



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

EDITAL N° 2758/2018

PREGÃO ELETRÔNICO N° 363/2018

REGISTRO DE PREÇOS N° 83/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS DESTINADOS ÀS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.

INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: **Dia 14/08/2018 – 08 horas**

LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: **Dia 29/08/2018 – 08:55 horas**

ABERTURA DAS PROPOSTAS: **Dia 29/08/2018 - 09:00 horas**

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: **Dia 29/08/2018 - 09:30 horas**

LOCAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL, no seguinte endereço eletrônico: www.pregaobanrisul.com.br**

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: **MÍNIMO 60 DIAS**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO POR ITEM**

Caçapava do Sul, 09 de agosto de 2018.

RUDINEI DIAS MORALES,
Pregoeiro.



A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 1709/2005, para Registro de Preços, visando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS DESTINADOS ÀS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO**, sendo assegurada a participação exclusivamente de **Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas que se enquadre na receita de ME ou EPP, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações**, conforme especificações descritas no objeto e Anexo I, o qual passa a ser parte integrante do presente Edital, devendo ser observadas as seguintes disposições:

1 – DO OBJETO:

1.1 O objeto do presente processo licitatório visa selecionar propostas para comporem a Ata de Registro de Preços para a **aquisição de materiais odontológicos**, conforme descrição e quantidades estimadas abaixo:

ITEM 01: 84 Rolos de Papel Grau Cirúrgico 50 mm x 100 m;

ITEM 02: 84 Rolos de Papel Grau Cirúrgico 80 mm x 100 m;

ITEM 03: 84 Rolos de Papel Grau Cirúrgico 15 mm x 100 m;

ITEM 04: 84 Rolos de Papel Grau Cirúrgico 10 mm x 100 m;

ITEM 05: 300 Caixas com 100 unidades de Luvas para procedimento tamanho P

ITEM 06: 84 Pacotes com 100 Unidades de Toucas Descartáveis sanfonada com elástico, cor branca;

ITEM 07: 168 Caixas com 50 unidades de Máscaras cirúrgicas descartáveis;

ITEM 08: 168 Caixas com 50 tubetes de 1,8 ml de Lidocaína 1:100.000 com vasoconstritor 2%

ITEM 09: 50 Caixas de Anestésico com 50 tubetes de 1,8 ml de Mepivacaína 2% 1:100.000 com vaso constritor;

ITEM 10: 50 Caixas com 50 tubetes de 1,8 ml de Articaína 4% 1:100.000 com vasoconstritor;

ITEM 11: 84 Caixas com 100 unidades de Agulhas Descartáveis gengivais para carpule 30G (curta);

ITEM 12: 07 Caixas com 100 unidades de Lâmina de Bisturi em aço inox nº 12;

ITEM 13: 168 Embalagens com 50 unidades de Matriz medindo 0,05 x 7 x 500mm;

ITEM 14: 168 Embalagens com 50 unidades de Matriz medindo 0,05 x 5 x 500mm;



- ITEM 15:** 84 Unidades de Flúor Gel neutro 2% 200 ml;
- ITEM 16:** 168 Unidades de Resina composta fotopolimerizável cor A2;
- ITEM 17:** 168 Unidades de Resina composta fotopolimerizável cor A3;
- ITEM 18:** 84 Unidades de Resina composta fotopolimerizável cor A3,5;
- ITEM 19:** 84 Unidades de Resina composta fotopolimerizável cor A1;
- ITEM 20:** 84 Pacotes com 40 unidades de Sugador Odontológico;
- ITEM 21:** 840 Pacotes de Roletes de algodão, embalagem com 100 unidades;
- ITEM 22:** 14 Pacotes com 12 Tiras de Papel Carbono para articulação;
- ITEM 23:** 168 Pacotes com 3 unidades de Gel Condicionador Ácido Fosfórico 37% com seringas de 3g;
- ITEM 24:** 84 Frascos de 1.000 ml de Álcool 70%;
- ITEM 25:** 84 Frascos de 1.000 ml de Detergente Enzimático para remoção e limpeza de matéria orgânica, 4 enzimas;
- ITEM 26:** 84 Frascos de 1.000 ml de Água Oxigenada 10 volumes;
- ITEM 27:** 84 Unidades de Pasta Profilática com flúor 90 gramas;
- ITEM 28:** 84 Unidades de Detergente Enzimático tipo Desoxide - Frasco com 500 ml
- ITEM 29:** 84 Unidades de Brocas Zecrya 23 mm;
- ITEM 30:** 84 Unidades de Brocas Zecrya 28 mm;
- ITEM 31:** 42 Kits de Cimento de Ionômetro de vidro restaurador autopolimerizável cor A2;
- ITEM 32:** 42 Kits de Cimento de Ionômetro de vidro restaurador autopolimerizável cor A3;
- ITEM 33:** 168 Caixas com 100 unidades de Microbusch, Micro aplicadores descartáveis;
- ITEM 34:** 84 Kits de Material Restaurador temporário pó e líquido a base de óxido de zinco e eugenol – IRM, contendo 38 g de pó e 15ml de líquido;
- ITEM 35:** 84 Pacotes com 150 unidades de Tira de Lixa em poliéster 4 mm;



- ITEM 36:** 84 Pacotes com 12 unidades de Tira de lixa de acabamento em aço inox 4 mm;
- ITEM 37:** 84 Pacotes com 12 unidades de Tira de lixa de acabamento em aço inox 6 mm;
- ITEM 38:** 20 Unidades de Spray Lubrificante de peças e instrumentos de uso odontológicos de baixa e alta rotação – Frasco 200 ml;
- ITEM 39:** 84 Caixas com 12 unidades de Fio de Sutura nylon estéril 4.0, com agulha
- ITEM 40:** 07 Caixas com 100 unidades de Cunha de Madeira anatômicas;
- ITEM 41:** 10 Pacotes de 1 kg de Bicarbonato de Sódio para polimento dental (profilaxia);
- ITEM 42:** 250 Unidades de Escovas de Robson cerdas de nylon ultra flexível;
- ITEM 43:** 20 Frascos de Tricresol Formalina 10 ml;
- ITEM 44:** 20 Frascos de Formocresol 10 ml;
- ITEM 45:** 28 Caixas com 10 unidades de Esponja Hemostática;
- ITEM 46:** 10 Pacotes de 1 kg de Pedra Pomes extra fina;
- ITEM 47:** 68 Unidades de Anestésico Tópico gel – embalagem de 12 gramas;
- ITEM 48:** 14 Pacotes com 7 unidades de Ponta para polimento de resina composta
- ITEM 49:** 28 Pacotes com 30 Unidades de Disco de Lixa para acabamento e polimento;
- ITEM 50:** 07 Unidades de Mandril Pop On;
- ITEM 51:** 30 Unidades de Fio Dental com 500 metros;
- ITEM 52:** 30 Unidades de Clorexidina 2% aquosa embalagem 1.000 ml;
- ITEM 53:** 168 Unidades de Brocas diamantadas esférica alta rotação, material aço inox e diamante esterilizável 1014;
- ITEM 54:** 168 Unidades de Brocas diamantadas esférica alta rotação, material aço inox e diamante esterilizável 1016
- ITEM 55:** 168 Unidades de Brocas diamantadas esférica alta rotação, material aço inox e diamante esterilizável 1019



ITEM 56: 168 Unidades de Brocas diamantadas esférica alta rotação, material aço inox e diamante esterilizável 4219

ITEM 57: 168 Unidades de Brocas diamantadas esférica alta rotação, material aço inox e diamante esterilizável 3118

ITEM 58: 168 Unidades de Brocas diamantadas esférica alta rotação, material aço inox e diamante esterilizável 4138 F

ITEM 59: 168 Unidades de Brocas diamantadas esférica alta rotação, material aço inox e diamante esterilizável 2135 F

ITEM 60: 168 Unidades de Brocas diamantadas esférica alta rotação, material aço inox e diamante esterilizável 3195

OBSERVAÇÃO: O prazo de validade dos materiais deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da entrega dos mesmos.

1.2 Os preços unitários serão registrados neste processo e terão validade pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, para posterior aquisição conforme necessidade desta Prefeitura.

1.3 Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, a Contratante poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, Inc, II, letra d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso da Contratada, que no caso de aprovado pela Administração deverá se constituir em documento que será juntado aos autos do processo.

1.4 Nos termos do art. 15, §4º da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Caçapava do Sul não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:

Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que estiverem credenciadas junto ao Portal de Compras Banrisul.

3. CREDENCIAMENTO:

3.1. O credenciamento dos Licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema.

3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.



3.3. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul, à CELIC, à PROCERGS ou ao BANRISUL responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4. A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Seção de Cadastro da CELIC, para imediato bloqueio de acesso.

4. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

4.1 – Encerrada a fase de disputa caberá a Empresa Licitante vencedora apresentar os seguintes documentos, sob pena de inabilitação:

- a) **Registro Comercial**, no caso de Empresa Individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores;
- c) Prova de Inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF)**;
- d) Prova de Regularidade para com as **Fazendas Municipal, Estadual, Federal e Quanto a dívida da União**, sendo a Municipal do local da Sede do Licitante. As Certidões Municipais que não constarem o prazo de validade, somente serão consideradas, se expedidas dentro de trinta (30) dias de antecedência da abertura das Propostas;
- e) Prova de Regularidade junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**;
- f) Prova de Regularidade junto ao **Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS)**;
- g) Prova de Regularidade junto a **Justiça do Trabalho** (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);
- h) Certidão Negativa de **Falência ou Recuperação Judicial** expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica (válida se expedida dentro de 90 dias antes da abertura das Propostas).
- i) Comprovação de Registro junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) dos itens ofertados, exceto os que encontram-se isentos de registro.
- j) **Alvará Sanitário** da Empresa Licitante, em vigor, expedida pelos órgãos de vigilância sanitária competente, Estadual ou Municipal;
- k) Autorização de Funcionamento da Empresa Licitante (AFE), expedido pela **ANVISA**.
- l) Comprovação de Registro do produto junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA ou declaração de isenção de registro.
- m) **DECLARAÇÃO** da proponente de que não foi declarada **INIDÔNEA** por nenhum órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de qualquer esfera (conforme modelo **Anexo II**).
- n) **Declaração** de que cumpre o disposto no inciso **XXXIII do art. 7º** da Constituição Federal, conforme modelo no **Anexo III**.
- o) Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista na Entidade Contratante (**Anexo IV**).
- p) Declaração firmada por contador ou Técnico Contábil, de que a licitante é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 (Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa que se enquadre no limite de receita de ME ou EPP).



5. HABILITAÇÃO:

5.1. Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta e/ou lance deverá encaminhar, via e-mail (**licitacao@farrapo.com.br** ou **licitacao@cacapava.rs.gov.br**), no prazo máximo de 2 (duas) horas, após encerrada a disputa, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da sessão do Pregão os documentos relacionados no item 4 acima.

5.2. Os documentos solicitados deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório competente, por servidor da Administração, publicação em órgão da Imprensa Oficial ou com original para que se proceda à autenticação.

6. PROPOSTA:

6.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras a sua proposta e lances.

6.2. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de inobservância de qualquer mensagem emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.3. A **Proposta de Preços, a qual deverá ser anexada no sistema** deverá consignar expressamente, o **valor unitário e total** do lote ofertado, em moeda nacional (R\$), **fazendo constar ainda a marca dos produtos ofertados**. Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço dos produtos.

OBSERVAÇÃO: Sugere-se que **façam constar na proposta o nome, telefone, e e-mail do responsável pelo recebimento da Nota de Empenho, bem como os dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços.**

6.4. O **valor unitário de cada lote** será considerado para a fase de lances.

6.5. A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.6. As propostas deverão atender integralmente o **Termo de Referência – Anexo I**, deste Edital.

6.7. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores unitários de cada lote constantes nos preços ofertados, devendo o valor constar no máximo duas casas decimais após a vírgula.

6.8. Prazo de entrega do material, não superior a 15 (quinze) dias após a convocação.

OBS.: Os materiais deverão ser entregues de acordo com as necessidades da Secretaria de Município da Saúde, localizada na Rua General Osório, 862, no prazo de até 15 (quinze) dias após a convocação. As despesas de frete correrão às expensas da Empresa Licitante vencedora.

6.9. Não serão aceitos preços com mais de dois dígitos após a vírgula para o valor do lote, sendo a proposta desclassificada quanto ao respectivo item.



6.10. Os materiais deverão ter prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da entrega dos produtos.

7 - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, com a divulgação das propostas de preço recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com o **Termo de Referência – Anexo I**, deste Edital.

7.2. Incumbirá aos Licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão e a responsabilidade pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

7.3. Os Licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando via chat, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro.

7.4 Será considerada aceitável a proposta que:

- a)** atenda a todos os termos deste Edital;
- b)** contenha preço compatível com os praticados no mercado.

7.4.1 Constatada a existência de proposta(s) inexequível(eis) o Pregoeiro excluirá o Licitante da etapa de lances.

7.5. Aberta a etapa competitiva, os Licitantes poderão encaminhar lance exclusivamente por meio do provedor eletrônico.

7.6. Os Licitantes poderão, durante o horário fixado para recebimento de lances, deverão oferecer lances sucessivos, com valores inferiores ao seu último lance registrado no sistema.

7.7. O registro de dois ou mais lances com mesmo valor, prevalecerá o lance recebido e registrado em primeiro lugar pelo provedor.

7.8. Durante a sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais Licitantes, sendo vedada a identificação do detentor do lance, conforme item 7.3 acima.

7.9. A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá o período de tempo de **até 30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.9.1. A sessão pública do Pregão só estará concluída após declarado o vencedor do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos Licitantes manterem-se conectados ao sistema até o final desta etapa.

7.10. O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao Licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação.

7.11. Em havendo desconexão entre o Pregoeiro e os demais Licitantes por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.



7.12. Caso haja desconexão do sistema para o Pregoeiro, na etapa de lances, e o sistema permanecer acessível aos Licitantes para recepção dos lances, quando possível a retomada do certame pelo Pregoeiro os atos até então praticados serão considerados válidos.

7.13. O Pregoeiro poderá suspender, cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

7.14. O Pregoeiro anunciará o Licitante de melhor lance, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.15. O Licitante detentor do melhor lance deverá encaminhar, **no prazo de até 02 (duas) horas**, à equipe de apoio do Pregoeiro, via e-mail: **licitacao@cacapava.rs.gov.br** ou **licitacao@farrapo.com.br**, a documentação relacionada no item 4.

7.16. Em até 02 (dois) dias, contados do encaminhamento da documentação via e-mail, o Licitante deverá encaminhar os originais da documentação, bem como da proposta, devidamente assinada pelo representante legal, no seguinte endereço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL
Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000
Setor de Licitações

7.17. Em sendo habilitado, o Licitante será considerado vencedor.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será efetuado em até trinta (30) dias, a contar da entrega dos materiais. Ocorrendo atraso no pagamento em prazo superior a dez (10) dias, o Município pagará multa de dois por cento (2%), incidente sobre o valor não pago.

8.2. Para o caso de faturas incorretas, o Município terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à licitante vencedora, passando a contar novo prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

8.3. Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da licitante vencedora que importem no prolongamento dos prazos previstos neste Edital e oferecidos nas propostas.

8.4. Para as despesas decorrentes da presente Licitação, serão utilizados recursos Dotação Orçamentária correspondente.

9. PENALIDADES:

9.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento), levando-se em consideração o valor resultante dos itens em que foi declarada vencedora;

b) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;



c) Multa de 05% (cinco por cento) sobre o valor da NOTA FISCAL/FATURA relativa ao fornecimento pelo descumprimento de disposição do Edital, cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado do Contrato, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado.

e) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul, conforme a seguinte gradação:

- Nos casos definidos na alínea “c” acima, por 1 (um) ano.
- Nos casos definidos na alínea “d” acima, por 2 (dois) anos.

f) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

§1º A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor atualizado do Contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

§2º A licitante vencedora que, chamada a retirar a Nota de Empenho e/ ou assinar o Contrato, não comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado para o fornecimento objeto da licitação, podendo o Município convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, ficando a licitante sujeita às penalidades previstas nesta Clausula.

9.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

9.4 A cobrança de multa será feita mediante desconto no pagamento da fatura.

10 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

10.1. Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, aquele que não se manifestar em até 02 (dois) dias úteis, antes da data prevista para a abertura da sessão do Pregão, apontado as falhas e irregularidades que o viciaram.

10.2. Dos demais atos relacionados com o Pregão, ao final da sessão pública, qualquer Licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo a síntese de suas razões, em formulário eletrônico específico, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

10.3. A falta de manifestação, conforme acima especificado, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto ao vencedor.



10.4. Não serão aceitos como recursos as alegações que não se relacionem às razões indicadas pelo Licitante recorrente na sessão pública.

10.5. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. Os autos deste Processo permanecerão franqueados aos interessados, junto ao Setor de Licitações.

10.7. A apresentação de impugnação ou recurso, após o prazo estipulado no subitem anterior, receberá tratamento de mera informação.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital deverão ser dirigidas por escrito ao Pregoeiro, através do e-mail licitacao@farrapo.com.br ou licitacao@cacapava.rs.gov.br, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para a abertura da sessão pública ou através do Fone (55) 3281 2463.

11.2. Nenhuma indenização será devida ao Licitante pela apresentação de documentação ou proposta relativa a esta Licitação.

11.3. Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

11.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

11.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os Licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos Licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

11.7. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

11.8. A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

11.9. A apresentação da proposta será a evidência de que o Licitante examinou e aceitou completamente as normas desta Licitação, e que obteve do Município todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.

11.10. O **Termo de Referência – Anexo I**, a **Declaração de Idoneidade – Anexo II**, **Declaração de que não emprega menor – Anexo III**, **Modelo de Declaração que não possui Servidor Público em seu quadro societário - Anexo IV** e **Minuta da Ata de Registro de Preços** são partes integrantes deste Edital.

Caçapava do Sul, 09 de agosto de 2018.

GIOVANI AMESTOY DA SILVA,
Prefeito Municipal.



EDITAL N° 2758/2018

PREGÃO N° 363/2018

REGISTRO DE PREÇOS N° 83/2018

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Início da Sessão de Disputa: Dia 29/08/2018 – 09:30 horas

Local: Setor de Licitações - Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul – e-mail:
licitacao@farrapo.com.br ou licitacao@cacapava.rs.gov.br

a) OBJETO:

O presente termo tem por objeto quantificar, especificar e definir algumas condições para **REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS DESTINADOS ÀS UNIDADE DE SAÚDE DO MUNICÍPIO**, dentro das seguintes especificações e características:

ITEM	QUANT.	UNID.	OBJETO	Valor Unit.	Valor Total
01	84	rl	Papel Grau cirúrgico 50 mm x 100 m		
02	84	rl	Papel Grau cirúrgico 80 mm x 100 m		
03	84	rl	Papel Grau cirúrgico 15 mm x 100 m		
04	84	rl	Papel Grau cirúrgico 10 mm x 100 m		
05	300	cx	Luva para procedimento tam. P – cx c/100 Unid.		
06	84	pct	Touca descartável sanfonada com elástico, cor branca – pct c/100 unid.		
07	168	cx	Máscara cirúrgica descartável – cx c/50 unid.		
08	168	cx	Lidocaína 1:100.000 com vasoconstritor 2% – cx c/50 tubetes de 1,8 ml		
09	50	cx	Mepivacaína com vaso constritor 2% 1:100.000 – cx c/50 tubetes de 1,8ml		
10	50	cx	Articaína com vaso constritor 4% 1:100.000 – cx c/50 tubetes de 1,8ml		
11	84	cx	Agulha descartável gengival para carpule 30G (curta) – cx c/100 unid.		
12	07	cx	Lâmina de Bisturi em aço inox nº 12 – cx		



			c/100 unid.		
13	168	emb	Matriz 0,05 x 7 x 500mm – Embalagem com 50 unid.		
14	168	emb	Matriz 0,05 x 5 x 500mm – Embalagem com 50 unid.		
15	84	unid	Flúor gel neutro 2% 200 ml		
16	168	unid	Resina composta fotopolimerizável cor A2		
17	168	unid	Resina composta fotopolimerizável cor A3		
18	84	unid	Resina composta fotopolimerizável cor A3,5		
19	84	unid	Resina composta fotopolimerizável cor A1		
20	84	pct	Sugador odontológico – pct c/40 unid.		
21	840	pct	Roleta de algodão, embalagem com 100 unid.		
22	14	pct	Tiras de papel carbono para articulação – pct c/12 tiras		
23	168	pct	Gel condicionador Ácido Fosfórico 37% com seringas de 3g – pct c/3unid.		
24	84	fc	Álcool 70% - frasco de 1.000 ml		
25	84	fc	Detergente Enzimático para remoção e limpeza de matéria orgânica, 4 enzimas – Frasco c/1.000 ml		
26	84	fc	Água oxigenada 10 volumes – Frasco c/1.000 ml		
27	84	unid	Pasta Profilática com flúor 90 gramas		
28	84	unid	Detergente Enzimático tipo Desoxide – frasco com 500 ml		
29	84	unid	Broca Zecrya 23 mm		
30	84	unid	Broca Zecrya 28 mm		
31	42	kit	Cimento de Ionômetro de vidro restaurador autopolimerizável cor A2		
32	42	kit	Cimento de Ionômetro de vidro restaurador autopolimerizável cor A3		
33	168	cx	Microbusch, Micro aplicadores descartáveis – cx c/100 unid.		
34	84	kit	Material Restaurador temporário pó e líquido a base de óxido de zinco e eugenol – IRM, contendo 38 g de pó e 15 ml de líquido		
35	84	pct	Tira de lixa em poliéster 4 mm – pct c/150 unid.		
36	84	pct	Tira de lixa de acabamento em aço inox 4 mm – pct c/12 unid.		
37	84	pct	Tira de lixa de acabamento em aço inox 6		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

			mm – pct c/12 unid.		
38	20	unid	Spray Lubrificante de peças e instrumentos de uso odontológicos de baixa e alta rotação – Frasco 200 ml		
39	84	cx	Fio de sutura nylon estéril 4.0 com agulha – cx c/ 12 unid.		
40	07	cx	Cunha de madeira anatômica – cx c/100 unid.		
41	10	pct	Bicarbonato de sódio para polimento dental (profilaxia)		
42	250	unid	Escova de Robson cerdas de nylon ultra flexível		
43	20	fc	Tricresol Formalina 10 ml		
44	20	fc	Formocresol 10 ml		
45	28	cx	Esponja Hemostática – cx c/10 unid.		
46	10	pct	Pedra pomes extra fina – pct 1 kg		
47	68	unid	Anestésico Tópico gel – embalagem de 12 gramas		
48	14	pct	Ponta para polimento de resina composta – pct c/7 unid.		
49	28	pct	Disco de Lixa para acabamento e polimento – pct c/30 unid		
50	07	unid	Mandril Pop On		
51	30	unid	Fio dental com 500 metros		
52	30	unid	Clorexidina 2% aquosa – embalagem de 1.000 ml		
53	168	unid	Broca diamantada esférica alta rotação, material aço inox e diamante esterilizável 1014		
54	168	unid	Broca diamantada esférica alta rotação, material aço inox e diamante esterilizável 1016		
55	168	unid	Broca diamantada esférica alta rotação, material aço inox e diamante esterilizável 1019		
56	168	unid	Broca diamantada esférica alta rotação, material aço inox e diamante esterilizável 4219		
57	168	unid	Broca diamantada esférica alta rotação, material aço inox e diamante esterilizável 3118		
58	168	unid	Broca diamantada esférica alta rotação, material aço inox e diamante esterilizável 4138 F		



59	168	unid	Broca diamantada esférica alta rotação, material aço inox e diamante esterilizável 3531 F		
60	168	unid	Broca diamantada esférica alta rotação, material aço inox e diamante esterilizável 3195		

OBSERVAÇÃO 1: Sugere-se que façam constar na proposta o nome, telefone, e e-mail do responsável pelo recebimento da Nota de Empenho, bem como os dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços.

OBSERVAÇÃO 2: Será obrigatória a indicação da marca dos produtos ofertados.

2 – DO PRAZO DE GARANTIA E VALIDADE:

Prazo de garantia contra defeitos de fabricação e prazo de validade dos produtos, não inferior a um ano, a contar da entrega dos mesmos.

3 - FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado em até trinta (30) dias, a contar da entrega dos materiais. Ocorrendo atraso no pagamento em prazo superior a dez (10) dias, o Município pagará multa de dois por cento (2%), incidente sobre o valor não pago.

4 - PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

Prazo de entrega do material, não superior a 15 (quinze) dias após a convocação.

OBS.: Os materiais deverão ser entregues na Rua General Osório, 862, de acordo com as necessidades da Secretaria de Município da Saúde, no prazo de até 15 (quinze) dias após a convocação. As despesas de frete correrão às expensas da Empresa Licitante vencedora.

**RUDINEI DIAS MORALES,
Pregoeiro.**



PREGÃO ELETRONICO Nº 363/2018

ANEXO II

D E C L A R A Ç Ã O

A Empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente). **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL, **Edital nº 2758/2018**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 363/2018**, que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Caçapava do Sul, de de 2018.

***ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E
CARIMBO DA EMPRESA***

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 363/2018

ANEXO III

DECLARAÇÃO

A Empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), _____ **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL, **Edital nº 2758/2018**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 363/2018**, que não possui em seus quadros pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Caçapava do Sul, de de 2018.

***ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E
CARIMBO DA EMPRESA***

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

ANEXO IV

DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO

Declaro sob as penas da Lei que a Empresa CNPJ, na qualidade de proponente do procedimento licitatório supra, que trata o **Edital nº 2758/2018**, instaurado pelo Município de Caçapava do Sul, não possui em seu quadro societário servidor da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista na Entidade Contratante.

Local de 2018

Diretor ou Representante legal

**ANEXO V****MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****Ata de Registro de Preços nº 83/2018 – Edital nº 2758/2018 – Pregão Eletrônico nº 363/2018****OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS** destinados às Unidades de Saúde do Município, conforme especificações técnicas e quantidades estimadas, constantes no Anexo I do presente Edital.

Aos ___ dias de _____ do ano de _____, O MUNICIPIO DE CAÇAPAVA DO SUL, neste ato denominado simplesmente ADQUIRENTE, representada neste instrumento pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Giovani Amestoy da Silva, CPF N°, nos termos e de acordo com a Lei nº 10.520/02, Decreto nº 5.450/05, Lei Complementar nº 123/06, Decreto nº 6.204/07, Lei nº 8.666/93, Lei 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor) e das demais normas legais aplicáveis a espécie, em face da classificação da proposta apresentada no **Pregão Eletrônico nº 363/2018** cujo resultado foi publicado no Mural de Avisos da Prefeitura e no Site Oficial do Município na Internet “www.cacapava.rs.gov.br” e homologado pelo Prefeito Municipal de Caçapava do Sul, em, RESOLVE registrar os preços para a aquisição de material.

1. DO DETENTOR DA ATA REGISTRADO

A partir desta data ficam registrados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul-RS os preços do fornecedor a seguir relacionado, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Detentor da Ata: (razão social) _____, CNPJ nº _____, com sede _____, telefone nº _____, fax nº _____, representada por seu _____, Sr. _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, residente e domiciliado em _____, RG nº _____, CPF nº _____.

b) DOS PREÇOS REGISTRADOS

Item	Descrição	Und	Quant. estimada	Valor unit.	Valor total

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura. A existência de preços registrados não obriga esta Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurado ao detentor do registro preferência na execução dos serviços em igualdade de condições.



4. DA EXECUÇÃO DA ATA

Durante a execução da ata deverá ser observado o disposto no Edital de Pregão Eletrônico por Registro de Preços e seus anexos.

5. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

5.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

5.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

5.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o detentor da Ata será notificado pela Administração Municipal para ciência e cumprimento, conforme documento formal do responsável pela Ata de Registro de Preços.

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO

6.1. O detentor da Ata terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

6.1.1. A pedido, quando:

- a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior; e
- b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado.

6.1.2. Por iniciativa da Administração Municipal:

- a) quando o detentor da ata não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) Não manter as condições de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) Se recusar a fornecer os materiais nos prazos estabelecidos no Edital e seus anexos;
- f) Na ocorrência de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

7. DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

- a) Por decurso de prazo de vigência.
- b) Quando não restarem fornecedores registrados.

8. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da entrega dos materiais. Ocorrendo atraso no pagamento em prazo superior a dez (10) dias, o Município pagará multa de dois por cento (2%), incidente sobre o valor não pago.



9. DAS CONDIÇÕES GERAIS, DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO:

9.1. Durante a execução do Contrato / Nota de Empenho, a Contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pelo Município dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes da licitação.

9.2. O prazo de entrega dos materiais não poderá ser superior a 15 (quinze) dias após convocação, ou seja a contar da data de recebimento da Nota de Empenho.

9.3. Local e horário de entrega: Rua General Osório, 862, durante o horário das 9 às 15 horas, correndo as despesas de frete por conta da Empresa.

9.4. O recebimento dos materiais será procedido da seguinte forma:

- a) Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido, mediante nota fiscal;
- b) Provisoriamente, no ato da entrega do(s) produto(s), para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado;
- c) Definitivamente, em até 7 (sete) dias úteis, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o produto adquirido encontra-se em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado.
- d) Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os objetos possuem vícios aparentes ou redibitórios ou estão em desacordo com as especificações ou a proposta, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanado o problema.
- e) O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço e/ou bem, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

10. DAS PENALIDADES:

A licitante vencedora sujeitar-se-á às seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do art. 86 e seguintes da Lei 8666/93:

10.1. Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

10.2. Multa:

10.2.1. de 5% sobre o valor da NOTA FISCAL/FATURA relativa ao fornecimento, pelo descumprimento de disposição do Edital, cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

10.2.2. de 10% sobre o valor total atualizado do Contrato, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado.

10.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL, conforme a seguinte graduação:

10.3.1. nos casos definidos no subitem 10.2.1 acima: por 1 (um) ano;

10.3.2. nos casos definidos no subitem 10.2.2 acima: por 2 (dois) anos.



10.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

10.5. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do Contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor, que venham a ser causados ao erário público e/ou rescisão.

10.6. A licitante vencedora que, chamada a retirar a Nota de Empenho e/ou assinar o Contrato, não comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado para o fornecimento objeto da presente licitação, podendo a Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, ficando a licitante sujeita às penalidades previstas neste item.

10.7. O atraso superior a 30 (trinta) dias caracteriza inexecução total, acarretando a suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com esta Administração num prazo de dois anos.

10.8. A cobrança de multa será feita mediante desconto no pagamento da fatura.

11. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

Para as despesas decorrentes da presente Licitação, serão utilizados recursos da Dotação Orçamentária correspondente.

12. DA AUTORIZAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO

A contratação e os demais atos inerentes à presente Ata de Registro de Preços serão autorizados, caso a caso, pelo Senhor Ordenador de Despesas e no caso dos órgãos usuários pela respectiva autoridade responsável de cada órgão.

13. DA FISCALIZAÇÃO:

13.1 A fiscalização da execução da presente Ata/Contrato será efetuada pela CONTRATANTE, através do Sr(a)..... que atuará como Fiscal, sendo que o Sr(a) atuará como Gestor do presente Contrato.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 O foro da Justiça de Caçapava do Sul/RS é o foro competente para solucionar os litígios decorrentes deste Edital, ficando excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas aplicáveis.

Caçapava do Sul, _____ de _____ de 2018.

CONTRATADA

CONTRATANTE



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

EDITAL N° 2758/2018

PREGÃO ELETRÔNICO N° 363/2018

REGISTRO DE PREÇOS N° 83/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS DESTINADOS ÀS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.

INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: Dia 14/08/2018 – 08 horas

LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: Dia 29/08/2018 – 08:55 horas

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 29/08/2018 - 09:00 horas

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: Dia 29/08/2018 - 09:30 horas

p.material odontologico2018