



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

ATA  
**CONFERÊNCIA DOS REQUISITOS DO APÊNDICE B**  
**EDITAL Nº. 3128/2021 – PROCESSO 1422/2021**  
**Fomento a entidades tradicionalistas - Item Evento sem Premiação**

A Comissão de Seleção Para Processar e Julgar Chamamentos Públicos, designada pela Portaria nº 21.552/2018, alterada pela Portaria nº 23.499/2021, realizou no dia treze de setembro de dois mil e vinte e um, com início às 10h35, na sala de reuniões da Secretaria de Município da Cultura e Turismo, sito à rua Ulhoa Cintra, 283, a sessão de conferência da documentação exigida no **Edital de Chamamento Público nº.3128/2021**, que tem por objetivo fomentar entidades tradicionalistas. O Colegiado por meio do Checklist do Apêndice B do Decreto Municipal nº.3807/2017 que regulamenta a Lei nº.13019/2014, realizou a conferência os documentos do CTG SENTINELA DO FORTE, entregues sob Protocolo SECULTUR nº. 143 datado de 10/09/2021, a entidade está classificada para o item evento sem premiação. O colegiado após analisar criteriosamente a documentação desta OSC, verificou que a mesma entregou os documentos que tratam como requisitos exigidos pela legislação constantes no checklist acima citado. Ressaltamos ainda que a ata da diretoria, entregue em cópia xerográfica encontra-se parcialmente legível, sendo possível averiguar parte dos nomes componentes da diretoria. Após essa análise, o processo deverá passar à fase de pareceres para celebração da parceria. Nada mais havendo a tratar, encerra-se a reunião às 11h55, sendo a ata lavrada pela servidora Viviane Ilha e vai assinada pelo membro titular Renato Silveira da Rosa, designado presidente, e o membro titular Cátia Regina Loureiro Bortoluzzi.

*Renato Silveira da Rosa*

*Cátia Regina Loureiro Bortoluzzi*

159  
8



157  
V6

**ANEXO II - REQUISITOS DE DOCUMENTAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS DO MUNICÍPIO (CHECK-LIST)**

OSC: CTG Sentinela do Forte CNPJ: 03.808.922/0001-18

Edital nº.3128/2021 Conferência: 13/09/2021

Fundamentação Legal: Lei 13.019/2019 art. 33, 34 e 39 ; Decreto 3.807/2017

| <b>1) Normas de Organização Interna</b>   | <b>Base Legal<br/>13.019/14</b> | <b>Sim</b>         | <b>Não</b> |
|---|---------------------------------|--------------------|------------|
| <b>Requisitos estatutários e regras contábeis</b>   |                                 |                    |            |
| <b>1.1</b> Ter objetivos em seu estatuto social voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social (não exigido para organizações religiosas e entidades sociedades cooperativas)   | Art. 33, I                      | X                  |            |
| <b>1.2</b> Ter previsto no estatuto que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei 13.019/2014 e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta (não exigido para Acordos de Cooperação, para organizações religiosas e entidades sociedades cooperativas)   | Art. 33, III                    | X                  |            |
| <b>1.3</b> Manter contabilidade regular com observância aos princípios fundamentais da contabilidade e às normas brasileiras de contabilidade<br>- apresentar declaração firmada pelo contador da entidade que a mesma faz observância aos princípios e normas da contabilidade<br>- apresentar as demonstrações contábeis do último exercício (não exigido para Acordos de Cooperação)   | Art. 33, IV                     | X<br>X             |            |
| <b>2) Normas de Organização Interna</b>   |                                 |                    |            |
| <b>2.1</b> Evidenciar no mínimo 1 (um) ano de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no cadastro nacional da pessoa jurídica.<br>- fotocópia do cartão do CNPJ com, no mínimo um ano de existência com cadastro ativo  | Art. 33, V, a                   | X                  |            |
| <b>2.2</b> Evidenciar experiência prévia na realização, com efetividade do objeto da parceria ou de natureza semelhante:<br>- atestados de experiência emitidos por organizações/órgãos públicos para os quais realizou ações semelhantes contendo a descrição do trabalho realizado de forma pormenorizada, o número de beneficiários, bem como os resultados alcançados. - notícias veiculadas na mídia em diferentes suportes sobre atividades desenvolvidas - publicações e pesquisas realizadas ou outras formas de conhecimento; - prêmios locais ou internacionais recebidos                           | Art. 33, V, b                   | X                  |            |
| <b>2.3</b> Evidenciar instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas<br>- Declaração contendo a estrutura de recursos humanos e estrutura física da qual dispõe a entidade para a realização da ação objeto do termo de parceria compatível com as exigências do edital  | Art. 33, V, c                   | X                  |            |
| <b>3) Exigências de documentação</b>  |                                 |                    |            |
| <b>3.1</b> Apresentar certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuição e de dívida ativa:<br>- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da certidão negativa expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União) e da Secretaria da Receita Federal.<br>- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da organização social;<br>- Prova de regularidade relativa à seguridade social (INSS);<br>- Prova de regularidade de situação junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); | Art. 34, II                     | X<br>X X<br>X<br>X |            |

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**

CNPJ:88.142.302/0001-45 – Fone/Fax: (55) 3281 1351 – Rua XV do Novembro, 438 – CEP: 96570-000 – Caçapava do Sul-RS

158  
JK

|  |                  |   |       |
|--|------------------|---|-------|
| - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho mediante apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas.  |                  | X |       |
| 3.2 Apresentar certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e eventuais alterações   | Art. 34, III     | X |       |
| 3.3 Apresentar cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual   | Art. 34, V       | X |       |
| 3.4 Apresentar relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no cadastro das pessoas físicas – C.P.F. da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB)   | Art. 34, VI      | X |       |
| 3.5 Apresentar cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado.<br>- comprovante de água, energia elétrica ou telefone em nome da entidade, contrato de locação, instrumento de concessão real de uso.                                 | Art. 34, VII     | X |       |
| 3.6 Apresentar declaração do representante legal da organização da sociedade civil informando que a organização e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no art. 39 da lei 13.019/2014.   | Art. 39          | X |       |
| <b>5) Exigências Lei 11.494/2007 - Fundeb</b>  |                  |   |       |
| 5.1. Declaração de fornecimento de igualdade de condições para o acesso e permanência na escola e atendimento educacional gratuito a todos os seus alunos;   | Art.89§29, I     |   | ----- |
| 5.2 Comprovação através do estatuto social e/ou declaração de finalidade não lucrativa e aplicação de seus excedentes financeiros em educação na etapa ou modalidade previstas nos §§ 1o, 3o e 4o do art. 89 da Lei 11.494/2007;   | Art.89§29, II    |   | ----- |
| 5.3. Comprovação através do estatuto social da destinação de seu patrimônio a outra escola comunitária, filantrópica ou confessional com atuação na etapa ou modalidade previstas nos §§ 1o, 3o e 4o do art. 89 da Lei 11.494/2007 ou ao poder público no caso do encerramento de suas atividades; | Art.89 § 29, III |   | ----- |
| 5.4. Documento expedido pelo Conselho municipal de educação de que atendera padrões mínimos de qualidade definidos por este órgão normativo do sistema de ensino, inclusive, bem como possui aprovados seus projetos pedagógicos;  | Art. 89 § 29,VI  |   | ----- |
| 5.5 Apresentação do Certificado do Conselho Nacional de Assistência Social ou órgão equivalente, na forma do regulamento.  | Art. 89 § 29,V   |   | ----- |

Foram conferidos e averiguados os documentos entregues pela OSC ao Setor das Parcerias/Secultur sob o **Protocolo Nº. 143/2021 do dia 10/09/2021**, pela Comissão de Seleção designada pela Portaria Nº. 21.552 de 07 de agosto de 2018, alterada pela Portaria 23.499/2021.

Caçapava do Sul, 13 de Setembro de 2021.

**Renato Silveira da Rosa** (presidente): Renato Silveira da Rosa  
Portaria 21552/2018 alterada pela portaria 23.499/2021

**Cátia Regina Loureiro Bortoluzzi** (membro titular): Cátia Bortoluzzi  
Portaria 21552/2018 alterada pela portaria 23.499/2021

**Viviane Ilha** (membro suplente): Ilha  
Portaria 21552/2018 alterada pela portaria 23.499/2021