

**PLANO DE TRABALHO**

<b>1 - DADOS CADASTRAIS</b>			
NOME DA INSTITUIÇÃO:		C.N.P.J.:	
ASSOCIAÇÃO BANCO DA AMIZADE		04.029.513/0001-86	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:		<input checked="" type="checkbox"/> Sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Religiosa	
ENDEREÇO:			
ESTRADO DOS MACIEL, S/Nº – 1º DISTRITO -			
BAIRRO:	CIDADE:	U.F.:	CEP:
AVIAÇÃO	Caçapava do Sul	RS	96.507-000
TELEFONE:	E-MAIL:		
( 55 ) 3281 5060/ 9.9995.3207	bancodaamizade@farrapo.com.br		
NOME DO RESPONSÁVEL:		CPF:	
Luciana Dias Lemos		957.608.140-87	
PERÍODO DE MANDATO:	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO	CARGO:	
Até Setembro/2018	EXPEDIDOR:	Vice-Presidente	
1050941465/SSP			
ENDEREÇO		CEP:	
Rua Riachuelo, 930 – Centro- Caçapava do Sul		96570-000	

<b>2 PROPOSTA DE TRABALHO</b>	
NOME DO PROJETO:	PRAZO DE EXECUÇÃO
	INICIO
	TERMINO
<b>Projeto Amizade Sempre Ativa</b>	Outubro
	Dezembro

**PÚBLICO ALVO:**  
 Famílias cadastradas em situação de vulnerabilidade socioeconômica

**DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA:**

O município de Caçapava do Sul, através das entidades sem fins lucrativos, em parceria com ações públicas e privadas atendem uma população que necessita de Proteção Social na atenção básica da assistência social, atualmente estão cadastradas no Banco da Amizade cerca de 900 famílias que recebem suporte em vários serviços sociais.

A Associação Banco da Amizade atua no atendimento de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, decorrente da privação ou ausência de renda, no acesso e em parceria aos serviços públicos, junto a pessoas com vínculos afetivo-relacionais e de pertencimento social fragilizados, que vivenciam situações de discriminação etária, étnica, racial e econômica.

Os serviços ofertados na organização são reconhecidos por sua utilidade pública, desde março de 1986, assumimos o compromisso social com as famílias em vulnerabilidade (social, econômica e pessoal) parte destas pessoas residem próximo a localização da sede, que fica na região sudeste do município, composta por área parte dela urbana e rural.

Os serviços são ofertados durante todo o ano, sem interrupções e contamos com apoio de voluntários para atender esta demanda na Proteção Social Básica. As famílias cadastradas na entidade recebem, por exemplo: apoio com material escolar, alimentos, auxílio na vestimenta, durante todas as estações do ano, além de



participarem de oficinas profissionalizantes voltadas a geração de renda e oportunidade de emprego. São ainda ofertados serviços de assistência médica, odontológica e exames laboratoriais, por exemplo.

Em média, durante o ano, são atendidas cerca de três mil pessoas de várias idades, geralmente estas famílias contam com o apoio da associação para alimentação, para aquisição de material de consumo e participar das ações de cidadania e apoio familiar.

Por ser um importante colaborador das políticas da assistência social, a Associação atende àqueles que estão cadastrados no sistema informatizado da entidade, e muitos destes também são atendidos por programas governamentais, mas que contam com o suporte da associação para lidar com suas necessidades básicas, diante de um momento em que o desemprego, a falta de melhores oportunidades dificultam as condições de muitas famílias.

#### JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

No sentido de ofertar uma quantidade de serviços com qualidade, conforme as demandas da população atendida na Associação Banco da Amizade, formada por famílias em vulnerabilidade social e econômica, são necessários diversos tipos de materiais, muitos destes são permanentes e dão sustentação à entidade para que sejam ofertados da melhor maneira todas as atividades de fortalecimento de vínculos e apoio familiar às pessoas que são cadastradas.

Para que os voluntários tenham uma estrutura técnica e material de qualidade, e a comunidade e o público-alvo estejam bem atendidos, é necessário adequações no sistema de trabalho e, para tanto, a Associação conta com aparelhos (utilitários) que já estão defasados, apresentam defeito e ou problemas técnicos, especialmente pelo uso constante e já não dão o suporte devido à manutenção das atividades realizadas.

Por serem realizadas múltiplas tarefas na sede do Banco da Amizade, justificamos a necessidade de aquisição de utilitários com objetivo da sustentação de todos os projetos e atividades realizadas para atender as seguintes estruturas:

- Aquisição de um freezer: tendo em vista que são doados congelados, pães e outros alimentos, estes precisam ser acondicionados em um local apropriado;
- Aquisição de um computador: Todo o movimento de registros administrativos e financeiro da Associação é lançado no computador, pois qualquer pessoa da comunidade pode solicitar informações ou prestação de contas, sendo os registros e cadastros todos informatizados;
- Aquisição de uma impressora: Tendo em vista que possuímos relatórios diversos que abrangem toda a sistematização da instituição, existe a necessidade da impressão do material de trabalho, registros, fichas, relatórios, no momento atual a impressora não está mais funcionando e sem condições de reparos.
- Aquisição de um HD externo: Como todo material eletrônico precisa de segurança especialmente na guarda de dados e informações, para a segurança destas e para não depender apenas da memória do computador, busca-se melhorar a capacidade de armazenamento e a segurança dos dados da entidade beneficiando a todos da comunidade.

### 3 OBJETIVOS

#### 3.1 GERAIS

- a) Atender a demanda de serviços prestados às famílias cadastradas na Associação;
- b) Promover o bem estar social e o convívio familiar das pessoas atendidas na proteção social básica dentro da Associação

#### 3.2. ESPECÍFICOS

- a.1) Realizar atendimentos por agendamento e cadastro das famílias em vulnerabilidade socioeconômica.
- a.2) Costumizar roupas através de aproveitamento de materias e peças doadas;
- a.3) Confeccionar produtos de cama e mesa, acolchoados, edredons.
- a.4) Ofertar serviços de beleza (cortes de cabelos) através de agendamento;
- b.1) Ofertar as famílias a socialização no convívio em grupo e familiar;
- b.2) Promover uma comemoração de final de ano com para as famílias (Natal).

#### 4. METODOLOGIA

##### FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

O atendimento ao público do Banco da Amizade é diário. Ocorre de segunda a sexta-feira, sendo o serviço ofertado à tarde das 12h30 às 17 horas. A cada semana um grupo de famílias é atendido por meio de agendamento. As atividades de rotina e de agendamento são ofertadas conforme os serviços prestados à comunidade: cortes de cabelo, confecção de cama e mesa, customização de roupas, limpeza e higienização de vestimenta e calçados doados.

Organização de evento comemorativo é também feito cadastro das famílias participantes, são feitas doações, ofertados alimentos em parceria com voluntários e empresas colaboradoras.

#### 5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

##### 5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

O cadastro e agendamento de atendimento ocorre semanalmente, sendo em média 75 (setenta e cinco) famílias por semana, portanto em média cerca de 300 (trezentos) atendimentos/mês.

Ações:

Recepção de materiais doados: roupas, sapatos, acessórios, cama e mesa, e alimentos.

Acondicionamentos dos alimentos e separação das doações.

Organização das oficinas oferecidas no período.

Reuniões técnicas e de rotina do trabalho.

Organização do material administrativo.

Envolver a comunidade, colaboradores e parceiros na comemoração do natal para as famílias.

##### 5.2 – RESULTADOS ESPERADOS:

Espera-se que através da aquisição dos materiais permanentes a entidade consiga melhorar suas tarefas e que na execução das atividades previstas para o último trimestre do ano, a sustentação das ações sejam percebidas tanto pelas famílias quanto pela comunidade em geral e a todos os voluntários envolvidos.

Com a melhora na estrutura dos serviços, que as pessoas em vulnerabilidade social tenham a percepção de que participar de atividades de convívio social, apoio familiar e auxílio as necessidades básicas sejam o suporte inicial para melhorar sua condição de vida e conseqüentemente o sentimento de pertencimento social.

Estima-se que sejam atendidas através dos serviços do trimestre (outubro a dezembro) aproximadamente 900 atendimentos de famílias cadastradas.

##### 5.3 – PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

- Registros das reuniões operacionais da associação;
- Registros fotográficos das ações realizadas com identificação do serviço e data de realização;
- Notas fiscais da compra dos materiais permanentes;
- Relatório mensal das atividades realizadas durante o último trimestre do ano.

##### 5.4 – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta	Ações
1 Oportunizar as famílias a continuidade de projetos de fortalecimento de vínculos	1 Realizar agendamentos e cadastros semanal das famílias
	2 Prestar atendimento por agendamento: cortes de cabelos, distribuição de roupas e alimentos, atendimentos médico, dentista e psicólogo.
	3 Continuidade das oficinas de confecção de cama /mesa e customização de roupas
	4 Reuniões administrativas, discussões das ações a serem realizadas no trimestre, produção de relatórios.
2 Promover a convivência em grupo	1 Ação de Final de ano (Festividades do Natal), agendamento de atendimentos às famílias, encontro para produção do evento comemorativo.
	2 Reunião com as famílias em atividades participativas, colaborativas e inclusivas.

pp An

 CB



**6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)**

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
01	01, 02, 03 e 04	Oportunizar agendamento semanal as famílias para ações fortalecimento de vínculos.	Famílias	75	Outubro	Dezembro
02	01 e 02	Pomover a convivência em grupo, ações colaborativas e participativas de final do ano	Mensal	01	Dezembro	Dezembro

**7. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (R\$1,00)**

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	162,00	162,00	162,00
CONCEDENTE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>6.162,00</b>	<b>6.162,00</b>	<b>6.162,00</b>

Despesa	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	162,00	162,00	162,00
CONCEDENTE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>6.162,00</b>	<b>6.162,00</b>	<b>6.162,00</b>

**8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)**

(considerar como primeiro mês o de início do projeto)

**8.1. CONCEDENTE**

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
1 e 2	6.000,00					
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

**8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)**

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
1 e 2	162,00					
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

fpo An



JMC

**9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	<b>Equipamentos Permanentes</b> (Se houver a necessidade, descrever cada bem ou material a ser adquirido, com custo unitário de acordo com os valores praticados no mercado, intruído com orçamentos prévios)	R\$	R\$
01	Freezer horizontal 519 litros	2.249,00	2.249,00
01	Computador completo: CPU+ monitor (21,5") +teclado e mouse. Descrição: memória de 4G e HD 1tb	2.145,00	2.145,00
01	Impressora a laser multifuncional	1.390,00	1.390,00
01	HD externo 1 Terabyte c/ USB 3.0	378,00	378,00
<b>Total</b>		<b>R\$ 6.162,00</b>	<b>R\$ 6.162,00</b>

**10. PRESTAÇÃO DE CONTAS****MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS**

- 30 ( trinta ) dias contados do término da vigência.

**PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

- 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Local e Data: Caçapava do Sul, 17 de Setembro de 2018.

Representante Legal da OSC ( Nome e CPF): Luciana Dias Lemos – 957.608.140-87

**11. DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

Caçapava do Sul, 17 de setembro de 2018.

  
Luciana Dias Lopes

Vice-presidente Associação Banco da amizade





