

**PARÓQUIA NOSSA SENHORA DA ASSUNÇÃO**

Rua Borges de Medeiros, 662 – CEP 96 570-000 – Caçapava do Sul (RS)

CNPJ 93.297.315/0003-95 Fone (55) 3281.1262

E-mail: [paroquiansassuncao@farrapo.com.br](mailto:paroquiansassuncao@farrapo.com.br)

**29ª FEIRA DO LIVRO DE CAÇAPAVA DO SUL**

De 17 a 26 de maio de 2019

**Patrono: Gujo Teixeira**

Apoio Cultural: escritor Alcy Cheuiche

Caçapava do Sul (RS), 13 de maio de 2019

À

Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul (RS)

Sr. Prefeito,

**Ref.: Edital de Chamamento Público nº 2.859/2019, publicado em 10 de abril de 2019  
Projeto "29ª Feira do Livro de Caçapava do Sul".**

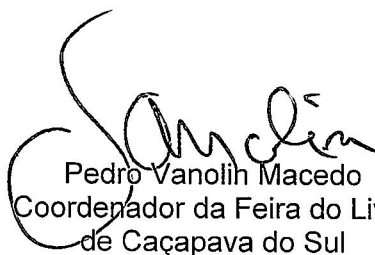
Ao cumprimentá-lo cordialmente, a Comissão Organizadora da 29ª Feira do Livro de Caçapava do Sul, juntamente com a Paróquia Nossa Senhora da Assunção, submete à sua análise, bem como à análise da Comissão de Seleção o projeto supracitado.

Sua realização está prevista para o período de 17 a 26 de maio do corrente ano, de acordo com a documentação anexa:

1. Projeto: "29ª Feira do Livro de Caçapava do Sul";
2. Folheto contendo Programação completa da Feira do Livro,
3. Anexo: contrapartida em bens e serviços;
4. Anexo especial relativo à meta 6.

Colocamo-nos à disposição para fornecer todas as informações complementares que julgarem necessárias. Na certeza de podermos contar com o seu apoio, subscrevemo-nos

Atenciosamente

  
Pedro Vanolin Macedo  
Coordenador da Feira do Livro  
de Caçapava do Sul

  
Padre Antônio Hermes  
Pároco

Exmº Sr. Giovani Amestoy da Silva  
M.D. Prefeito Municipal de Caçapava do Sul (RS)



# PLANO DE TRABALHO

## 1 - DADOS CADASTRAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO: Paróquia Nossa Senhora da Assunção		CNPJ : 93.297.315/0003-95	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.		<input type="checkbox"/> Sem Fins Lucrativos	
		<input type="checkbox"/> Cooperativa	
		<input checked="" type="checkbox"/> Religiosa	
ENDEREÇO: Borges de Medeiros, 662			
BAIRRO: Centro	CIDADE. Caçapava do Sul	U F. RS	CEP 96.570-000
TELEFONE: (55) 32811262	E-MAIL: paroquiansassuncao@farrapo.com.br		
NOME DO RESPONSÁVEL: Padre Antônio Hermes		CPF. 488.273 550/49	
PERÍODO DE MANDATO: Indeterminado	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR. 9033371171 SSP/PC-RS	CARGO: Pároco	
ENDEREÇO: Rua Borges de Medeiros, 662		CEP 96570-000	

## 2 PROPOSTA DE TRABALHO

NOME DO PROJETO: "29ª Feira do Livro de Caçapava do Sul".	PRAZO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO	TÉRMINO
	17/05/2019	26/05/2019
PÚBLICO ALVO:  A Feira do Livro de Caçapava do Sul é aberta a todos os públicos, abrangendo todas as faixas etárias, com atividades gratuitas. É nela que os grupos de dança, de teatro, de canto e demais artistas podem mostrar o seu trabalho nas manhãs, tardes e noites previstas na programação. É a festa do livro, é a cultura democratizada e valorizada A Secretaria de Cultura do município participa da organização da feira do livro. Há também forte mobilização da Secretaria de Educação do município, que providencia o transporte dos alunos da rede pública, atendendo planejamento rigoroso das atividades culturais com público adequado e específico para cada uma delas, durante os dez dias previstos na programação.		

DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA ( DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE A REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)

A cidade de Caçapava do Sul, desde o ano de 2004, tem como evento literário de maior destaque a sua Feira do Livro. Trata-se de um evento cultural que se consolidou ao longo dos quatorze anos de realização pela mesma equipe de voluntários, formada por ativistas culturais,

na sua maioria professores aposentados, que se preocupam com o desenvolvimento cultural do município.

A feira é aberta todos os dias de sua programação para todos os públicos. Visa reunir autores e leitores em clima de estímulo à leitura. Nela, os grupos de dança, música, teatro, canto e demais formas têm oportunidade de mostrar seu trabalho. Novos escritores da cidade e região são estimulados a escrever e realizar o lançamento de seus livros num cenário de cultura e amizade.

O Projeto Feira do Livro tem sido considerado por anos como um importante evento na agenda cultural do município e da região. Em cada edição foca-se no estímulo à leitura e à produção literária, bem como na educação e na arte.

Busca-se através do projeto aprimorar as apresentações de artistas e de escritores com foco no público alvo para atender uma demanda de disponibilização de acervo amplo e diversificado aos munícipes e contato com apresentações de teatro, dança e música, por exemplo. O projeto também foca no ambiente escolar atendendo aos professores e aos estudantes de diferentes níveis de escolaridade através de palestras e oficinas.

Com a realização desta nova edição, oferece à comunidade em geral um palco para a promoção da leitura e da cultura através de apresentações artísticas locais e de convidados, tornando possível o contato dos munícipes com escritores gaúchos e de outras regiões do país, que se deslocam até o município trazendo novas oportunidades de conhecimento e informação abrangendo questões artístico-culturais de relevância. Busca estimular novos escritores e leitores através do contato com livros e diferentes gêneros e temas, busca oferecer a oportunidade de aquisição de livros em um espaço amplo e democrático.

Considerando, portanto, que tem relevante papel educacional e social, tendo em vista a intensa participação das escolas públicas e privadas, a feira possibilita, portanto, uma forte interação dos alunos com os livros, e durante os dez dias de evento muda o ambiente cultural no município.

#### JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

A leitura é um hábito que deve ser cultivado, que deve receber o incentivo da sociedade, especialmente nos âmbitos escolar e familiar. Ela é fundamental para que se crie uma identidade nacional e um conjunto de valores positivos a serem transmitidos de geração em geração. A pessoa que lê é também agente do seu cotidiano, não dependendo de intermediários para ter sua opinião sobre os acontecimentos.

A Feira do Livro tem relevante papel educacional devido à intensa participação das escolas públicas e privadas. Possibilita interação dos alunos com os livros. Propõe-se a estimular a leitura, transformar em hábito esta atividade, com destaque para a importância dos



livros. Eles que, ao longo dos tempos, têm sido meio eficaz de transmissão da cultura, do conhecimento e da história de um povo

Esse evento não só irradia a leitura, de forma amplamente democrática para toda a comunidade caçapavana e visitantes, como também é um espaço de lazer e convivência, que aproxima as pessoas, inclusive das autoridades dos poderes executivo e legislativo. Trata-se de um espaço que valoriza a leitura, que promove atividades culturais diversas, transformando-se num evento multicultural importante para toda a comunidade que o prestigia.

Estima-se que um público mínimo de cinco mil pessoas, de todas as idades e de ambos os sexos, ao longo dos dez dias, estará participando da Feira do Livro.

### 3 OBJETIVOS

#### 3.1 GERAIS

- Realizar a 29ª Feira do Livro, através de ação cultural integradora de incentivo à leitura e à escrita, estimulando a reflexão e possibilitando a exposição e venda de diversificado, acessível e atualizado acervo literário.

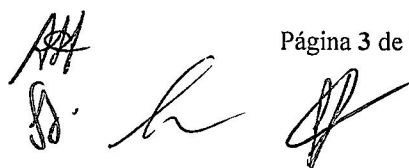
#### 3.2. ESPECÍFICOS

- Proporcionar palestras e oficinas de criação literária e capacitação.
- Promover lançamentos de livros e sessões de autógrafos
- Oportunizar o conhecimento de experiências envolvendo leitura e escrita
- Disponibilizar, nos estandes, títulos para todas as faixas etárias e dos mais diversos gêneros literários.
- Assegurar, às escolas e ao público em geral, acesso livre às atividades culturais, artísticas e literárias, no Salão Paroquial e outros locais no seu entorno

### 4. METODOLOGIA

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

- A cada dia, iniciando no dia 17.05.19, e prosseguindo até o dia 26.05.19, no horário previsto para a abertura da Feira do Livro, os responsáveis pelo atendimento nos onze estandes estarão a postos para viabilizar a comercialização dos livros disponibilizados.
- Todas as atividades ocorridas no ambiente da Feira do Livro serão supervisionadas pela Xerife e demais colegas de trabalho, que abrem e fecham o local, nos horários previstos.



- Diariamente, no período de 17 a 26 de maio, durante o desenvolvimento da programação prevista no folheto e divulgada na mídia, será disponibilizado equipamento de som, operado por profissional capacitado.
- Sempre que necessário para o suporte de diversas atividades, palestras, exposições de filmes, de fotos, e outros, será disponibilizado, no mesmo período supracitado, equipamento data show, serviço contratado de empresa especializada.
- Durante todo o evento a sua programação noturna será conduzida por um Mestre de Cerimônia, que receberá com antecedência o protocolo que deverá seguir, para manter a uniformidade de procedimentos
- Com exceção do primeiro dia o evento contará com o apoio de um serviço de confeitaria, com capacidade para atender o público presente, incluídos escritores e artistas convidados pela Comissão Organizadora
- Também diariamente estará atuando uma profissional responsável pela limpeza do ambiente no qual as atividades se desenvolvem e pela sua manutenção e reorganização.
- Em todas as noites haverá serviço de guarda, responsável pela segurança do patrimônio, dos equipamentos utilizados e dos livros.

## 5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

### 5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

1. Palestras para jovens e adultos,
2. Oficinas de aprimoramento e incentivo à leitura e à escrita;
3. A "Hora do Conto" visando criar o hábito da leitura nas crianças;
4. Peças teatrais para entretenimento cultural e recreativo;
5. Apresentações artísticas que mostrem a diversidade da Cultura Caçapavana,
6. Lançamento de livros;
7. Sessões de autógrafos;
8. Oferecer atendimento ao público com disponibilização e comercialização de acervo literário diversificado.

### 5.2 – RESULTADOS ESPERADOS:

1. Viabilizar a realização de dez palestras.
2. Participação de, no mínimo, 60 inscritos nas oficinas disponibilizadas;
3. Oferecer às crianças três momentos com "A Hora do Conto".
4. Atrair um grande público, formado por crianças e jovens, para o ambiente da feira.
5. Oferecer entretenimento com 25 atividades artísticas.
6. Preparar o lançamento de três livros novos no mercado.

7.	Aproximar escritores e leitores durante as sessões de autógrafos.
8.	Vendas de 25 mil reais em livros e revistas;
5.3 – PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS	
1.	Contagem do número de palestras fotografando o público presente.
2.	Verificação da lista de presença nas oficinas.
3.	Contagem das atividades com as crianças relacionadas à contação de histórias.
4.	Contagem das peças teatrais apresentadas no palco e avaliar sua mensagem.
5.	Verificação, dentre os lançamentos, quais são inéditos.
6.	Contagem da atividades artísticas realizadas.
7.	Observação das sessões de autógrafos realizadas e do comportamento dos autores e leitores.
8.	Acompanhar o atendimentos nos estandes e realizar o levantamento das vendas realizadas.

5.4 – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	
Meta	Ações
1 Palestras para jovens e adultos.	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar para cada palestrante uma síntese de sua palestra.</li> </ul>
	2 <ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar as palestras na imprensa falada e escrita, Facebook e WhatsApp.</li> </ul>
	3 <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar com cada palestrante quais recursos necessita: data show, computador, quadro negro, etc.</li> </ul>
2 Oficinas de aprimoramento e incentivo à leitura e à escrita.	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar para cadaicineiro uma síntese de sua oficina</li> </ul>
	2 <ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar as oficinas na imprensa falada e escrita</li> </ul>
	1º. Oficina de Literatura. "Os problemas de Júnior", ministrada pela Profa. Dra. Maria Rita Py Dutra.
	2º. Encontro com os professores "O professor, detentor do conhecimento, é o protagonista em sala de aula", pela Profa. Dra Elaine dos Santos.
	3º. Poeta Gujo Teixeira ministra "Oficina de sensibilização e criação poética", para interessados.
	3 <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir o público alvo de cada oficina e enviar convites aos prováveis interessados.</li> </ul>
4 <ul style="list-style-type: none"> <li>Acolher as inscrições e preparar listagem de participação.</li> </ul>	

		5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar o espaço adequado para a realização da mesma</li> </ul>
		6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar com cadaicineiro quais recursos necessitam: data show, computador, quadro negro, folhas de papel, canetas, etc</li> </ul>
3	A "Hora do Conto" visando criar o hábito da leitura nas crianças.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Combinar com a equipe da SEDUC o público alvo para cada atividade (no que se refere às escolas da rede pública), além de se articular com as demais escolas do município para que liberem seus alunos para esta atividade.</li> </ul>
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar com a contadora ou contador de histórias suas necessidades de infraestrutura, objetos, móveis, balões, etc, que possam auxiliar na contação.</li> </ul>
		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criar um ambiente adequado aos pequenos, dando oportunidade para que possa ficar à vontade, sentando-se no chão, por exemplo.</li> </ul>
		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observar os horários do transporte escolar, quando for o caso.</li> </ul>
		5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidar para que todos possam chegar e sair do ambiente da Feira do Livro em segurança, acessando seu meio de transporte sem problemas.</li> </ul>
4	Peças teatrais para entretenimento cultural e recreativo.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar infraestrutura necessária: mesas, cadeiras, cama, copos, objetos, outros.</li> </ul>
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar necessidades especiais de sonorização e iluminação.</li> </ul>
		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar espaço adequado para a troca de roupa, com espelho.</li> </ul>
5	Apresentações artísticas que mostrem a diversidade da Cultura Caçapavana	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar uma síntese da apresentação para subsidiar o protocolo do dia.</li> </ul>
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar infraestrutura necessária: som e luz.</li> </ul>
		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomear um responsável pela apresentação das pessoas ou grupos que vão se apresentar.</li> </ul>
6	Lançamento de livros.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar aos escritores que façam a divulgação dos seus lançamentos.</li> </ul>
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se temos livros de todos os escritores convidados.</li> </ul>
		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar quais são as necessidades de cada escritor para o seu lançamento.</li> </ul>
		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar espaço adequado à visualização dos livros lançados nos estandes da Feira do Livro.</li> </ul>
7	Sessões de autógrafos.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colocar os livros que serão autografados em evidência nos estandes</li> </ul>

		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar a localização dos livros a serem autografados no sistema de som.</li> </ul>
		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar espaço adequado para os autógrafos dos escritores.</li> </ul>
		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar as filas sempre que ocorrerem.</li> </ul>
8	Oferecer atendimento ao público com disponibilização e comercialização de acervo literário diversificado.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trazer os livros de Porto Alegre, recolhendo nas editoras parceiras.</li> </ul>
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadastrar todos os livros em sistema informatizado, para efeito de controle das vendas e posterior pagamento às editoras.</li> </ul>
		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribuir os livros pelos estandes com ajuda dos atendentes de todos os estandes.</li> </ul>
		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abrir e fechar o Salão Paroquial nos horários previstos na programação</li> </ul>
		5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fazer o controle do fechamento do caixa diariamente</li> </ul>
		6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Depositar no banco os valores recebidos dos estandes.</li> </ul>

#### 6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANT.	INÍCIO	TÉRMINO
01	1ª	Palestras para jovens e adultos	Palestra	12	18 05.19	26.05.19
02	2ª	Oficinas	Oficina	3	20.05.19	24.05.19
03	3ª	Hora do Conto	Encontros	3	23 05.19	24.05.19
04	4ª	Peças teatrais	Peça	2	19 05.19	24.05 19
05	5ª	Apresentações artísticas	Apresentação	25	18 05.19	26.05.19
06	6ª	Lançamento de livros	Lançamento	3	24.05.19	25.05.19
07	7ª	Sessões de autógrafos	Sessão	10	18.05.19	26 05.19
08	8ª	Oferecer atendimento ao público com	Dias	10	17 05 19	26.05 19



		disponibilização e comercialização de acervo literário diversificado.				
--	--	---	--	--	--	--

7. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (R\$1,00)			
RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	<b>OSC</b> R\$ 6.200,00	<b>OSC</b> R\$ 6 200,00	<b>OSC</b> R\$ 6.200,00
CONCEDENTE	<b>PREF.</b> R\$ 15 800,00	<b>PREF.</b> R\$ 15.800,00	<b>PREF.</b> R\$ 15 800,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 22.000,00</b>	<b>R\$ 22 000,00</b>	<b>R\$ 22.000,00</b>
DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	R\$ 6.200,00	R\$ 6.200,00	R\$ 6 200,00
CONCEDENTE	R\$ 15.800,00	R\$ 15.800,00	R\$ 15.800,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 22.000,00</b>	<b>R\$ 22.000,00</b>	<b>R\$ 22.000,00</b>

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)						
(considerar como primeiro mês o de início do projeto)						
<b>8.1. CONCEDENTE</b>						
Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	
Meta	1º mês					
Metas de nº 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 08	R\$ 15.800,00	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	
Meta	7º mês					
<b>8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)</b>						
Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Material de Consumo		

*AM*

*SS.*

*h*

*##*

(material de expediente, sociopedagógico etc. Descrever pormenorizadamente, com indicação do custo unitário e total de acordo com os valores praticados no mercado, instruídos de orçamentos)

Combustível viagens escritores e convidados. Obs: oferecemos ajuda de custo para os escritores convidados que fizerem suas viagens em veículos particulares. Fizemos parceria com o Posto Cantarelli, que nos concederá desconto nos abastecimentos.

R\$ 1.550,00 R\$ 1.550,00

### Serviços de Terceiros – Pessoa Física

(descrever cada contratação individualmente)

### Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

(descrever cada contratação individualmente)

Aluguel de data show/Site TNT contratado para atender (data show) durante os dez dias do evento no horário noturno. Nos horários das manhãs e tardes quando solicitado Não foram incluídos serviços em espaços fora do Salão Paroquial, se ocorrerem.

R\$ 1.050,00 R\$ 1.050,00

Cachê dos escritores convidados Airton Ortiz

R\$ 750,00 R\$ 750,00

Serviço de montagem e desmontagem dos estandes. Inclui o transporte dos estandes e balcões que estão depositados nas proximidades do Salão Paroquial.

R\$ 1.000,00 R\$ 1.000,00

Despesas com hospedagem dos escritores convidados: grande parte das despesas de hospedagem escritores serão por conta da Feira do Livro, como de costume. Realizaremos parceria com o Karlton Hotel visando descontos nas despesas efetuadas. Escritores convidados para 2019: Airton Ortiz, Alcy Cheuiche, André Borba, André Luis Silva da Silva, Ariane Severo, Bruno Emílio Moraes, Cristiane Heredia Gomes, Edison Aran Nunes Krusser, Édison Hüttner, Elaine dos Santos, Ezequiel Galvão de Souza, Gujo Teixeira, José Roberto de Oliveira, Júlio Ricardo Quevedo dos Santos, Lucas Zamberlan, Maria Rita Py Dutra, Patrícia Langlois, Rogério Marques Silva, Severino Moreira e Vera Lima Ceroni.

R\$ 1.200,00 R\$ 1.200,00

Despesas com alimentação dos escritores convidados: grande parte das despesas de e alimentação dos escritores serão por conta da Feira do Livro, como de costume. Escritores convidados para 2019: Airton Ortiz, Alcy Cheuiche, André Borba, André Luis Silva da Silva, Ariane Severo, Bruno Emílio Moraes, Cristiane Heredia Gomes, Edison Aran Nunes Krusser, Édison Huttner, Elaine dos Santos, Ezequiel Galvão de Souza, Gujo Teixeira, José Roberto de Oliveira, Júlio Ricardo Quevedo dos Santos, Lucas Zamberlan, Maria Rita Py Dutra, Patrícia Langlois, Rogério Marques Silva, Severino Moreira e Vera Lima Ceroni.

R\$ 700,00 R\$ 700,00

Sonorização do Salão Paroquial para 10 dias: será

R\$ 3.500,00 R\$ 3.500,00

contratado "Duda Brito MPB ao Vivo e Sonorizações", responsável durante os três turnos, quando existirem e auxílio na divulgação das atividades nos horários da tarde. Não inclui sonorização fora do ambiente da Feira.

Despesas com a programação artística: uma apresentação no dia 21 de maio, às 14 horas: "Amores aos montes": espetáculo de rua com o grupo de Teatro Por que Não?, de Santa Maria. Também serão contratados o Show intimista com clássicos do nativismo, realizado pelo Grupo Alma Nativa (Renata Bairros, Leônidas Gomes e Silvano Henriques), o Pocket Show "Descobrimento" com o cantor, compositor e intérprete caçapavano Dayson Melo e o Show da cantora e compositora Jordana Henriques "Canções que me escolheram".

R\$ 2.450,00 R\$ 2.450,00

Confecção de 200 cartazes e 1000 folders com a programação da Feira. Impressão das fotos do Patrono, Gujo Teixeira, produção dos cartões de boas vindas, os crachás para os membros da Comissão Organizadora, atualização da placa da feira, do banner, pela Gráfica Sommer.

R\$ 1.650,00 R\$ 1.650,00

Troféus para escritores e homenageados: o artista plástico Edilson Trindade Diniz irá confeccionar 28 troféus, a serem entregues diariamente, conforme programação.

R\$ 1.400,00 R\$ 1.400,00

#### **Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução**

(descrever total das despesas pormenorizadamente como aluguel, energia elétrica, água, internet, telefone, material de consumo etc )

Compra de material de limpeza e manutenção: toalhas de papel, papel higiênico, Q-boua, detergente, sabão, gás de cozinha, etc.

R\$ 550,00 R\$ 550,00

#### **Equipamentos Permanentes**

(Se houver a necessidade, descrever cada bem ou material a ser adquirido, com custo unitário de acordo com os valores praticados no mercado, intruído com orçamentos prévios)

#### **Remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho**

(descrição pormenorizada das despesas, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas)

**Total R\$ 15.800,00 R\$ 15.800,00**

### **10. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

#### **MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS**

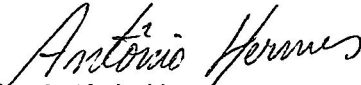
- 30 (trinta) dias contados do recebimento do repasse em parcela única.

- \_\_\_\_ ( ) dias contados do término da vigência.

**PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

- \_\_\_\_ dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Caçapava do Sul (RS), 13 de maio de 2019



Padre Antônio Hermes

CPF 488.273.550/49

Representante Legal da Paróquia Nossa Senhora da Assunção

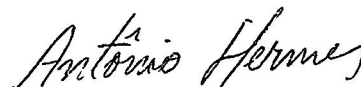
**11. DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede Deferimento:

Caçapava do Sul (RS), 13 de maio de 2019

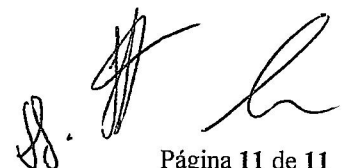
Paróquia Nossa Senhora da Assunção



Padre Antônio Hermes

CPF 488.273.550/49

Representante Legal da Paróquia Nossa Senhora da Assunção



## ANEXO: CONTRAPARTIDA DA OSC EM BENS E SERVIÇOS

Edital de Chamamento Público nº 2.859/2019, publicado em 10 de abril de 2019  
Projeto "29ª Feira do Livro de Caçapava do Sul".

O proponente oferecerá, como contrapartida para execução do projeto, bens, serviços e recursos financeiros captados com apoiadores pessoas jurídicas .

### Bens:

Onze estandes de 2 metros quadrados com aluguel avaliados em..... R\$ 500,00  
Estrutura completa do Salão Paroquial cujo aluguel é avaliado em..... R\$ 6 000,00  
**Total dos bens oferecidos.....R\$ 6.500,00**

**Serviços:** A Comissão Organizadora da Feira do Livro, em 2019, vai se reunir uma vez por semana, durante 10 semanas de preparação. Cada reunião dura, em média, duas horas. A média de presença é de 10 pessoas. Considera-se que o trabalho, fora das reuniões, não exige o mesmo tempo para todos. Os três mais comprometidos trabalham para a Feira, no mínimo, mais umas seis horas por semana, em média. Os menos comprometidos trabalham mais umas duas horas por semana. O valor da hora trabalhada que servirá de parâmetro será o custo da hora aula, estimado em R\$ 20,00, tendo em vista que os membros mais atuantes da Comissão Organizadora são professores. A estimativa de valor é feita desta forma

Quantidade de pessoas	Horas trabalhadas por semana	Nº de semanas	Total de horas	Multiplicado pelo valor da hora = R\$ 20,00
3	8	10	240	R\$ 4 800,00
7	4	10	280	R\$ 5.600,00
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 10.400,00</b>

### Trabalho executado durante a realização da Feira do Livro:

A Feira terá setenta e sete horas de atividades durante a sua execução e serão necessárias, no mínimo, quatro horas antes e quatro horas depois para selecionar, classificar e distribuir os livros pelos estandes antes da Feira e preparar a devolução após a feira. Ficaria assim

11 pessoas atendendo nos estandes x 85 horas x R\$ 10,00 (custo/hora)..... R\$ 9 350,00

3 pessoas desenvolvendo outras tarefas x 85 horas x R\$ 20,00 (custo/hora). .. R\$ 5 100,00

**Total da mão de obra para execução da feira.....R\$ 14.450,00**

Total geral da mão de obra estimada para planejar, organizar e realizar a feira: **R\$ 24.850,00**

### Resumo da contrapartida oferecida:

Bens cujo aluguel são avaliados em ... .. R\$ 6.500,00


Mão de obra utilizada nos preparativos e realização do evento ..... R\$ 24 850,00

Patrocínios captados nas empresas locais e investidos no evento ..... R\$ 3.000,00

**Total da contrapartida.....R\$ 34.350,00**

Atenciosamente

  
Padre Antônio Hermes  
Pároco

  
Pedro Vanolin Macedo  
Coordenador da Feira do Livro de  
Caçapava do Sul



**ANEXO ESPECIAL RELATIVO À META 6**

**PARÓQUIA NOSSA SENHORA DA ASSUNÇÃO**

Rua Borges de Medeiros, 662 – CEP 96 570-000 – Caçapava do Sul (RS)

CNPJ 93 297 315/0003–95 Fone (55) 3281.1262

E-mail. [paroquiansassuncao@farrapo.com.br](mailto:paroquiansassuncao@farrapo.com.br)

À

Secretaria de Município da Cultura e Turismo/Setor de Parcerias/Comissão de Seleção

**Ref.: Edital de Chamamento Público nº 2.859/2019, publicado em 10 de abril de 2019**

**Projeto "29ª Feira do Livro de Caçapava do Sul".**

Senhor (a) Presidente

Ao cumprimentá-lo cordialmente informo, com relação à **meta 6**, que faz referência a três lançamentos na Feira do Livro, informo que o terceiro livro abaixo mencionado não está descrito na programação oficial, pois surgiu após a sua impressão e vai constar apenas do protocolo

1º. Dia 21.05.19: Lançamento do livro "Ensino Experimental de Ciências - uma proposta. Atividade Experimental Problematizada", de autoria do Prof. Dr André Luis Silva da Silva

2º. Dia 24 05.19: Lançamento e sessão de autógrafos do livro "Missões Jesuítico-indígenas antigos atores sociais, novas interpretações", Prof. Dr. Júlio Ricardo Quevedo dos Santos.

3º. Dia 25.05.19: Lançamento do livro infantil "Viajando pelo mundo com Detinha" (Destino Veneza), da escritora Bernadete Saidelles

Caçapava do Sul (RS), em 13 de maio de 2019

CORDIAIS SAUDAÇÕES

PARÓQUIA NOSSA SENHORA DA ASSUNÇÃO



Pároco Padre Antônio Hermes

CPF 488 273 550/49.

