3. Da classificação do objeto

1.3.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal n.º 5.125 de 24 de março de 2023.

1.3.2. O objeto desta contratação se enquadra na descrição de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no art. 6º, XIII, da Lei n.º 14.133/21 e no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

1.4. Da vigência da contratação

O contrato se extingue com o recebimento do material e seu posterior pagamento. Uma vez finalizada a entrega, resolve-se a necessidade que deu motivo ao contrato. Estes usam o **art. 105** da Lei n.º 14.133/21

1.4.1. A contratação entrará em vigor após a data de recebimento da nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil e vigorará por 15 (quinze) dias consecutivos.

1.4.1.1. Não serão admitidos aditivos contratuais após a entrega total dos quantitativos previstos neste Termo de Referência, quando cabível.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Leitor de Mesa para QRCode e Código de Barra, com as seguintes especificações:

- Conectividade USB;
- Plug and Play, sem necessidade de instalação de drivers;
- Compatibilidade com Windows 7, 8, 8.1, 10 e 11;
- Leitura de código de barras 1D e 2D;
- Disparo de leitura automático, ao passar produto/documento na tela;
- Compatível com leituras de QRCode, PDF417, MicroQR;



Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul
Secretaria Municipal da Fazenda

- Compatível com leituras de códigos de barras: Código 128, ucc/EAN-128, aim 128, EAN-8, EAN-13, issn, isbn, UPC-E, UPC-A, interleaved 2 de 5, ITF-14, matriz 2 de 5, industrial 2 de 5, padrão 2 de 5, Código 39, codabar, código 93, código 11, msi-plessey, RSS-14;
- Deverá vir incluso com cabo de dados e manual do produto;
- Garantia mínima de 1 ano;

Para suprir a demanda da Secretaria de Município da Fazenda o Setor de Tesouraria.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. Suprir a demanda da Secretaria de Município da Fazenda para o Setor de Tesouraria. A aquisição de um leitor de QR code/código de barras para o Setor de Tesouraria da Secretaria da Fazenda é essencial para melhorar a eficiência, a precisão e a segurança nas operações diárias, permitirá uma rápida leitura e processamento de documentos, recibos e notas fiscais. Isso resultará em uma redução significativa no tempo de atendimento aos contribuintes e demais usuários do serviço. O leitor de QR code/código de barras praticamente elimina a possibilidade de erros de digitação, garantindo que os dados sejam registrados corretamente. A utilização de QR codes e códigos de barras facilita o rastreamento e a auditoria das transações financeiras, pode ser facilmente integrado aos sistemas de gestão financeira já em uso pela Secretaria da Fazenda, proporcionando uma sinergia tecnológica que otimiza a gestão de informações, é uma medida estratégica que trará avanços significativos na qualidade, eficiência e segurança dos serviços prestados. Solicitamos, portanto, a aprovação desta aquisição para proporcionar um atendimento mais ágil e eficaz, alinhado com as melhores práticas de gestão pública.

4. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

4.1. Do prazo de entrega

4.1.1. O prazo de entrega do objeto deverá atender aos seguintes critérios:

- a) não poderá ser superior a 15 (quinze) dias consecutivos, contados após a data de recebimento da nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil, mediante aprovação da prova, se for o caso, podendo ser enviadas por correio eletrônico (e-mail).

4.2. Do local de entrega

Na Secretaria de Município da Fazenda, Rua Benjamim Constant, 686 – 2º piso, Caçapava do Sul/RS. Horário de funcionamento: das 09h às 15h sem fechar ao meio dia

4.2.1. Além da entrega no local designado pelo CONTRATANTE deverá a CONTRATADA, também, descarregar, armazenar, instalar e montar (caso esteja previsto no objeto), o objeto no local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

4.3. Das condições de entrega

4.3.1. Será avaliado o acondicionamento do objeto no momento da entrega. Desta forma, embalagens violadas, itens manchados, sujos, enferrujados, danificados ou com aparência duvidosa, não serão aceitos.

4.3.2. O número do empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil deverá vir indicado na nota fiscal. Não serão aceitas entregas cujo objeto e/ou nota fiscal não estejam rigorosamente de acordo com o empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

4.3.3. Todo e qualquer fornecimento de objeto fora do estabelecido neste Termo de Referência será, imediatamente, notificada a CONTRATADA que ficará obrigada a substituí-lo no prazo



Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul
Secretaria Municipal da Fazenda

estipulado pelo fiscal do contrato, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal substituição, sujeitando-se, também, às sanções previstas neste Termo de Referência.

4.3.4. O mero recebimento do objeto não caracteriza a aceitação do mesmo.

4.3.5. Caso, no momento da conferência, sejam identificadas divergências, toda a carga será devolvida, sendo necessário novo agendamento para entrega, de acordo com a disponibilidade da secretaria.

4.3.6. Não haverá isenção de multa em caso de reagendamento por motivo de inconsistências de entrega.

4.3.7. Os itens deverão estar compatíveis com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), quando aplicável.

4.4. Do prazo de validade

4.4.1. Garantia mínima de 1 ano;

4.5. Da substituição do objeto

4.5.1. A CONTRATADA deverá entregar o objeto nas apresentações exatamente iguais aquelas constantes na nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil, quando for o caso, enviado pela Secretaria requisitante. Não serão aceitos itens com apresentação diferente daquela constante na proposta vencedora, exceto quando houver fato superveniente e desde que atendidas as seguintes condições:

a) o pedido de substituição deverá ser protocolado no setor de Compras do Município, acompanhado da comprovação da impossibilidade de entregar o item com a apresentação exatamente igual à ofertada na proposta vencedora previamente aceita, assim como a indicação da nova apresentação, acompanhada dos documentos exigidos na habilitação;

b) a nova apresentação deverá atender a todas as exigências deste Termo de Referência e, se for o caso, obter parecer favorável da amostra emitido pela Secretaria requisitante de acordo com os critérios de avaliação estabelecidos neste Termo de Referência.

4.5.1.1. O preço ofertado não será alterado nas substituições da apresentação do item ofertado.

4.6. Da documentação necessária na entrega do objeto

4.6.1. Esta exigência não se aplica a esta contratação.

5. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto.

6. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. Receber, fiscalizar, orientar, contestar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A CONTRATADA cumprirá todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus Anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. Proceder à entrega do objeto no prazo e local fixados, acompanhado da respectiva nota fiscal;



Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul
Secretaria Municipal da Fazenda

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado mediante a entrega do objeto, acompanhado da respectiva nota fiscal, até o 15.º dia consecutivo.

9.2. A CONTRATADA deverá emitir documento fiscal em conformidade com a legislação tributária, sob pena de devolução para que haja o acerto do faturamento.

9.2.1. Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a CONTRATADA adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após a CONTRATADA ter solucionado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do CONTRATANTE.

9.3. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

9.4. A retenção do tributo de que trata a Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012 não será efetuada caso a CONTRATADA apresente, na entrega da nota de empenho, declaração de que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, conforme exigido no inciso XI do artigo 4º e modelo constante no anexo IV da IN n.º 1.234/2021, devendo ser atualizada anualmente pela CONTRATADA.

10. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

10.1. Não haverá a exigência da garantia de execução contratual.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A CONTRATADA que cometer qualquer conduta que infrinja as condições e prazos estabelecidos no instrumento, em contrato ou na legislação atinente à execução do objeto ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, conforme disposto na Lei n.º 14.133/21, às sanções a seguir estabelecidas, aplicáveis após regular Processo Administrativo de Penalização de fornecedor em conformidade com o Decreto Municipal n.º 5.215/23 e alterações:

11.1.1. ADVERTÊNCIA ESCRITA em razão de falhas que não caibam a aplicação de sanção mais grave em virtude de serem corrigidas no prazo estipulado pela fiscalização.

12. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Secretaria requisitante, a qual consta no documento de formalização da demanda (pedido de compra).

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Esclarecimentos técnicos referentes ao objeto deste processo, na Secretaria da Fazenda no setor de controle orçamentário através do email: compras.smf@cacapava.rs.gov.br


Márcia Diovana Ferreira Flores
Matrícula: 1522/9

Responsável pela elaboração do Termo de Referência