




PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS							
NOME DA INSTITUIÇÃO: ASSOCIAÇÃO CAÇAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO (ASCAI)		C.N.P.J.: 87.085.460/0001-48					
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSISTÊNCIA SOCIAL		<input checked="" type="checkbox"/> Sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Religiosa					
ENDEREÇO: RUA NICOLAU SILVEIRA ABRÃO, Nº: 1593							
BAIRRO: PINHEIRO	CIDADE: CAÇAPAVA DO SUL	U.F.: RS	CEP: 96570-000				
TELEFONE: (55) 9.99209262	E-MAIL: analuiza_mdalmaso@hotmail.com						
NOME DO RESPONSÁVEL: IZABEL CRISTINA SARETTA POGLIA		CPF: 243.650.500-44					
PERÍODO DE MANDATO: 2016/2018	CARTEIRA DE IDENTIDADE 5022224413	CARGO: PRESIDENTE					
ENDEREÇO RUA SILVA JARDIM. Nº: 1065. BAIRRO: CENTRO		CEP: 96570-000					
2. PROPOSTA DE TRABALHO							
NOME DO PROJETO: ACOLHIMENTO NA TERCEIRA IDADE		PRAZO DE EXECUÇÃO <table border="1"> <tr> <td>INICIO</td> <td>TERMINO</td> </tr> <tr> <td>NOVEMBRO</td> <td>DEZEMBRO</td> </tr> </table>		INICIO	TERMINO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
INICIO	TERMINO						
NOVEMBRO	DEZEMBRO						
PÚBLICO ALVO: IDOSOS RESIDENTES DA ASSOCIAÇÃO CAÇAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO (ASCAI)							
DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE A REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS) A ASCAI FOI FUNDADA EM 1989 E CRIADA COM O OBJETIVO DE AMPARAR A VELHICE NO MUNICÍPIO. HOJE CONTA COM UMA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR, GERANDO UM CUSTO ELEVADO EM FOLHAS DE PAGAMENTO E ENCARGOS SOCIAIS. A ASSOCIAÇÃO TEM COMO META DIARIA O AMPLO ATENDIMENTO VOLTADO AOS MORADORES DA MESMA, ENFATIZANDO OS CUIDADOS DE ALIMENTAÇÃO, HIGIENE, LAZER E PROMOÇÃO A SAÚDE.							
JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO: O ATENDIMENTO É DESTINADO AOS IDOSOS DE AMBOS OS SEXOS, POR SER UMA INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANENCIA, EXISTE A NECESSIDADE DE CUIDADOS BÁSICOS E ESPECIAIS DE SAÚDE, ALIMENTAÇÃO, HIGIENE E ENTRETENIMENTO. O SERVIÇO CONTINUADO NA INSTITUIÇÃO PARA IDOSOS É A FORMA DE GARANTIA DE SEUS DIREITOS A MORADIA E CUIDADOS ESPECIAIS EM RAZÃO DA ALTA COMPLEXIDADE, PORTANTO, O APOIO E A PARCERIA COM O PODER PÚBLICO É IMPORTANTE PARA COLABORAR NA SUSTENÇÃO DAS ATIVIDADES QUE OCORREM NO COTIDIANO DO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL.							




 kpp CB h

3. OBJETIVOS

3.1 GERAIS

MANTER O ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS E CONSERVAR PROFISSIONAIS QUALIFICADOS PARA QUE POSSAM ATENDER OS MORADORES DA ASCAI, CADA UM COM SEU ENTENDIMENTO E QUALIFICAÇÃO ADEQUADA.

3.2. ESPECÍFICOS

- a.1) **MANTER O ATENDIMENTO PROFISSIONAL PARA 42 IDOSOS ACOLHIDOS NA INSTITUIÇÃO;**
- a.2) **SUSTENTAR OS ORDENADOS DE ENCARGOS SOCIAIS;**
- a.3) **CONSERVAR A FOLHA DE PAGAMENTO DOS FUNCIONÁRIOS DA ASSOCIAÇÃO, ASSIM COMO, DECIMO TERCEIRO (13º) SALÁRIO E FGTS;**

4. METODOLOGIA

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

AS ATIVIDADES DIARIAS DA ASCAI SÃO EXECUTADAS POR PROFISSIONAIS ESPECÍFICOS E TREINADOS.

DESTA FORMA, CADA PROFISSIONAL EXERCE SUA FUNÇÃO COM BASE EM SUA ÁREA E QUALIFICAÇÃO, SENDO ASSIM, CUMPRINDO SUAS METAS E OBJETIVOS, AS QUAIS SÃO DESEJADAS E DETERMINADAS PELA ASSOCIAÇÃO.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

5.1. DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

ENCARGOS SOCIAIS; PROVENTOS MENSAIS E DECIMO TERCEIRO (13º) SALÁRIO DOS FUNCIONÁRIOS; FGTS; ATENDIMENTO AOS RESIDENTES POR VINTE E QUATRO (24) HORAS.

5.2. RESULTADOS ESPERADOS:

A FINALIDADE É DE QUE O SERVIÇO SE MANTENHA COM RESULTADOS SATISFATÓRIOS, SENDO ASSIM, REALIZADO A PARTIR DO CUMPRIMENTO DA META (ITEM: 5.1).

5.3. PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

O CRITÉRIO É APRESENTARMOS RELATÓRIO CONTÁBIL PELO ESCRITÓRIO CONTRATADO PELA ASSOCIAÇÃO, O MESMO, ESCRITÓRIO CONSULCONT.

5.4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Metas	Ações
1. SERVIÇO DE ENFERMAGEM PARA IDOSOS	1. MANTER ATENDIMENTO AOS IDOSOS ATRAVÉS DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS; 2. MANTER PROVENTOS MENSAIS PAGOS EM DIA.
2. MANTER EM DIA ENCARGOS SOCIAIS	1. INSS; FGTS; PROVISÕES DE FÉRIAS; 13º SALÁRIO E DESCANSO SEMANAL REMUNERADO (DSR) SOBRE OS VALORES DAS REMUNERAÇÕES PAGAS.

[Handwritten signatures and initials]

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA /FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1.	1 e 2	PRESERVAR SERVIÇO DE ENFERMAGEM PARA IDOSOS ACOLHIDOS.	PROFISSIONAIS	04	NOV	DEZ
2.	1	MANTER EM DIA ENCARGOS SOCIAIS.	PROFISSIONAIS	04	NOV	DEZ

7. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (R\$,1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	1.630,00	815,00	1.630,00
CONCEDENTE	10.000,00	5.000,00	10.000,00
TOTAL GERAL	11630,00	5.815,00	11.630,00

Despesa	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	1630,00	815,00	1630,00
CONCEDENTE	10.000,00	5.000,00	10.000,00
TOTAL GERAL	11.630,00	5815,00	11.630,00

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

(considerar como primeiro mês o de início do projeto)

8.1. CONCEDENTE

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
1 e 2	5.000,00	5.000,00				
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
1 e 2	815,00	815,00				
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho (descrição pormenorizada das despesas, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas)	5.815,00	11.630,00
	INSS	2.000,00	4.000,00
	FGTS – Fundo de garantia	2.013,00	4.026,00
	Profissional de Enfermagem	1.802,00	3.604,00
	Total	R\$ 5.815,00	R\$ 11.630,00

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- 30 (trinta) dias contados do término da vigência.

PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 150 dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Local e Data: Caçapava do Sul 24 de setembro de 2018

Representante Legal da OSC: Izabel Cristina Saretta Pogliã – CPF 243.650.500-44

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

Caçapava do Sul, 24 de setembro de 2018.

Local e Data

Organização da Sociedade Civil

