



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

**TERMO DE FOMENTO Nº.21 /2023**

O MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA DO SUL, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob nº 88.142.302/0001-45, neste ato representado pelo Prefeito Sr. Giovani Amestoy da Silva, doravante denominado Administração Pública e a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CAÇAPAVA DO SUL, inscrito no CNPJ sob o nº 88.142.955/0001-24, representada pela presidente Sr. Liege Gleci Mônico, inscrita no C.P.F. nº.362.056.990-87, RG nº. 8011873461, doravante denominada Organização da Sociedade Civil, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este Termo de Fomento, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente Termo de Fomento tem por objeto estabelecer fomento de apoio aos serviços de proteção social especial para pessoas com deficiência intelectual e/ou múltipla e suas famílias, através de incentivo financeiro por indicação de emendas parlamentares do município nº.28 individual e nº.84 de bancada à Lei Orçamentária Anual do Município de Caçapava do Sul no exercício de 2023.

**2. DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA**

**2.1.** A Administração Pública repassará a Organização da Sociedade Civil o valor montante de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), a ser pago através do valor imposto pela emendas parlamentares do Município abaixo relacionadas e aos cronogramas de desembolso dos planos de trabalho anexo a este termo.

**2.2.** Para o exercício financeiro de 2023 (dois mil e vinte e três), fica estimado o repasse no valor total de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), correndo as despesas à conta da dotação orçamentária da Secretaria de Município da Assistência Social, na seguinte dotação:

Órgão: 11 Secretaria de Município da Assistência Social

Unidade Orçamentária: 11.02 – Fundo Municipal da Criança e do Adolescente

Funcional: 08.242.0110 – Assistência Social;

Projeto Atividade : 0017 – Manutenção PTMC - Apoio a Pessoa com Deficiência;

Natureza da Despesa: 33.50.43-99 subvenções sociais;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

Reduzido: 7000

Fonte de Recurso: 1500 – Recursos não vinculados de impostos;

Detalhamento da Fonte: 0200 – Emenda Parlamentar de Bancada – Município, a ser transferido conforme quadro abaixo:

Bancada	Emenda N°.	Objeto Despesa	Reduzido	Requisição	Repasse
MDB	84/2022	144	7000	1123/2023	R\$ 10.000,00

E, Unidade Orçamentária: 11.02 – Fundo Municipal da Criança e do Adolescente

Funcional: 08.242.0110 – Assistência Social;

Projeto Atividade : 0017 – Manutenção PTMC - Apoio a Pessoa com Deficiência;

Natureza da Despesa: 33.50.43-99 subvenções sociais;

Reduzido: 7001

Fonte de Recurso: 1500 – Recursos não vinculados de impostos;

Detalhamento da Fonte: 0100 – Emenda Parlamentar Individual – Município, a ser transferido conforme quadro abaixo:

Vereador	Emenda N°.	Objeto Despesa	Requisição	Repasse
Luis Fernando Torres	28/2022	132	1127/2023	R\$ 20.000,00

**2.3.** Em caso de celebração de aditivos, deverão ser indicados nos mesmos, os créditos e empenhos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida.

**2.4.** Na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade, mediante aprovação prévia da Administração Pública.

### **3. DA CONTRAPARTIDA DA OSC**

**3.1.** A Organização da Sociedade Civil contribuirá para a execução do objeto desta parceria conforme descrito na Proposta de Trabalho.

### **4. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**4.1.** Compete à Administração Pública:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax: (55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

I – Transferir os recursos à Organização da Sociedade Civil de acordo com o Cronograma de Desembolso, em anexo, que faz parte integrante deste Termo de Fomento e no valor nele fixado;

II – Fiscalizar a execução do Termo de Fomento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Organização da Sociedade Civil pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

III – Comunicar formalmente à Organização da Sociedade Civil qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Fomento prazo para corrigi-la;

IV – Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a Organização da Sociedade Civil para as devidas regularizações;

V – Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta Parceria, a Administração Pública poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a Organização da Sociedade Civil, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;

VI – Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo de Fomento;

VII – Fiscalizar periodicamente os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da Organização da Sociedade Civil;

VIII – Apreçar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e

IX – Publicar, às suas expensas, o extrato deste Termo de Fomento na imprensa oficial do Município.

**4.2. Compete à Organização da Sociedade Civil:**

I – Utilizar os valores recebidos de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública, observadas as disposições deste Termo de Fomento relativas à aplicação dos recursos;

II - Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

deste Termo de Fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

III - Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, nos prazos estabelecidos neste instrumento;

IV - Indicar ao menos 1 (um) dirigente que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria;

V - Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;

VI - Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentais e equipamentos;

VII - Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo de Fomento;

VIII - Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;

IX - Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do Termo de Fomento, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;

X - Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo de Fomento;

XI - Responsabilizar pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;

XII - Disponibilizar documentos dos profissionais que compõe a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contrato de trabalho;

XIII - Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do objeto;

XIV - Aplicar os recursos recebidos e eventuais saldo saldos financeiros enquanto não utilizados, obrigatoriamente, em instituição financeira oficial indicada pela Administração



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

Pública, assim como as receitas decorrentes, que serão obrigatoriamente computadas a crédito deste Termo de Fomento e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas; e

XV – Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a Organização da Sociedade Civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no neste Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

XVI– a responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

4.2.1. Caso a Organização da Sociedade Civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, estes permanecerão na sua titularidade ao término do prazo deste Termo de Fomento, obrigando-se a Organização da Sociedade Civil agravá-lo com cláusula de inalienabilidade, devendo realizar a transferência da propriedade dos mesmos à Administração Pública, na hipótese de sua extinção.

## **5. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

5.1. O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo de Fomento, sendo vedado:

I - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;

II - modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pela Administração Pública;

III - utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

IV - pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;

V - efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

VI - realizar despesas com:

a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação de recursos financeiros;

b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; e

c) pagamento de pessoal contratado pela Organização da Sociedade Civil que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.

**5.2.** Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser depositados em conta corrente específica na instituição financeira pública determinada pela Administração Pública.

**5.3.** Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**5.4.** Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

**5.5.** Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

**5.6.** Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.

## **6. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**6.1.** A prestação de contas deverá ser efetuada nos seguintes prazos:

a) até o 30º (trigésimo) dia útil ao da transferência dos recursos pela Administração Pública;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

**6.2.** A prestação de contas final dos recursos recebidos deverá ser apresentada com

os seguintes relatórios:

I – Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações;

II – Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

III – Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;

IV – Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

V – Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da Organização da Sociedade Civil;

VI – Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 15 (quinze) dias após o término da vigência deste Termo de Fomento;



VII – Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela Organização da Sociedade Civil no exercício e das metas alcançadas.

**6.3.** No caso de prestação de contas parcial, os relatórios exigidos e os documentos referidos no item 6.1 deverão ser apresentados, exceto o relacionado no item VI.

## **7. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**7.1.** O presente Termo de Fomento vigorará a partir da data de sua assinatura em 27 de outubro de 2023 até 27 de fevereiro de 2024 podendo ser prorrogado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto.

**7.2.** A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento será feita pela Administração Pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

  
7 



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

## **8. DAS ALTERAÇÕES**

**8.1.** Este Termo de Fomento poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os parceiros e firmados antes do término de sua vigência.

**8.2.** O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

## **9. DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** A Administração Pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.

**9.2.** A Administração Pública acompanhará a execução do objeto deste Termo de Fomento através de seu gestor, que tem por obrigações:

I – Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II – Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III – Emitir parecer conclusivo de análise da prestação de contas mensal e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014;

IV – Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

**9.3.** A execução também será acompanhada por Comissão de Monitoramento e Avaliação, especialmente designada.

**9.4.** A Administração Pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela Organização da Sociedade Civil.

**9.5.** O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, conterà:

I – descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

II – análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III – valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;

IV – análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela Organização da Sociedade Civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Fomento.

VI – análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

9.6. No exercício de suas atribuições o gestor e os integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação poderão realizar visita in loco, da qual será emitido relatório.

9.7. Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo conselho de política pública correspondente.

9.8. Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, a Administração Pública tem a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

## **10. DA RESCISÃO**

10.1. É facultado aos parceiros rescindir este Termo de Fomento, devendo comunicar essa intenção no prazo mínimo de 5 (cinco) dias de antecedência, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

10.2. A Administração poderá rescindir unilateralmente este Termo de Fomento quando da constatação das seguintes situações:

I - Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;

II - Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Fomento;

III - Descumprimento de cláusula constante deste Termo de Fomento.

## **11. DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES**

9



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

**11.1.** O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**11.2.** O desvio das finalidades previstas neste Termo de Fomento acarretará a imediata devolução dos valores recebidos, corrigidos monetariamente, bem como impedimento a concessão de novos auxílios do MUNICÍPIO à Organização da Sociedade Civil Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais.

**12. DO FORO E DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONFLITOS**

**12.1.** O foro da Comarca de Caçapava do Sul é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Fomento.

**12.2.** Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. Referidas tratativas serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria Geral do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria Geral do Município.

**13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** Faz parte integrante e indissociável deste Termo de Fomento o plano de trabalho anexo.

E, por estarem acordes, firmam os parceiros o presente Termo de Fomento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Caçapava do Sul, 27 de outubro de 2023.

  
**Liege Gleci Mônico**  
**Organização da Sociedade Civil**

  
**Giovani Amestoy da Silva**  
**Prefeito Municipal**

**PLANO DE TRABALHO APAE CAÇAPAVA DO SUL -2023**

**1 - DADOS CADASTRAIS**

NOME DA INSTITUIÇÃO: APAE		C.N.P.J.: 881429550001-24	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:		<input checked="" type="checkbox"/> Sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Religiosa	
ENDEREÇO: Rua Antônio Cândido de Freitas nº 38			
BAIRRO: Centro	CIDADE: Caçapava do Sul	U.F: RS	CEP: 96570 000
TELEFONE: (55)3281 2100	E-MAIL: cacapavadosul@apaers.org.br		
NOME DO RESPONSÁVEL: Liege Gleci Mônico		CPF: 36205699087	
PERÍODO DE MANDATO: 2023/202	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP	CARGO: Presidente	
ENDEREÇO: Benjamin Constant, 1175 Apt 01 Caçapava do Sul/RS		CEP: 96570 000	

**2 TITULO DA PROPOSTA**

<b>Serviço Social na APAE – Emenda de nº 28/2022 – Vereador Luiz Fernando Torres</b>	PRAZO DE EXECUÇÃO	
	INICIO	TERMINO
	Novembro de 2023	Fevereiro de 2024

PÚBLICO ALVO: Crianças, adolescentes e ou adultos com transtornos neurológicos que acarretem alterações motoras e sensoriais.

A APAE atende 170 crianças e adolescentes com deficiência mental, associada ou não a outra deficiência e suas famílias, com total gratuidade. A maioria das famílias necessita de atenção integral da APAE e tem como principal sustento o Benefício de Prestação Continuada (BPC). Os usuários são assistidos na área terapêutica; na área da Assistência Social e Educacional. Na área da Assistência Social são realizados vários projetos no campo das artes manuais, culinária, recreativa, sociais, envolvendo os usuários e suas famílias, são realizados grupos de apoio, visitas domiciliares e orientação quanto aos direitos e deveres da Pessoa com Deficiência (PcD) e da família. Portanto a APAE atende 170 pessoas com deficiência e suas famílias abrangendo um universo de aproximadamente 620 pessoas.

**JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO**

Considerando-se que a APAE de Caçapava do Sul é única instituição especializada, gratuita, que presta atendimento no âmbito de Assistência Social, Saúde e Educação à Pessoa com Deficiência (PcD) intelectual e/ou múltipla e suas respectivas famílias, promovendo e garantindo os direitos desta população. Todas as ações realizadas pela Instituição são custeadas com recursos advindos das esferas públicas e captações junto à comunidade, sendo a área de assistência social prioridade para o bem estar da pessoa com deficiência é que esse recurso será destinado para o pagamento de uma Assistente Social e para a manutenção do transporte utilizado para a assistência dos usuários. Perante o exposto justifica-se a importância deste projeto.

<b>3 OBJETIVOS</b>														
3.1 GERAIS														
3.2 Manter os serviços de Assistência Social mantido pela APAE;														
3.2. ESPECÍFICOS														
a) Pagar a Assistente social 12h semanais através de RPA,														
b) Pagar combustível do transporte dos usuários;														
c) Manter os veículos da Instituição;														
<b>4. METODOLOGIA</b>														
<b>5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:</b>														
5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:														
META 1: Manter os serviços de Assistência Social;														
*Pagar 16 h semanais uma Assistente Social por RPA;														
*Manter os serviços de assistência social: grupo de apoio e atendimentos;														
META 2: Manter o transporte dos usuários;														
*Realizar a manutenção dos veículos da Instituição;														
* Manter o combustível dos veículos da instituição.														
5.2 – RESULTADOS ESPERADOS:														
Com as ações previstas pretende-se oferecer .														
5.3 – PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:														
No mínimo de 100% das ações propostas no projeto deverão ser executadas tendo como instrumento de avaliação os comprovantes de pagamento.														
5.4 –DESCRIÇÃO DAS AÇÕES														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Meta</th> <th colspan="2">Ações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Manter a Assistente Social</td> <td>1</td> <td>Pagar 16h/s a assistente social por RPA</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">Transporte da APAE</td> <td>2</td> <td>Pagar combustível para os veículos da APAE- Van e Corsa</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Fazer manutenção de veículos da APAE</td> </tr> </tbody> </table>	Meta		Ações		1	Manter a Assistente Social	1	Pagar 16h/s a assistente social por RPA	2	Transporte da APAE	2	Pagar combustível para os veículos da APAE- Van e Corsa	3	Fazer manutenção de veículos da APAE
Meta		Ações												
1	Manter a Assistente Social	1	Pagar 16h/s a assistente social por RPA											
2	Transporte da APAE	2	Pagar combustível para os veículos da APAE- Van e Corsa											
		3	Fazer manutenção de veículos da APAE											

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1	Pagar Assistente Social	Pagar um profissional da Assistência Social 16 h/semanais	Assistente Social	1	Novembro 2023	Fevereiro 2024
	Manter os serviços ASS	Grupo de apoio	Encontros	10	Novembro 2023	Fevereiro 2024
		Atendimentos	Atendimentos	40	Novembro 2023	Fevereiro 2024

2	Transporte de APAE	Combustível	Mês	4	Novembro 2023	Fevereiro 2024
		Manutenção	Veículo	2	Novembro 2023	Fevereiro 2024

### 7. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (R\$1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE			
CONCEDENTE	R\$ 20.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>			

Despesa	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE			
CONCEDENTE	R\$ 20.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>	R\$ 20.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00

### 8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

(considerar como primeiro mês o de início do projeto)

#### 8.1. CONCEDENTE

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00		
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
	R\$					
Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
	R\$					

### 9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Serviços de Terceiros pessoa física ou jurídica		
	Contratação de uma Assistente Social por RPA	R\$ 1.632,00	R\$ 6.528,00
	Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução		
	Combustível	R\$ 1.625,00	R\$ 6.500,00
	Manutenção periódica de veículos	R\$ 586,00	R\$ 2.344,00
	Troca de pneus da Van	R\$ 1.157,00	R\$ 4.628,00

	Remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho		
	<b>Total</b>	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00

## 10. PRESTAÇÃO DE CONTAS 4.504

### MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

\_\_\_\_ ( ) dias contados do recebimento do repasse mensal.

\_\_\_\_ ( ) dias contados do término da vigência.

### PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

\_\_\_\_ dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Caçapava do Sul, 24 de Outubro 2023.

## 11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

Caçapava do Sul, 24 de Outubro de 2023.

  
 Liege Gleci Monego  
 Presidente



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE**  
Sede: Rua Antônio Cândido de Freitas, 38, Centro de Caçapava do Sul  
CNPJ881429550001-24 Fone (55) 3281 2100

### PLANO DE TRABALHO APAE CAÇAPAVA DO SUL -2023

#### 1 - DADOS CADASTRAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO: APAE		C.N.P.J.: 881429550001-24	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:		<input checked="" type="checkbox"/> Sem Fins Lucrativos	
		<input type="checkbox"/> Cooperativa	
		<input type="checkbox"/> Religiosa	
ENDEREÇO: Rua Antônio Cândido de Freitas nº 38			
BAIRRO: Centro	CIDADE: Caçapava do Sul	U.F: Rs	CEP: 96570 000
TELEFONE: (55)3281 2100	E-MAIL: <a href="mailto:apaecacapavadosul@farrapo.com.br">apaecacapavadosul@farrapo.com.br</a>		
NOME DO RESPONSÁVEL: Liége Gleci Mônico		CPF: 36205699087	
PERÍODO DE MANDATO: 2023/2025	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP		CARGO: Presidente
ENDEREÇO: Benjamin Constant, 1175 Apt 01 Caçapava do Sul/RS		CEP: 96570 000	

#### 2 TÍTULO DA PROPOSTA

<b>Autoestima: Uma questão de boa alimentação, higiene e limpeza.</b> <b>Emenda Impositiva nº 84/2022 – Bancada</b>	PRAZO DE EXECUÇÃO	
	INICIO	TERMINO
	Novembro de 2023	Fevereiro de 2024
PÚBLICO ALVO: Crianças, adolescentes e ou adultos com transtornos neurológicos que acarretem alterações motoras e sensoriais.		
A APAE atende 170 crianças e adolescentes com deficiência mental, associada ou não a outra deficiência e suas famílias, com total gratuidade. A maioria das famílias necessita de atenção integral da APAE e tem como principal sustento o Benefício de Prestação Continuada (BPC). Os usuários são assistidos na área terapêutica; na área da Assistência Social e Educacional, estendendo-se ao âmbito domiciliar. Portanto o universo assistido gira em torno de aproximadamente 620 pessoas.		
JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO: Considerando-se que a APAE de Caçapava do Sul é única instituição especializada, gratuita, que presta atendimento no âmbito de Assistência Social, Saúde e Educação à Pessoa com Deficiência (PcD) intelectual		

e/ou múltipla e suas respectivas famílias, promovendo e garantindo os direitos desta população, e que todas as ações realizadas pela Instituição são custeadas com recursos advindos das esferas públicas e captações junto à comunidade. Perante o exposto justifica-se a importância desta verba para a manutenção e qualidade dos serviços prestados, assim esse recurso será destinado para aquisição de material de higiene, limpeza e alimentação e equipamentos de cozinha.

### 3 OBJETIVOS

#### 3.1 GERAIS

3.2 Adquirir matérias para os serviços de higiene e alimentação.

#### 3.2. ESPECÍFICOS

- a) Manter a higienização e limpezas dos ambientes de trabalho;
- b) Comprar material de higiene para uso pessoal e do ambiente;
- c) Comprar produtos alimentar e de cozinha.

### 4. METODOLOGIA

### 5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1- DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

META 1: Adquirir recurso para o setor de higiene e limpeza.

- \*Comprar os material de limpeza;
- \*Realizar dedetização.

META 2: Adquirir material para o setor de alimentação

- \*Comprar gêneros alimentícios;
- \*Comprar material de equipamento para cozinha.

#### 5.2 – RESULTADOS ESPERADOS:


Pretende-se com as ações manter a instituição com recursos para uso dos setores de higiene, limpeza e alimentação, proporcionando maior qualidade aos serviços prestados.

#### 5.3 – PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

100% das ações propostas no projeto deverão ser executadas tendo como instrumento de avaliação os comprovantes de pagamento, notas fiscais e registros fotográficos.

#### 5.4 - DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta		Ações	
1	Adquirir material de higiene e limpeza	1	Comprar o material orçado;
		2	Realizar dedetização do prédio
2	Comprar gêneros alimentícios e de cozinha	1	Comprar material alimentício;
		2	Comprar material de cozinha.





META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
	Higienização	Compra de material	Mês	4	Novembro de 2023	Fevereiro De 2024
		Higienização de ambientes e móveis	Profissional	1	Novembro de 2023	Fevereiro 2024
2	Alimentação	Compra gênero alimentício	Mês	4	Novembro de 2023	Fevereiro de 2024
		Talheres de inox	Unidade	180	Novembro de 2023	Fevereiro de 2024

### 7. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (R\$1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	R\$	R\$	
CONCEDENTE	R\$ 10.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>	R\$ 10.000,00		R\$ 10.000,00

Despesa	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE			
CONCEDENTE	R\$ 10.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>	R\$ 10.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00

### 8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

(considerar como primeiro mês o de início do projeto)

#### 8.1. CONCEDENTE

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00		
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
	R\$					
Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
	R\$					

<b>9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS</b>			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Serviços de Terceiros pessoa física ou jurídica		
	Higienização de ambientes/caixa d'água	R\$ 400,00	R\$ 1.600,00
	Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução		
	Gêneros alimentícios	R\$ 750,00	R\$ 3.000,00
	Gênero de limpeza e higiene	R\$ 1.175,00	R\$ 4.700,00
	Talheres de inox	R\$ 175,00	R\$ 700,00
	Remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho	-	-
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.500,00</b>	<b>R\$ 10.000,00</b>

#### 10. PRESTAÇÃO DE CONTAS 4.504

##### MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

\_\_\_\_ ( ) dias contados do recebimento do repasse mensal.

\_\_\_\_ ( ) dias contados do término da vigência.

##### PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

\_\_\_\_ dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Caçapava do Sul, 24 de Outubro 2023.

#### 11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

Caçapava do Sul, 24 de Outubro 2023.

  
Liége Gleci Monego  
Presidente