

Timbre
PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS CADASTRAIS			
NOME DA INSTITUIÇÃO: Associação Caçapavana de Amparo Ao Idoso (ASCAI)		C.N.P.J.: 87.085.460/0001-48	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:		<input checked="" type="checkbox"/> Sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Religiosa	
ENDEREÇO: Rua Nicolau Silveira Abraão, 1593			
BAIRRO: Pinheiro	CIDADE: Caçapava do Sul	U.F.: RS	CEP: 96570-000
TELEFONE: (55) 9.9651-6530	E-MAIL: analuiza_mdalmazo@hotmail.com		
NOME DO RESPONSÁVEL: DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS		CPF: 540.856.400-20	
PERÍODO DE MANDATO: 2018/2020	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 4008567382/SSP-RS	CARGO: Presidente	
ENDEREÇO: AV. CORIOLANO CASTRO N.1170\502		CEP: 96570-0000	

2 PROPOSTA DE TRABALHO					
NOME DO PROJETO: Acolhimento na Terceira Idade	PRAZO DE EXECUÇÃO				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>INICIO</td> <td>TERMINO</td> </tr> <tr> <td>Outubro</td> <td>Dezembro</td> </tr> </table>	INICIO	TERMINO	Outubro	Dezembro
	INICIO	TERMINO			
Outubro	Dezembro				
PÚBLICO ALVO: Idosos Residentes na Associação Caçapavana de Amparo ao Idoso					
DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE A REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)					
<p>No Município de Caçapava do Sul existe a necessidade de atendimento para serviços de alta complexidade na área da assistência social em diversos tipos de atendimento. Examinando a proteção da pessoa idosa possui registro no município, instituições de acolhimento permanente e contínuo formada por entidades privadas sem fins lucrativos. Verifica-se que o Poder Público não possui gestão própria deste serviço, mas que promove parcerias para prestar apoio ao idoso e aos serviços de proteção dentro desta complexidade. Identificamos que os idosos de ambos os sexos que necessitam de acolhimento no Município são acolhidos em instituições como a ASCAI, tendo por registro como Instituição de Longa Permanência para Idosos, possui cadastro no Conselho Municipal de Assistência Social e registro na rede de proteção formada pela assistência social.</p> <p>A ASCAI foi fundada em 1989 e criada com o objetivo de amparar a velhice no Município. A ASCAI está inserida na comunidade, com características residenciais e estrutura física adequada, promove através de sua equipe o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar e a interação social com pessoas da comunidade. Oferece serviços de acolhimento a idosos a partir dos 60 anos, que</p>					

necessitam de atendimento especializado conforme o grau de dependência e que não dispõem de condições de permanecer na família e ou com a perda da capacidade de autocuidado.

A Associação conta atualmente com uma equipe multidisciplinar, gerando um custo elevado em folha de pagamento e encargos sociais. A Associação tem como meta diária o amplo atendimento voltado aos moradores da instituição, enfatizando cotidianamente os cuidados de alimentação, higiene, lazer e promoção a saúde de seus acolhidos.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

O envelhecimento populacional tem sido crescente de uma forma geral no país, por esta tendência existe uma necessidade de resposta de políticas públicas que atendam a população de idoso na garantia de direitos. A integração das ações e o apoio entre as instituições são relevantes para este público-alvo, que cada vez mais precisa de proteção do Estado e da Sociedade em questões básicas como saúde e alimentação. O atendimento da ASCAI é destinado aos idosos do sexo feminino e masculino, sendo de longa permanência e com serviços contínuos existe a necessidade de cuidados básicos e especiais com a saúde, alimentação e higiene pessoal além de entretenimento.

O Serviço continuado na instituição para idosos é uma das maneiras de garantir seus direitos. Enfatizamos, neste projeto, o direito a moradia e aos cuidados especiais dos idosos em razão da alta complexidade. Portanto, o apoio e a parceria com o Poder Público Municipal é de suma importância para colaborar na sustentação das atividades que ocorrem no cotidiano do acolhimento institucional em nosso Município.

O incentivo financeiro é relevante para a instituição, pois é uma forma de zelar pelo idoso residente em nosso município que a partir da parceria público-privada, que já ocorreu em anos anteriores, proporciona a diminuição dos altos custos com a manutenção de profissionais da saúde, através do pagamento de salários. Este aporte de recursos públicos promovem este amparo à população de idosos acolhidos que necessitam de apoio e proteção das ILPI.

3 OBJETIVOS

3.1 GERAIS

a) Manter o atendimento dos serviços de alta complexidade no acolhimento de idosos para proteger os idosos de situação de risco pessoal e social, garantindo a moradia, a saúde, higiene e alimentação.

b) Conservar no quadro funcional profissionais técnicos qualificados para cuidados com idosos residentes.

3.2. ESPECÍFICOS

- a.1) Organizar e manter a gestão administrativa dos serviços ofertados na residência mantida pela ASCAI;
- a.2) Garantir a privacidade da pessoa idosa, assegurando um ambiente de respeito e dignidade;
- a.3) Promover a dignidade da pessoa idosa com tratamento e cuidado conforme grau de dependência I, II e III.

- b.1) Organizar as escalas de serviços dos técnicos na área da saúde;
- b.2) Manter prontuários atualizados com os atendimentos já direcionados pelos médicos de cada residente;
- b.3) Manter profissionais de saúde vinculados a equipe de trabalho com registro profissional no respectivo conselho de classe.

4. METODOLOGIA

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

Durante a prestação dos serviços de acolhimento que ocorrem na instituição estão previstos cuidados diários com saúde e higiene de forma individual e também coletiva. As atividades diárias da ASCAI são executadas por profissionais específicos e treinados. Desta forma cada profissional exerce sua função com base na área e qualificação, sendo assim, cumpre as metas e objetivos as quais são desejadas pela organização. Alguns dos serviços realizados por profissionais na área da enfermagem são: administração

de medicamentos e alimentação, cuidados com higiene pessoal, conforme o grau de complexidade e dependência apresentada por idoso residente. A equipe de profissionais são escalonados e cumprem 44 horas semanais. A gestão da residência organiza os cronogramas das atividades de alimentação, higiene, saúde e entretenimento dos residentes, assim como organiza a recepção das famílias e pessoas que visitam os idosos e de voluntários que atuam na área do lazer e cultura e da religiosidade quando ofertados pela comunidade. Organização do funcionamento da ILPI e das atividades de rotina e assim como controle da escala dos técnicos são organizados de forma a atender a legislação vigente. A utilização do recurso público através de repasse pela Secretaria de Assistência Social será feito para o pagamento de parte da folha do quadro de funcionários, estes profissionais foram escolhidos por serem ligados a alta complexidade dos serviços prestados na Instituição.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO.

Meta 01 – prevê acolhimento de 40 (quarenta) idosos ambos os sexos: são parte desta meta manter atendimento dos serviços de acolhimento por 24 (vinte e quatro) horas por meio da gestão e administração dos serviços da residência para ofertar os cuidados não –familiares às pessoas idosas, mas também o acolhimento e proteção da pessoa com respeito a dignidade de sua condição. Garantir direitos como a alimentação saudável, administração de medicamentos e higiene.

Meta 02: prevê o atendimento especializado dos idosos através da manutenção de seis profissionais capacitados para os serviços na área da saúde, atendendo a complexidade de cada caso. Atividades dos profissionais é manter prontuários e as indicações de cada atendimento especializado, contínuo e permanente. O recurso disponibilizado será utilizado para pagamento da folha de profissionais de enfermagem (técnicos) diminuir o alto custo da folha de pagamento, portanto os valores excedentes serão pagos com recursos próprios.

5.2 – RESULTADOS ESPERADOS:

A finalidade do projeto é que serviço seja mantido com resultados satisfatórios de forma que os 40 idosos moradores na ASCAI tenham garantidos seus direitos básicos. Espera-se que sejam mantidos os 40 idosos, sendo que conforme rotatividade, havendo abertura de vagas a novos moradores, que seja feito a recepção e acolhimento dos mesmos.

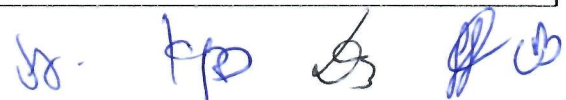
5.3 – PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

O critério de comprovação da **Meta 01** – será através de relatório de atividades realizadas durante o período com tipos de atendimentos por grau de dependência e disponibilizar quando solicitado pelos fiscais o arquivo com os atendimentos prestados, contendo fichas com o nome do idoso, responsável, parentes, endereços, cidade e demais dados que possibilitem sua identificação e a individualização do atendimento;

Para a **Meta 02** – o critério será a apresentação de relatório contábil feito pelo escritório Consulcont, que faz a contabilidade da ASCAI. Relação da folha de pagamento nominal da equipe de trabalho com indicação do registro de classe daqueles que foram pagos com recurso público, que será mantida a disposição para monitoramento e fiscalização dos órgãos competentes.

5.4 – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta	Ações		
1	Promover serviços de acolhimento institucional a 40 idosos		
	1	Manter atendimento dos serviços de acolhimento organizados pela administração da ASCAI	
	2	Organizar a gestão da residência na parte de saúde, alimentação higiene e lazer.	
	3	Manter organizado arquivo individualizado de atendimento por idoso residente	
2	Manter profissionais da saúde no atendimento	1	Atender os idosos conforme grau de dependência e complexidade de serviço de saúde a ser disponibilizado ao residente
		2	Organizar e manter em dia pagamento dos funcionários da equipe de trabalho da ASCAI

58. 

dos idosos

3

Manter atualizado as fichas de atendimentos individualizado

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1	1,2,3	Promover o acolhimento de idosos de ambos os sexos na instituição de longa permanência ILP	Idosos	40	Outubro	Dezembro
2	1, 2 e 3	Manter atendimento de serviços aos idosos através de profissionais técnicos da saúde	Técnicos	06	Outubro	Dezembro

7. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (R\$1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	3.845,80	3.845,80	
CONCEDENTE	11.000,00	11.000,00	11.000,00
TOTAL GERAL	14.845,80	14.845,80	

Despesa	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	3.845,80	3.845,80	3.845,80
CONCEDENTE	11.000,00	11.000,00	11.000,00
TOTAL GERAL	11.000,00	11.000,00	11.000,00

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

(considerar como primeiro mês o de início do projeto)

8.1. CONCEDENTE

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
	11.000,00					
1 e 2						
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho		
	(descrição pormenorizada das despesas, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas)		
6	Pagamentos de profissionais de enfermagem que atuam com 20 horas, sendo valor por profissional de R\$ 1.237,15 mensais.	7.422,90	7.422,90
01	Pagamento de parcela do 13º salário de profissional na área da saúde – técnico de enfermagem	7.422,90	7.422,90
		Total R\$ 14.845,80	R\$ 14.845,80

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- 30(trinta) dias contados do recebimento do repasse mensal.
- 30 (trinta) dias contados do término da vigência.

PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 150 dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Caçapava do Sul, 28 de agosto de 2019.

Representante Legal da OSC: DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS CPF :540.856.400-20

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de

comprovação junto ao MUNICÍPIO, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

Caçapava do Sul, 28 de agosto de 2019.



DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS
Organização da Sociedade Civil

