



PLANO DE TRABALHO – EDITRAL: 3114

Emenda nº: 07/2021

Autoria: Vereador Luis Fernando Torres – PT

Objetivo: Subvenções e auxílio para ASCAI.

1. DADOS CADASTRAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO: Associação Caçapavana de Amparo Ao Idoso (ASCAI)		C.N.P.J.: 87.085.460/0001-48	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSISTÊNCIA SOCIAL		<input checked="" type="checkbox"/> Sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Religiosa	
ENDEREÇO: Rua Nicolau Silveira Abraão, 1593			
BAIRRO: Pinheiro	CIDADE: Caçapava do Sul	U.F.: RS	CEP: 96570-000
TELEFONE: (55) 9.9651-6530	E-MAIL: analuiza_mdalmazo@hotmail.com		
NOME DO RESPONSÁVEL: DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS		CPF: 540.856.400-20	
PERÍODO DE MANDATO: 2020/2022	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ ÓRGÃO EXPEDIDOR: 4008567382/SSP-RS	CARGO: Presidente	
ENDEREÇO: AV. CORIOLANO CASTRO N.1170\502		CEP: 96570-0000	

2. PROPOSTA DE TRABALHO

NOME DO PROJETO: Aconchego da Melhor Idade	PRAZO DE EXECUÇÃO	
	INICIO	TERMINO
	Julho 2021	Dezembro 2021

PÚBLICO ALVO:
Idosos Residentes na Associação Caçapavana de Amparo ao Idoso

DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE A REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)

A ASCAI foi fundada em 1989 e criada com o objetivo de amparar a velhice no Município. A ASCAI está inserida na comunidade, com características residenciais e estrutura física adequada, promove através de sua equipe o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar e a interação social com pessoas da comunidade. Oferece serviços de acolhimento a idosos a partir dos 60 anos de idade, que necessitam de atendimento especializado conforme o grau de complexidade e dependência física e mental que não dispõem de condições de permanecer na família e ou com a perda da capacidade de autocuidado.

A Associação conta atualmente com uma equipe multidisciplinar, gerando um custo elevado em folha de pagamento e encargos sociais, assim como, despesas em alimentação, medicamentos, contas de água e luz, materiais de higiene e limpeza, como também materiais e equipamentos para o enfrentamento ao Coronavírus.

Vr.

Dessa forma, a Associação tem como meta diária o amplo atendimento voltado aos moradores da instituição, enfatizando cotidianamente os cuidados de alimentação, higiene, lazer e promoção a saúde de seus acolhidos, assim como a valorização de seus funcionários, os quais realizam diariamente esse trabalho.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

O envelhecimento populacional tem sido crescente de uma forma geral no país, por esta tendência existe uma necessidade de resposta de políticas públicas que atendam a população de idoso na garantia de direitos. A integração das ações e o apoio entre as instituições são relevantes para este público-alvo, que cada vez mais precisa de proteção do Estado e da Sociedade em questões básicas como saúde e alimentação. O atendimento da ASCAI é destinado aos idosos de ambos os sexos, sendo de longa permanência e com serviços contínuos. A necessidade de cuidados básicos e especiais com a saúde, alimentação e higiene pessoal além de entretenimento é o objetivo da ASCAI.

O Serviço continuado na instituição para idosos é uma das maneiras de garantir seus direitos. Enfatizamos, neste projeto, o direito à moradia e aos cuidados especiais dos idosos em razão da alta complexidade. Portanto, o apoio e a parceria com o Poder Público Municipal são de suma importância para colaborar na sustentação das atividades que ocorrem no cotidiano do acolhimento institucional em nosso Município.

O incentivo financeiro é relevante para a instituição, pois é uma forma de zelar pelo idoso residente em nosso município que a partir da parceria público-privada, que já ocorreu em anos anteriores, proporciona a diminuição dos altos custos com a manutenção de profissionais da instituição, através do pagamento de salários, além de custos com os moradores.

Este aporte de recursos públicos promove amparo à população de idosos acolhidos que necessitam de apoio e proteção da ASCAI.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAIS

- a) Conservar no quadro funcional profissionais qualificados para cuidados com idosos residentes.
- b) Manter através desses profissionais o atendimento dos serviços no acolhimento de pessoas idosos para proteger os mesmos de situação de risco pessoal e social, garantindo moradia, saúde, higiene, limpeza e alimentação.

3.2. ESPECÍFICOS

- a.1) Organizar as escalas de serviços dos profissionais da ASCAI;
- a.2) Manter profissionais de todos os setores na casa;
- a.3) Manter profissionais com salários em dia.

- b.1) Organizar e manter a gestão administrativa dos serviços ofertados na residência mantida pelos funcionários da ASCAI;
- b.2) Garantir a privacidade da pessoa idosa, assegurando um ambiente de respeito e dignidade;
- b.3) Manter o funcionamento da casa a partir dos cuidados dos profissionais de ambos os setores, como, enfermagem cuidadores, fisioterapia, nutrição, copa e cozinha, higienização, roupa e manutenção.

4. METODOLOGIA

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

Durante a prestação dos serviços de acolhimento que ocorrem na instituição estão previstos cuidados diários com a alimentação, saúde e higiene de forma individual e também coletiva. As atividades diárias da ASCAI são

Handwritten signatures and initials in blue ink.

executadas por profissionais específicos e treinados. Desta forma cada profissional exerce sua função com base na área e qualificação, sendo assim, cumpre as metas e objetivos os quais são desejados pela organização.

Alguns dos serviços realizados por profissionais na área da enfermagem e cuidadores são: administração de medicamentos, curativos e higiene dos moradores, assim como, acompanhamentos das refeições e atividades de entretenimentos. A ASCAI conta com atividades de nutrição, fisioterapia. Outras atividades são realizadas pela equipe de copa e cozinha, higienização, rouparia e manutenção.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

Prevê o acolhimento de 45 (quarenta e cinco) idosos de ambos os sexos. São parte desta meta, manter atendimento dos serviços de acolhimento por 24 horas por meio da gestão e administração dos serviços da residência para ofertar os cuidados a pessoas idosas, mas também o acolhimento e proteção da pessoa com respeito à dignidade de sua condição.

Prevê manter atendimento especializado dos idosos através de profissionais capacitados para os serviços de atendimento dos moradores de ambos os setores da casa.

5.2 – RESULTADOS ESPERADOS:

A finalidade do projeto é que serviços sejam mantidos com resultados satisfatórios de forma que os 45 idosos moradores da ASCAI tenham garantidos seus direitos básicos. Com isso, é esperado que sejam mantidos os idosos na casa recebendo seus atendimentos de qualidade.

5.3 – PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

Os critérios de comprovações das metas, onde serão realizados os pagamentos de funcionários, serão através de apresentação de relatório contábil feito pelo escritório que faz a contabilidade da ASCAI.

5.4 – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta		Ações	
1	Promover serviços de acolhimento institucional aos idosos através dos funcionários.	1	Manter atendimento dos serviços de acolhimento organizados pela administração da ASCAI.
		2	Organizar a gestão da residência na parte de saúde, alimentação higiene, limpeza e lazer.
		3	Manter os cuidados e protocolos de atendimento da instituição.
2	Manter em dia a folha de pagamento dos funcionários.	1	Organizar e manter em dia pagamento dos funcionários da equipe de trabalho da ASCAI
		2	Manter funcionários capacitados e satisfeitos.
		3	Manter o funcionamento da casa a partir dos serviços prestados pelos funcionários.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INICIO	TERMINO
1	1	Promover o acolhimento de idosos de ambos os sexos na instituição de longa permanência ILP	Idosos	45	Julho	Dezembro
2	1	Manter atendimento de serviços aos idosos através de profissionais.	Profissionais da ASCAI	20	Julho	Dezembro

Dr. CB


89
JP

--	--	--	--	--	--

7. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (R\$1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	Zero	Zero	Zero
CONCEDENTE	4.410,00	4.410,00	4.410,00
TOTAL GERAL	4.410,00	4.410,00	4.410,00

Despesa	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	Zero	Zero	Zero
CONCEDENTE	4.410,00	4.410,00	4.410,00
TOTAL GERAL	4.410,00	4.410,00	4.410,00

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

(Considerar como primeiro mês o de início do projeto)

8.1. CONCEDENTE

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
	4.410,00					
1 e 2						
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
	Zero					
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

 CB
 JP
 11.

90
JR

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho (Descrição pormenorizada das despesas, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas)		
	Pagamentos de proventos dos profissionais colaboradores da ASCAI que atuam 24 horas no atendimento dos idosos moradores da instituição.	R\$= 4.410,00	R\$= 4.410,00
	Total=	R\$= 4.410,00	R\$= 4.410,00

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- ____ () dias contados do recebimento do repasse mensal.
- ____ () dias contados do término da vigência.

PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- ____ () dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Caçapava do Sul, 1º de julho de 2021.

Representante Legal da OSC: DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS CPF: 540.856.400-20

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS

Caçapava do Sul, 1º de junho de 2021.

Organização da Sociedade Civil

Handwritten initials and signature in the bottom right corner.



PLANO DE TRABALHO – EDITAL: 3114

Emenda nº: 021/2021

Autoria: Vereador Silvio Tolfo Tondo – PP

Objetivo: Custeio para manutenção do prédio da ASCAI

1. DADOS CADASTRAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO: Associação Caçapavana de Amparo Ao Idoso (ASCAI)		C.N.P.J.: 87.085.460/0001-48	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSISTÊNCIA SOCIAL		<input checked="" type="checkbox"/> Sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Religiosa	
ENDEREÇO: Rua Nicolau Silveira Abraão, 1593			
BAIRRO: Pinheiro	CIDADE: Caçapava do Sul	U.F.: RS	CEP: 96570-000
TELEFONE: (55) 9.9651-6530	E-MAIL: analuiza_mdalmazo@hotmail.com		
NOME DO RESPONSÁVEL: DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS		CPF: 540.856.400-20	
PERÍODO DE MANDATO: 2020/2022	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ ÓRGÃO EXPEDIDOR: 4008567382/SSP-RS	CARGO: Presidente	
ENDEREÇO: AV. CORIOLANO CASTRO N.1170\502		CEP: 96570-0000	

2. PROPOSTA DE TRABALHO

NOME DO PROJETO: Aconchego da Melhor Idade	PRAZO DE EXECUÇÃO	
	INICIO	TERMINO
	Julho 2021	Dezembro 2021

PÚBLICO ALVO:
Idosos Residentes na Associação Caçapavana de Amparo ao Idoso

DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE A REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)

A ASCAI foi fundada em 1989 e criada com o objetivo de amparar a velhice no Município. A ASCAI está inserida na comunidade, com características residenciais e estrutura física adequada, promove através de sua equipe o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar e a interação social com pessoas da comunidade. Oferece serviços de acolhimento a idosos a partir dos 60 anos de idade, que necessitam de atendimento especializado conforme o grau de complexidade e dependência física e mental que não dispõem de condições de permanecer na família e ou com a perda da capacidade de autocuidado.

A Associação conta atualmente com uma equipe multidisciplinar, gerando um custo elevado em folha de pagamento e encargos sociais, assim como, despesas em alimentação, medicamentos, contas de água e luz, materiais de higiene e limpeza, como também materiais e equipamentos para o enfrentamento ao Coronavírus.

CB
vr

92
JK

Dessa forma, a Associação tem como meta diária o amplo atendimento voltado aos moradores da instituição, enfatizando cotidianamente os cuidados diários, onde, se faz necessário o custeio para manutenção do prédio, como o pagamentos de contas de água e luz e também compras de materiais de consertos e pequenas reformas.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

O envelhecimento populacional tem sido crescente de uma forma geral no país, por esta tendência existe uma necessidade de resposta de políticas públicas que atendam a população de idoso na garantia de direitos. A integração das ações e o apoio entre as instituições são relevantes para este público-alvo, que cada vez mais precisa de proteção do Estado e da Sociedade em questões básicas como saúde e alimentação. O atendimento da ASCAI é destinado aos idosos de ambos os sexos, sendo de longa permanência e com serviços contínuos. A necessidade de cuidados básicos e especiais com a saúde, alimentação e higiene pessoal além de entretenimento é o objetivo da ASCAI.

O Serviço continuado na instituição para idosos é uma das maneiras de garantir seus direitos. Enfatizamos, neste projeto, o direito à moradia e aos cuidados especiais dos idosos em razão da alta complexidade. Portanto, o apoio e a parceria com o Poder Público Municipal são de suma importância para colaborar na sustentação das atividades que ocorrem no cotidiano do acolhimento institucional em nosso Município.

O incentivo financeiro é relevante para a instituição, pois é uma forma de zelar pelo idoso residente em nosso município que a partir da parceria público-privada, que já ocorreu em anos anteriores, proporciona a diminuição dos altos custos com a manutenção de profissionais da instituição, através do pagamento de salários, além de custos com os moradores.

Este aporte de recursos públicos promove amparo à população de idosos acolhidos que necessitam de apoio e proteção da ASCAI.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAIS

- a) Manter as contas de água e luz pagas e em dia;
- b) Realizar manutenção, consertos e pequenas reformas do prédio da ASCAI.

3.2. ESPECÍFICOS

- a.1) Manter a organização contábil da instituição através de contas em dia;
- a.2) Conservar a dignidade dos moradores que aqui residem através do uso básico de água e luz;
- a.3) Garantir uma morada de qualidade.

- b.1) Conservar o ambiente, podendo realizar consertos e pequenas reformas para uma boa moradia;
- b.2) Garantir a privacidade da pessoa idosa, assegurando um ambiente de respeito e dignidade;
- b.3) Manter o funcionamento da casa a partir da manutenção do prédio da ASCAI.

4. METODOLOGIA

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

Durante a prestação dos serviços de acolhimento que ocorrem na instituição estão previstos cuidados diários com a alimentação, saúde e higiene de forma individual e também coletiva. As atividades diárias da ASCAI são executadas por profissionais específicos e treinados. Desta forma cada profissional exerce sua função com base na área e qualificação, sendo assim, cumpre as metas e objetivos os quais são desejados pela organização, sendo assim, se faz necessário manter contas de água e luz em dia.

Alguns dos serviços a serem realizados e mantidos na instituição é a manutenção do prédio com pequenas reformas e consertos.

JK
CP

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

Prevê o acolhimento de 45 (quarenta e cinco) idosos de ambos os sexos. São parte desta meta, manter atendimento dos serviços de acolhimento por 24 horas por meio da gestão e administração dos serviços da residência para ofertar os cuidados a pessoas idosas, mas também o acolhimento e proteção da pessoa com respeito à dignidade de sua condição.

Prevê manter atendimento especializado dos idosos através do custeio para manutenção da casa.

5.2 – RESULTADOS ESPERADOS:

A finalidade do projeto é que serviços sejam mantidos com resultados satisfatórios de forma que os 45 idosos moradores da ASCAI tenham garantidos seus direitos básicos. Com isso, é esperado que sejam mantidos os idosos na casa recebendo seus atendimentos de qualidade.

5.3 – PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

Os critérios de comprovações das metas, onde serão realizados os pagamentos de contas e compras de materiais de manutenção e reforma, serão através de apresentação de comprovantes de pagamentos e notas fiscais.

5.4 – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta		Ações	
1	Manter as contas de água e luz pagas e em dia.	1	Manter a organização contábil da instituição através de contas em dia;
		2	Conservar a dignidade dos moradores que aqui residem através do uso básico de água e luz;
		3	Garantir uma morada de qualidade.
2	Realizar manutenção, consertos e pequenas reformas do prédio da ASCAI.	1	Conservar o ambiente, podendo realizar consertos e pequenas reformas para uma boa moradia;
		2	Garantir a privacidade da pessoa idosa, assegurando um ambiente de respeito e dignidade;
		3	Manter o funcionamento da casa a partir da manutenção do prédio da ASCAI

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1	1	Promover o acolhimento de idosos de ambos os sexos na instituição de longa permanência ILP	Idosos	45	Julho	Dezembro
2	1	Manter atendimento de serviços aos idosos através do custeio do prédio.	Profissionais da ASCAI	20	Julho	Dezembro

vr. CB
[assinatura]

94
11

7. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (R\$1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	Zero	Zero	Zero
CONCEDENTE	11.000,00	11.000,00	11.000,00
TOTAL GERAL	11.000,00	11.000,00	11.000,00

Despesa	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	Zero	Zero	Zero
CONCEDENTE	11.000,00	11.000,00	11.000,00
TOTAL GERAL	11.000,00	11.000,00	11.000,00

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

(Considerar como primeiro mês o de início do projeto)

8.1. CONCEDENTE

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
1 e 2	11.000,00					
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
	Zero					
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

95
vr

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Material de consumo e despesas		
	Pagamentos de custeio para manutenção do prédio da ASCAI, como água e luz, assim como, materiais de consertos e reformas do prédio	R\$= 11.000,00	R\$= 11.000,00
	Total=	R\$= 11.000,00	R\$= 11.000,00

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- ____ () dias contados do recebimento do repasse mensal.
- ____ () dias contados do término da vigência.

PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- ____ () dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Caçapava do Sul, 1º de julho de 2021.

Representante Legal da OSC: DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS CPF: 540.856.400-20

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.



DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS

Caçapava do Sul, 1º de junho de 2021.

Organização da Sociedade Civil





PLANO DE TRABALHO – EDITAL: 3114

Emenda nº: 027/2021

Autoria: Vereador Antônio Almeida Filho – MDB

Objetivo: Compras de gênero alimentício, materiais de limpeza e higiene, álcool gel, dentre outros.

1. DADOS CADASTRAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO: Associação Caçapavana de Amparo Ao Idoso (ASCAI)		C.N.P.J.: 87.085.460/0001-48	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSISTÊNCIA SOCIAL		<input checked="" type="checkbox"/> Sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Religiosa	
ENDEREÇO: Rua Nicolau Silveira Abraão, 1593			
BAIRRO: Pinheiro	CIDADE: Caçapava do Sul	U.F.: RS	CEP: 96570-000
TELEFONE: (55) 9.9651-6530	E-MAIL: analuiza_mdalmazo@hotmail.com		
NOME DO RESPONSÁVEL: DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS		CPF: 540.856.400-20	
PERÍODO DE MANDATO: 2020/2022	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ ÓRGÃO EXPEDIDOR: 4008567382/SSP-RS	CARGO: Presidente	
ENDEREÇO: AV. CORIOLANO CASTRO N.1170\502		CEP: 96570-0000	

2. PROPOSTA DE TRABALHO

NOME DO PROJETO: Aconchego da Melhor Idade		PRAZO DE EXECUÇÃO	
		INICIO	TERMINO
		Julho 2021	Dezembro 2021

PÚBLICO ALVO:
Idosos Residentes na Associação Caçapavana de Amparo ao Idoso

DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE A REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)

A ASCAI foi fundada em 1989 e criada com o objetivo de amparar a velhice no Município. A ASCAI está inserida na comunidade, com características residenciais e estrutura física adequada, promove através de sua equipe o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar e a interação social com pessoas da comunidade. Oferece serviços de acolhimento a idosos a partir dos 60 anos de idade, que necessitam de atendimento especializado conforme o grau de complexidade e dependência física e mental que não dispõem de condições de permanecer na família e ou com a perda da capacidade de autocuidado.

A Associação conta atualmente com uma equipe multidisciplinar, gerando um custo elevado em folha de pagamento e encargos sociais, assim como, despesas em alimentação, medicamentos, contas de água e luz, materiais de higiene e limpeza, como também materiais e equipamentos para o enfrentamento ao Coronavírus.

Dessa forma, a Associação tem como meta diária o amplo atendimento voltado aos moradores da instituição, enfatizando cotidianamente os cuidados de alimentação, higiene, lazer e promoção a saúde de seus acolhidos, assim como a valorização de seus funcionários, os quais realizam diariamente esse trabalho.

[Handwritten signature]

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

O envelhecimento populacional tem sido crescente de uma forma geral no país, por esta tendência existe uma necessidade de resposta de políticas públicas que atendam a população de idoso na garantia de direitos. A integração das ações e o apoio entre as instituições são relevantes para este público-alvo, que cada vez mais precisa de proteção do Estado e da Sociedade em questões básicas como saúde e alimentação. O atendimento da ASCAI é destinado aos idosos de ambos os sexos, sendo de longa permanência e com serviços contínuos. A necessidade de cuidados básicos e especiais com a saúde, alimentação e higiene pessoal além de entretenimento é o objetivo da ASCAI.

O Serviço continuado na instituição para idosos é uma das maneiras de garantir seus direitos. Enfatizamos, neste projeto, o direito à moradia e aos cuidados especiais dos idosos em razão da alta complexidade. Portanto, o apoio e a parceria com o Poder Público Municipal são de suma importância para colaborar na sustentação das atividades que ocorrem no cotidiano do acolhimento institucional em nosso Município.

O incentivo financeiro é relevante para a instituição, pois é uma forma de zelar pelo idoso residente em nosso município que a partir da parceria público-privada, que já ocorreu em anos anteriores, proporciona a diminuição dos altos custos com a manutenção de profissionais da instituição, através do pagamento de salários, além de custos com os moradores.

Este aporte de recursos públicos promove amparo à população de idosos acolhidos que necessitam de apoio e proteção da ASCAI.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAIS

- a) Manter o atendimento dos moradores através da compra de alimentos e materiais de higiene e limpeza.
- b) Realizar o atendimento e protocolo de combate a pandemia de COVID-19, através de matérias de higienização (álcool 70%).

3.2. ESPECÍFICOS

- a.1) Realizar atendimento dos idosos mantendo o serviço de nutrição, copa e cozinha, onde, se prioriza alimentação saldável para os moradores;
- a.2) Organizar a gestão da residência na parte da limpeza da casa;
- a.3) Manter os cuidados e protocolos de atendimento, higiene e lazer;
- b.1) Organizar o atendimento contra a Pandemia do Novo Coronavírus;
- b.2) Manter o protocolo de atendimento da casa, utilizando equipamentos de proteção e matérias de higiene;
- b.3) Manter o uso de álcool 70%, o qual é utilizado pelos funcionários e moradores.

4. METODOLOGIA

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

Durante a prestação dos serviços de acolhimento que ocorrem na instituição estão previstos cuidados diários com a alimentação, saúde e higiene de forma individual e também coletiva. As atividades diárias da ASCAI são executadas por profissionais específicos e treinados. Desta forma cada profissional exerce sua função com base na área e qualificação, sendo assim, cumpre as metas e objetivos os quais são desejados pela organização.

Os serviços são realizados de forma conjunta, a partir da aquisição de materiais para cada setor, onde, de extrema necessidade se torna a compra de materiais de limpeza, para o setor de higienização e rouparia, alimentação para os idosos para o setor de copa, cozinha e nutrição, assim como materiais de higiene os quais são utilizados pelos moradores através dos funcionários da área da saúde.

97
vr.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

Prevê o acolhimento de 45 (quarenta e cinco) idosos de ambos os sexos. São parte desta meta, manter atendimento dos serviços de acolhimento por 24 horas por meio da gestão e administração dos serviços da residência para ofertar os cuidados a pessoas idosas, mas também o acolhimento e proteção da pessoa com respeito à dignidade de sua condição.

Prevê manter a compra de alimentos, materiais de higiene, limpeza e álcool gel dentre outros equipamentos para manter a prevenção e combate a pandemia do Novo Coronavírus.

5.2 – RESULTADOS ESPERADOS:

A finalidade do projeto é que serviços sejam mantidos com resultados satisfatórios de forma que os 45 idosos moradores da ASCAI tenham garantidos seus direitos básicos. Com isso, é esperado que sejam mantidos os idosos na casa recebendo alimentação e higiene digna, assim como limpeza do ambiente em que abitam. Além disso, manter os cuidados com COVID-19.

5.3 – PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

Os critérios de comprovações das metas, onde serão realizadas compras de gênero alimentício, materiais de limpeza e higiene, álcool gel, dentre outros, serão comprovados através de nota fiscal.

5.4 – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta		Ações	
1	Manter a compra de materiais de higiene e limpeza, assim como alimentação.	1	Realizar atendimento dos idosos mantendo o serviço de nutrição, copa e cozinha, onde, se prioriza alimentação saldável para os moradores.
		2	Organizar a gestão da residência na parte da limpeza da casa.
		3	Manter os cuidados e protocolos de atendimento, higiene e lazer.
2	Manter o protocolo de cuidados conta a pandemia de COVID-19.	1	Organizar o atendimento contra a Pandemia do Novo Coronavírus.
		2	Manter o protocolo de atendimento da casa, utilizando equipamentos de proteção e matérias de higiene.
		3	Manter o uso de álcool 70%, o qual é utilizado pelos funcionários e moradores.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1	1	Promover o acolhimento de idosos de ambos os sexos na instituição de longa permanência ILP	Idosos	45	Julho	Dezembro
2	1	Manter atendimento de serviços aos idosos, sendo, alimentação, higiene e limpeza.	Profissionais da ASCAI	20	Julho	Dezembro

99
vr.

7. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (R\$1,00)			
RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	Zero	Zero	Zero
CONCEDENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTAL GERAL	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Despesa	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	Zero	Zero	Zero
CONCEDENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTAL GERAL	10.000,00	10.000,00	10.000,00

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)
 (Considerar como primeiro mês o de início do projeto)

8.1. CONCEDENTE

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
1 e 2	10.000,00					
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
1 e 2	Zero					
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

CB
 [Handwritten Signature]
 18.

100
Ur.

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Material de Consumo		
	Compras de gênero alimentício, materiais de limpeza e higiene, álcool gel, dentre outros.	R\$= 10.000,00	R\$= 10.000,00
	Total=	R\$= 10.000,00	R\$= 10.000,00

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- ____ () dias contados do recebimento do repasse mensal.
- ____ () dias contados do término da vigência.

PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA


- ____ () dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Caçapava do Sul, 1º de julho de 2021.
Representante Legal da OSC: DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS CPF: 540.856.400-20

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.



DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS

Caçapava do Sul, 1º de junho de 2021.

Organização da Sociedade Civil

CB
[Handwritten signature]
UR



PLANO DE TRABALHO – edital: 3114

Emenda nº: 037/2021

Autoria: Vereador Mariano Teixeira – PP

Objetivo: Despesas de Custeio da ASCAI

1. DADOS CADASTRAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO: Associação Caçapavana de Amparo Ao Idoso (ASCAI)		C.N.P.J.: 87.085.460/0001-48	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSISTÊNCIA SOCIAL		<input checked="" type="checkbox"/> Sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Religiosa	
ENDEREÇO: Rua Nicolau Silveira Abraão, 1593			
BAIRRO: Pinheiro	CIDADE: Caçapava do Sul	U.F.: RS	CEP: 96570-000
TELEFONE: (55) 9.9651-6530	E-MAIL: analuiza_mdalmazo@hotmail.com		
NOME DO RESPONSÁVEL: DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS		CPF: 540.856.400-20	
PERÍODO DE MANDATO: 2020/2022	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ ÓRGÃO EXPEDIDOR: 4008567382/SSP-RS	CARGO: Presidente	
ENDEREÇO: AV. CORIOLANO CASTRO N.1170\502		CEP: 96570-0000	

2. PROPOSTA DE TRABALHO

NOME DO PROJETO: Aconchego da Melhor Idade		PRAZO DE EXECUÇÃO	
		INICIO	TERMINO
		Julho 2021	Dezembro 2021

PÚBLICO ALVO:
Idosos Residentes na Associação Caçapavana de Amparo ao Idoso

DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE A REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)

A ASCAI foi fundada em 1989 e criada com o objetivo de amparar a velhice no Município. A ASCAI está inserida na comunidade, com características residenciais e estrutura física adequada, promove através de sua equipe o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar e a interação social com pessoas da comunidade. Oferece serviços de acolhimento a idosos a partir dos 60 anos de idade, que necessitam de atendimento especializado conforme o grau de complexidade e dependência física e mental que não dispõem de condições de permanecer na família e ou com a perda da capacidade de autocuidado.

A Associação conta atualmente com uma equipe multidisciplinar, gerando um custo elevado em folha de pagamento e encargos sociais, assim como, despesas em alimentação, medicamentos, contas de água e luz, materiais de higiene e limpeza, como também materiais e equipamentos para o enfrentamento ao Coronavírus.

Dessa forma, a Associação tem como meta diária o amplo atendimento voltado aos moradores da instituição, enfatizando cotidianamente os cuidados de alimentação, higiene, lazer e promoção a saúde de seus acolhidos, assim como a valorização de seus funcionários, os quais realizam diariamente esse trabalho.

(Handwritten signatures and initials)

102
Vr

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

O envelhecimento populacional tem sido crescente de uma forma geral no país, por esta tendência existe uma necessidade de resposta de políticas públicas que atendam a população de idoso na garantia de direitos. A integração das ações e o apoio entre as instituições são relevantes para este público-alvo, que cada vez mais precisa de proteção do Estado e da Sociedade em questões básicas como saúde e alimentação. O atendimento da ASCAI é destinado aos idosos de ambos os sexos, sendo de longa permanência e com serviços contínuos. A necessidade de cuidados básicos e especiais com a saúde, alimentação e higiene pessoal além de entretenimento é o objetivo da ASCAI.

O Serviço continuado na instituição para idosos é uma das maneiras de garantir seus direitos. Enfatizamos, neste projeto, o direito à moradia e aos cuidados especiais dos idosos em razão da alta complexidade. Portanto, o apoio e a parceria com o Poder Público Municipal são de suma importância para colaborar na sustentação das atividades que ocorrem no cotidiano do acolhimento institucional em nosso Município.

O incentivo financeiro é relevante para a instituição, pois é uma forma de zelar pelo idoso residente em nosso município que a partir da parceria público-privada, que já ocorreu em anos anteriores, proporciona a diminuição dos altos custos com a manutenção de profissionais da instituição, através do pagamento de salários, além de custos com os moradores.

Este aporte de recursos públicos promove amparo à população de idosos acolhidos que necessitam de apoio e proteção da ASCAI.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAIS

- a) Conservar no quadro funcional profissionais qualificados para cuidados com idosos residentes.
- b) Manter através desses profissionais o atendimento dos serviços no acolhimento de pessoas idosos para proteger os mesmos de situação de risco pessoal e social, garantindo moradia, saúde, higiene, limpeza e alimentação.

3.2. ESPECÍFICOS

- a.1) Organizar as escalas de serviços dos profissionais da ASCAI;
- a.2) Manter profissionais de todos os setores na casa;
- a.3) Manter profissionais com salários em dia.

- b.1) Organizar e manter a gestão administrativa dos serviços ofertados na residência mantida pelos funcionários da ASCAI;
- b.2) Garantir a privacidade da pessoa idosa, assegurando um ambiente de respeito e dignidade;
- b.3) Manter o funcionamento da casa a partir dos cuidados dos profissionais de ambos os setores, como, enfermagem cuidadores, fisioterapia, nutrição, copa e cozinha, higienização, roupa e manutenção.

4. METODOLOGIA

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

Durante a prestação dos serviços de acolhimento que ocorrem na instituição estão previstos cuidados diários com a alimentação, saúde e higiene de forma individual e também coletiva. As atividades diárias da ASCAI são executadas por profissionais específicos e treinados. Desta forma cada profissional exerce sua função com base na área e qualificação, sendo assim, cumpre as metas e objetivos os quais são desejados pela organização.

Alguns dos serviços realizados por profissionais na área da enfermagem e cuidadores são: administração de medicamentos, curativos e higiene dos moradores, assim como, acompanhamentos das refeições e atividades de entretenimentos. A ASCAI conta com atividades de nutrição, fisioterapia. Outras atividades são realizadas pela equipe de copa e cozinha, higienização, roupa e manutenção.

CB
Vr

103
Vr

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

Prevê o acolhimento de 45 (quarenta e cinco) idosos de ambos os sexos. São parte desta meta, manter atendimento dos serviços de acolhimento por 24 horas por meio da gestão e administração dos serviços da residência para ofertar os cuidados a pessoas idosas, mas também o acolhimento e proteção da pessoa com respeito à dignidade de sua condição.

Prevê manter atendimento especializado dos idosos através de profissionais capacitados para os serviços de atendimento dos moradores de ambos os setores da casa.

5.2 – RESULTADOS ESPERADOS:

A finalidade do projeto é que serviços sejam mantidos com resultados satisfatórios de forma que os 45 idosos moradores da ASCAI tenham garantidos seus direitos básicos. Com isso, é esperado que sejam mantidos os idosos na casa recebendo seus atendimentos de qualidade.

5.3 – PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

Os critérios de comprovações das metas, onde serão realizados os pagamentos de funcionários, serão através de apresentação de relatório contábil feito pelo escritório que faz a contabilidade da ASCAI.

5.4 – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta		Ações	
1	Promover serviços de acolhimento institucional aos idosos através dos funcionários.	1	Manter atendimento dos serviços de acolhimento organizados pela administração da ASCAI.
		2	Organizar a gestão da residência na parte de saúde, alimentação higiene, limpeza e lazer.
		3	Manter os cuidados e protocolos de atendimento da instituição.
2	Manter em dia a folha de pagamento dos funcionários.	1	Organizar e manter em dia pagamento dos funcionários da equipe de trabalho da ASCAI
		2	Manter funcionários capacitados e satisfeitos.
		3	Manter o funcionamento da casa a partir dos serviços prestados pelos funcionários.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1	1	Promover o acolhimento de idosos de ambos os sexos na instituição de longa permanência ILP	Idosos	45	Julho	Dezembro
2	1	Manter atendimento de serviços aos idosos através de profissionais.	Profissionais da ASCAI	20	Julho	Dezembro

CO
DA

104
V6

7. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (R\$1,00)			
RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	Zero	Zero	Zero
CONCEDENTE	7.500,00	7.500,00	7.500,00
TOTAL GERAL	7.500,00	7.500,00	7.500,00

Despesa	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	Zero	Zero	Zero
CONCEDENTE	7.500,00	7.500,00	7.500,00
TOTAL GERAL	7.500,00	7.500,00	7.500,00

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)
(Considerar como primeiro mês o de início do projeto)

8.1. CONCEDENTE

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
1 e 2	7.500,00					
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
	Zero					
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

CB

VB

105
VR.

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho (Descrição pormenorizada das despesas, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas)		
	Pagamentos de proventos dos profissionais colaboradores da ASCAI que atuam 24 horas no atendimento dos idosos moradores da instituição.	R\$= 7.500,00	R\$=7.500,00
	Total=	R\$=7.500,00	R\$=7.500,00

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- ____ () dias contados do recebimento do repasse mensal.
- ____ () dias contados do término da vigência.

PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- ____ () dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Caçapava do Sul, 1º de julho de 2021.

Representante Legal da OSC: DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS CPF: 540.856.400-20

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS

Caçapava do Sul, 1º de junho de 2021.

Organização da Sociedade Civil

Handwritten initials and signature in blue ink.



Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul
PROCOLO

Nº 207 Data: 19/07/2021
[Assinatura]
Responsável

Adendo de ajustes referente a ata do edital nº: 3114/2021

Edital: 3114. Emenda nº: 07/2021
Autoria: Vereador Luís Fernando Torres – PT
Objetivo: Subvenções e auxílio para ASCAI.

“No plano de trabalho referente a emenda nº. 07/2021, no item 9 de detalhamento das despesas, deverá informar quais os colaboradores receberão pagamento com recurso público, indicando o profissional e o salário através previstos na folha de pagamento.”

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho		
	Pagamentos de proventos dos profissionais colaboradores da ASCAI que atuam 24 horas no atendimento dos idosos moradores da instituição.	R\$= 4.410,00	R\$= 4.410,00
	Total=	R\$= 4.410,00	R\$= 4.410,00

Demonstrativo de salários previsto para aplicação do recurso financeiro

PROFISSIONAL	PROFISSÃO	SALÁRIO PREVISTO
Terezinha de Fátima Henrique de Rosso	Técnica de Enfermagem	1.578,33
Rosirara Ferreira Pereira	Cuidadora de Idosos	1.411,03
Karen Dorneles Esteves	Técnica de Enfermagem	1.677,04
		TOTAL= R\$ 4.666,40
OBS.: Informamos que o valor que excede será pago pela ASCAI com recursos próprios. Segue em anexo os demonstrativos de pagamentos de salários		

Atenciosamente,

Caçapava do Sul, 16 de julho de 2021.

[Assinatura]
DIRCINÉIA ROBERTO DE BARCELLOS
CPF: 540.856.400-20
PRESIDENTE

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO Demonstrativo de Pagamento de Salário						
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO Caçapava do Sul - RS 05/2021 Mensal						
CNPJ		87.085.460/0001-48				
Cadastro	Nome do Funcionário	CBO	Empresa	Local	Departamento	FL
65	ROSIARA FERREIRA PEREIRA	510210	109	1	03.04.006	01
	Cuidador de idosos	Data Admissão:		01/05/2021		
Ev	Descrição	Referência	Proventos		Descontos	
1	Horas Normais Diurnas	085:60 hs	481,36			
2	Horas Normais Noturnas	112:00 hs	629,82			
4	Horas DSR Noturnas	022:40 hs	125,96			
35	Horas Extras 50% Diurnas	006:32 hs	62,76			
59	DSR S/Horas Extras Diurnas	001:88 hs	12,55			
62	Insalubridade S/Salário Mínimo	20,00 %	220,00			
950	INSS	9,00 %			121,42	
Total			1.532,45		121,42	
Total Líquido					1.411,03	
Salário Base	Sal Cont INSS	Bas Cálculo FGTS	FGTS Mês	Bas Cálculo IRRF	Faixa	Dep
1.237,15	1.532,45	1.532,45	122,59	1.411,03	0,00	00
Recebi em:		Assinatura: <i>Rosara Ferreira Pereira</i>				

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO Demonstrativo de Pagamento de Salário
 ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO Caçapava do Sul - RS 05/2021 Mensal

CNPJ 87.085.460/0001-48
 Cadastro 55 Nome do Funcionário TEREZINHA DE FATIMA HENRIQUE DE Técnico de enfermagem
 CBO 322205 Empresa 109 Local 1 Departamento 03.04.019 FL 01
 Data Admissão: 01/05/2019

Ev	Descrição	Referência	Proventos	Descontos
1	Horas Normais Diurnas	220:00 hs	1.237,15	
23	Horas Faltas Diurnas	037:17 hs		
35	Horas Extras 50% Diurnas	004:00 hs	39,74	209,00
49	Horas Extras 100% Diurnas	027:52 hs	364,51	
59	DSR S/Horas Extras Diurnas	015:25 hs	101,06	
62	Insalubridade S/Salário Mínimo	20,00 %	182,83	
950	INSS	9,00 %		137,96

Total 1.925,29 346,96

Salário Base	Sal Cont INSS	Bas Cálculo FGTS	Total Líquido	FGTS Mês	Bas Cálculo IRRF	Faixa	Dep
1.237,15	1.716,29	1.716,29	1.578,33	137,30	1.578,33	0,00	00

Recebi em: 10/06/2021 Assinatura: *[assinatura]*

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO Demonstrativo de Pagamento de Salário
 ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO Caçapava do Sul - RS 05/2021 Mensal

CNPJ 87.085.460/0001-48
 CBO 322205 Empresa 109 Local 1 Departamento 03.04.006 FL 01
 Cadastro 28 Nome do Funcionário KAREN DORNELES ESTEVES
 Técnico de enfermagem Data Admissão: 01/03/2011

Ev	Descrição	Referência	Proventos	Descontos
1	Horas Normais Diurnas	220:00 hs	1.237,15	
23	Horas Faltas Diurnas	035:33 hs		198,69
35	Horas Extras 50% Diurnas	004:00 hs	39,74	
49	Horas Extras 100% Diurnas	033:33 hs	441,56	
59	DSR S/Horas Extras Diurnas	018:17 hs	120,33	
62	Insalubridade S/Salário Mínimo	20,00 %	184,67	
950	INSS	9,00 %		147,72

Total 2.023,45 346,41

Total Líquido 1.677,04

Salário Base	Sal Cont INSS	Bas Cálculo FGTS	FGTS Mês	Bas Cálculo IRRF	Faixa	Dep
1.237,15	1.824,76	1.824,76	145,98	1.677,04	0,00	01

Recebi em: 10.06.2021 Assinatura: Karen Dorneles Esteves



Adendo de ajustes referente a ata do edital nº: 3114/2021

Edital: 3114. Emenda nº: 021/2021

Autoria: Vereador Silvio Tolfo Tondo – PP

Objetivo: Custeio para manutenção do prédio da ASCAI

“No plano de trabalho referente a emenda nº. 21/2021, no item 9 de detalhamento da aplicação do recurso público deverá especificar quais os valores estimados para pagamento de água e energia elétrica separadamente e quais os tipos de materiais para reforma e conserto serão adquiridos, bem como apresentação de orçamento dos mesmos, a fim de complementar as informações para posterior monitoramento e prestação de contas.”

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Material de consumo e despesas		
	Pagamentos de custeio para manutenção do prédio da ASCAI, como água e luz, assim como, materiais de consertos e reformas do prédio	R\$= 11.000,00	R\$= 11.000,00
	Total=	R\$= 11.000,00	R\$= 11.000,00

Demonstrativo das contas de água e lua a serem pagas com o recurso financeiro nos meses de outubro, novembro e dezembro.


	Outubro	Novembro	Dezembro
ÁGUA	R\$= 1.748,00	R\$= 1.748,00	R\$= 1.748,00
ENERGIA ELÉTRICA	R\$= 2.192,00	R\$= 2.192,00	R\$= 2.192,00
Valor mensal: R\$= 3.940,00 - Total estimado: R\$= 11.820,00			
OBS.: Informamos que o valor que excede será pago pela ASCAI com recursos próprios.			

Demonstrativo dos produtos a serem adquiridos com o recurso financeiro

	CONSTRUSUL	VITÓRIA	RAGAGNIN	Qtd.	Média do Total
AREIA GROSSA (m3)	90,00	90,00	95,00	3	270,00
ARGAMASSA (20Kg)	10,90	10,00	12,10	20	200,00
TIJOLO MACISO (mil)	1.050,00	900,00	1100,00	1	900,00
TINTA (galão)	130,00	210,00	-	3	390,00
CIMENTO (saca)	39,50	37,80	37,80	6	226,80
Total estimado: R\$= 1.986,80					
OBS.: Informamos que o valor que excede será pago pela ASCAI com recursos próprios.					

Atenciosamente,

Caçapava do Sul, 16 de julho de 2021.



DIRCINÉIA ROBERTO DE BARCELLOS
CPF: 540.856.400-20
PRESIDENTE



Adendo de ajuste referente a ata do edital nº: 3114/2021

Edital: 3114. Emenda nº: 027/2021

Autoria: Vereador Antônio Almeida Filho – MDB

Objetivo: Compras de gênero alimentício, materiais de limpeza e higiene, álcool gel, dentre outros.

“No plano de trabalho referente a emenda nº. 27/2021, deverá apresentar a listagem dos alimentos e do material de higiene a serem adquiridos, e quantidade de álcool gel, entre outros materiais, separadamente, a serem comprados com recurso do fundo, incluindo os orçamentos dos mesmos.”


9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Material de Consumo		
	Compras de gênero alimentício, materiais de limpeza e higiene, álcool gel, dentre outros.	R\$= 10.000,00	R\$= 10.000,00
	Total=	R\$= 10.000,00	R\$= 10.000,00

Demonstrativo dos produtos a serem adquiridos com o recurso financeiro.

	Mercado Marques	União	Minuano	Farmácia Farma Vida	Farmácia Droga Giro	Distrib. MCW	Qtd. Unidade	Média do Total
ARROZ	13,69	15,90	17,99	-	-	-	200	2.738,00
FEIJÃO	8,49	7,99	7,99	-	-	-	200	1.598,00
AZEITE	9,98	7,99	7,99	-	-	-	200	1.598,00
MACARRÃO	2,99	2,49	2,38	-	-	-	300	717,00
ÁGUA SANITÁRIA	2,98	2,96	2,95	-	-	-	150	444,00
ÁLCOOL 70%	-	9,49	9,29	9,90	10,00	6,60	150	990,00
LUVAS (100un)	-	-	-	75,00	58,00	36,00	25	900
SABONETE	1,49	1,39	2,25	1,50	1,44	-	150	208,50
CREME DENTAL	2,80	2,49	2,79	1,99	1,99	-	100	199,00
PAPEL HIGIENICO	4,98	4,70	4,82	-	-	-	200	340,00
APARELHO BARBEAR	7,25	6,25	5,65	8,50	7,70	-	150	847,50
Total estimado=								10.580,00

Atenciosamente,

Caçapava do Sul, 16 de julho de 2021.


DIRCINÉIA ROBERTO DE BARCELLOS
CPF: 540.856.400-20
PRESIDENTE



Adendo de ajustes referente a ata do edital nº: 3114/2021

Edital: 3114. Emenda nº: 037/2021
Autoria: Vereador Mariano Teixeira – PP
Objetivo: Despesas de Custeio da ASCAI

“No plano de trabalho referente a emenda nº. 37/2021, deverá informar quais os colaboradores receberão pagamento com recurso público, indicando o profissional e o salário através previstos na folha de pagamento.”

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho.		
	Pagamentos de proventos dos profissionais colaboradores da ASCAI que atuam 24 horas no atendimento dos idosos moradores da instituição.	R\$= 7.500,00	R\$=7.500,00
	Total=	R\$=7.500,00	R\$=7.500,00

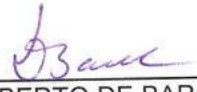
Demonstrativo de salários previstos para aplicação do recurso financeiro


PROFISSIONAL	PROFISSÃO	SALÁRIO PREVISTO
Fatima Marli Lopes dos Santos	Cuidadora de Idosos	1.719,11
Aline Oliveira da Costa	Enfermeira	1.938,27
Jucelaine Luiz Barcelar	Técnica de enfermagem	1.675,86
Marilei Aparecida Studier da Silveira Luiz	Técnica de enfermagem	1.824,03
Tania Deniz Meireles Peres	Técnica de enfermagem	1.631,23
		TOTAL= R\$ 8.788,50

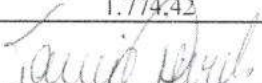
OBS.: Informamos que o valor que excede será pago pela ASCAI com recursos próprios.
Segue em anexo os demonstrativos de pagamentos de salários.

Atenciosamente,

Caçapava do Sul, 16 de julho de 2021.


DIRCINÉIA ROBERTO DE BARCELLOS
CPF: 540.856.400-20
PRESIDENTE

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO Demonstrativo de Pagamento de Salário							
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO Caçapava do Sul - RS 05/2021 Mensal							
CNPJ 87.085.460/0001-48							
Cadastro	Nome do Funcionário	CBO	Empresa	Local	Departamento	FL	
23	MARILEI APARECIDA STUDIER DA SILVEIRA	322205	109	1	03.04.006	01	
Técnico de enfermagem		Data Admissão:		01/01/2010			
Ev	Descrição	Referência	Proventos		Descontos		
1	Horas Normais Diurnas	220:00 hs	1.547,34				
23	Horas Faltas Diurnas	035:12 hs			246,99		
35	Horas Extras 50% Diurnas	004:00 hs	48,20				
49	Horas Extras 100% Diurnas	023:32 hs	374,62				
59	DSR S/Horas Extras Diurnas	013:15 hs	105,71				
62	Insalubridade S/Salário Mínimo	20,00 %	184,88				
807	Desconto Alimentacao				25,00		
950	INSS	9,00 %			164,73		
Total			2.260,75		436,72		
Total Líquido			1.824,03				
Salário Base		Sal Cont INSS	Bas Cálculo FGTS	FGTS Mês	Bas Cálculo IRRF	Faixa	Dep
1.547,34		2.013,76	2.013,76	161,10	1.849,03	0,00	02
Recebi em: 10/16/21		Assinatura: 					

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO Demonstrativo de Pagamento de Salário							
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO Caçapava do Sul - RS 05/2021 Mensal							
CNPJ 87.085.460/0001-48							
Cadastro	Nome do Funcionário	CBO	Empresa	Local	Departamento	FL	
47	TANIA DENIZ MEIRELES PERES	322205	109	1	03.04.006	01	
Técnico de enfermagem		Data Admissão:		01/05/2017			
Ev	Descrição	Referência	Proventos		Descontos		
1	Horas Normais Diurnas	202:50 hs	1.138,74				
2	Horas Normais Noturnas	014:00 hs	78,73				
4	Horas DSR Noturnas	003:50 hs	19,68				
23	Horas Faltas Diurnas	034:43 hs			193,63		
35	Horas Extras 50% Diurnas	002:00 hs	19,87				
49	Horas Extras 100% Diurnas	030:07 hs	398,29				
59	DSR S/Horas Extras Diurnas	015:77 hs	104,54				
62	Insalubridade S/Salário Mínimo	20,00 %	185,57				
96	Adicional Noturno	20,00 %	22,63				
950	INSS	9,00 %			143,19		
Total			1.968,05		336,82		
Total Líquido			1.631,23				
Salário Base		Sal Cont INSS	Bas Cálculo FGTS	FGTS Mês	Bas Cálculo IRRF	Faixa	Dep
1.237,15		1.774,42	1.774,42	141,95	1.631,23	0,00	01
Recebi em: / /		Assinatura: 					

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO Demonstrativo de Pagamento de Salário
 ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO Caçapava do Sul - RS 05/2021 Mensal

CNPJ 87.085.460/0001-48
 Cadastro 37 Nome do Funcionário FATIMA MARLI LOPES DOS SANTOS
 Cuidador de idosos CBO 516210 Empresa 109 Local I Departamento 03.04.006 FL 01

Data Admissão: 01/07/2013

Ev	Descrição	Referência	Proventos	Descontos
1	Horas Normais Diurnas	080:00 hs	449,87	
2	Horas Normais Noturnas	112:00 hs	629,82	
4	Horas DSR Noturnas	028:00 hs	157,46	
35	Horas Extras 50% Diurnas	003:37 hs	33,45	
49	Horas Extras 100% Diurnas	011:27 hs	149,25	
59	DSR S/Horas Extras Diurnas	006:88 hs	45,68	
62	Insalubridade S/Salário Mínimo	20,00 %	220,00	
96	Adicional Noturno	20,00 %	185,46	
950	INSS	9,00 %		151,88

Total 1.870,99 151,88

Total Liquido 1.719,11

Salário Base	Sal Cont INSS	Bas Cálculo FGTS	FGTS Mês	Bas Cálculo IRRF	Faixa	Dep
1.237,15	1.870,99	1.870,99	149,67	1.719,11	0,00	00

Recebi em: / / Assinatura: *Fátima Lopes dos Santos*

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO Demonstrativo de Pagamento de Salário							
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO Caçapava do Sul - RS 05/2021 Mensal							
CNPJ 87.085.460/0001-48		CBO	Empresa	Local	Departamento	FL	
Cadastro 49	Nome do Funcionário ALINE OLIVEIRA DA COSTA	223505	109	1	03.04.019	01	
Enfermeiro		Data Admissão:			01/06/2017		
Ev	Descrição	Referência	Proventos		Descontos		
1	Horas Normais Diurnas	100:00 hs	1.894,88				
62	Insalubridade S/Salário Mínimo	20,00 %	220,00				
920	IRRF	7,50 %			2,78		
950	INSS	9,00 %			173,83		
Total			2.114,88		176,61		
Total Líquido					1.938,27		
Salário Base	Sal Cont INSS	Bas Cálculo FGTS	FGTS Mês	Bas Cálculo IRRF	Faixa	Dep	
1.894,88	2.114,88	2.114,88	169,19	1.941,05	7,50	00	

Recebi em: 10/6/21 Assinatura: *Alina Costa*

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO Demonstrativo de Pagamento de Salário							
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO Caçapava do Sul - RS 05/2021 Mensal							
CNPJ 87.085.460/0001-48		CBO	Empresa	Local	Departamento	FL	
Cadastro 32	Nome do Funcionário JUCELAINE LUIZ BARCELAR	322205	109	1	03.04.006	01	
Técnico de enfermagem		Data Admissão:			02/01/2012		
Ev	Descrição	Referência	Proventos		Descontos		
1	Horas Normais Diurnas	220:00 hs	1.237,15				
23	Horas Faltas Diurnas	033:57 hs			188,76		
35	Horas Extras 50% Diurnas	002:00 hs	19,87				
49	Horas Extras 100% Diurnas	034:05 hs	451,05				
59	DSR S/Horas Extras Diurnas	017:77 hs	117,73				
62	Insalubridade S/Salário Mínimo	20,00 %	186,43				
950	INSS	9,00 %			147,61		
Total			2.012,23		336,37		
Total Líquido					1.675,86		
Salário Base	Sal Cont INSS	Bas Cálculo FGTS	FGTS Mês	Bas Cálculo IRRF	Faixa	Dep	
1.237,15	1.823,47	1.823,47	145,87	1.675,86	0,00	00	

Recebi em: 10/6/2021 Assinatura: *Jucelaine Luiz Barcelar*