



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

TERMO DE FOMENTO Nº 07/2019

O MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA DO SUL, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob nº 88.142.302/0001-45, neste ato representado pelo Prefeito Sr. Giovani Amestoy da Silva, doravante denominado Administração Pública e a ASSOCIAÇÃO BANDO DA AMIZADE CNPJ sob nº 04.029.513/0001-86, neste ato representado pela Presidente Sr^a. Maria Cleusa Rodrigues, CPF nº 010.636.500-20, doravante denominada Organização da Sociedade Civil, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este Termo de Fomento, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Fomento tem por objeto estabelecer as condições para Fomentar o desenvolvimento de atividades e/ou projetos de apoio as entidades assistenciais do Município que atuam na Proteção Social de Famílias em vulnerabilidade, a ser realizado entre a Administração Pública e a Organização da Sociedade Civil.

2. DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA

2.1. A Administração Pública repassará a Organização da Sociedade Civil o valor de R\$ 8. 500,00 (oito mil e quinhentos reais), conforme cronograma de desembolso, constante no Plano de Trabalho anexo a este Termo de Fomento.

2.2. Para o exercício financeiro de 2019 (dois mil e dezenove), fica estimado o repasse de R\$ 8. 500,00 (oito mil e quinhentos reais), correndo as despesas à conta da dotação orçamentária da Secretaria de Município da Assistência Social, na seguinte dotação:

Órgão: 11- Secretaria de Município da Assistência Social;

Unidade Orçamentária: 11.03 – Fundo Municipal de Assistência Social;

Funcional: 082440108 – Assistência Social

Projeto Atividade: 2.170 - Subvenções e auxílios a entidades assistenciais

Natureza da Despesa 33.50.41– Contribuições;

Fonte do Recurso: 01 – Recurso Livre.

Reduzido: 1547

2.3. Em caso de celebração de aditivos, deverão ser indicados nos mesmos, os créditos e empenhos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida.

2.4. Na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade, mediante aprovação prévia da Administração Pública.

3. DA CONTRAPARTIDA DA OSC



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

3.1. A Organização da Sociedade Civil contribuirá para a execução do objeto desta parceria conforme descrito na Proposta de Trabalho;

4. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1. Compete à Administração Pública:

I – Transferir os recursos à Organização da Sociedade Civil de acordo com o Cronograma de Desembolso, em anexo, que faz parte integrante deste Termo de Fomento e no valor nele fixado;

II – Fiscalizar a execução do Termo de Fomento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Organização da Sociedade Civil pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

III – Comunicar formalmente à Organização da Sociedade Civil qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Fomento prazo para corrigi-la;

IV – Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a Organização da Sociedade Civil para as devidas regularizações;

V – Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta Parceria, a Administração Pública poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a Organização da Sociedade Civil, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;

VI – Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo de Fomento;

VII – Fiscalizar periodicamente os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da Organização da Sociedade Civil;

VIII – Appreciar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e

IX – Publicar, às suas expensas, o extrato deste Termo de Fomento na imprensa oficial do Município.

4.2. Compete à Organização da Sociedade Civil:

I – Utilizar os valores recebidos de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública, observadas as disposições deste Termo de Fomento relativas à aplicação dos recursos;

II - Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

III - Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, nos prazos estabelecidos neste instrumento;

IV - Indicar ao menos 1 (um) dirigente que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria;

V – Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

VI - Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentais e equipamentos;

VII - Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo de Fomento;

VIII - Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;

IX - Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do Termo de Fomento, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;

X - Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo de Fomento;

XI - Responsabilizar pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;

XII - Disponibilizar documentos dos profissionais que compõe a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contrato de trabalho;

XIII - Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do objeto;

XIV - Aplicar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros enquanto não utilizados, obrigatoriamente, em instituição financeira oficial indicada pela Administração Pública, assim como as receitas decorrentes, que serão obrigatoriamente computadas a crédito deste Termo de Fomento e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas; e

XV - Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a Organização da Sociedade Civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no neste Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

XVI - a responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

4.2.1. Caso a Organização da Sociedade Civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, estes permanecerão na sua titularidade ao término do prazo deste Termo de Fomento, obrigando-se a Organização da Sociedade Civil a **agravá-lo com cláusula de**



inalienabilidade, devendo realizar a transferência da propriedade dos mesmos à Administração Pública, na hipótese de sua extinção.

5. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

5.1. O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo de Fomento, sendo vedado:

I - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;

II - modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pela Administração Pública;

III - utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

IV - pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;

V - efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

VI - realizar despesas com:

a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação de recursos financeiros;

b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; e

c) pagamento de pessoal contratado pela Organização da Sociedade Civil que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.

5.2. Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser depositados em conta corrente específica na instituição financeira pública determinada pela Administração Pública.

5.3. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

5.4. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

5.5. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

5.6. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.

6. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

6.1. A prestação de contas deverá ser efetuada nos seguintes prazos:

a) até o 30º (trigésimo) dia útil ao da transferência dos recursos pela Administração Pública;

6.2. A prestação de contas final dos recursos recebidos, deverá ser apresentada com os seguintes relatórios:

I – Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações;

II – Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

III – Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;

IV – Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

V – Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da Organização da Sociedade Civil;

VI – Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 15 (quinze) dias após o término da vigência deste Termo de Fomento;

VII – Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela Organização da Sociedade Civil no exercício e das metas alcançadas.

6.3. No caso de prestação de contas parcial, os relatórios exigidos e os documentos referidos no item 6.1 deverão ser apresentados, exceto o relacionado no item VI.

7. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1. O presente Termo de Fomento vigorará a partir de 1º de outubro de 2019 até 31 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto.

7.2. A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento será feita pela Administração Pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

8. DAS ALTERAÇÕES

8.1. Este Termo de Fomento poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os parceiros e firmados antes do término de sua vigência.

8.2. O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

9. DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

9.1. A Administração Pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.

9.2. A Administração Pública acompanhará a execução do objeto deste Termo de Fomento através de seu gestor, que tem por obrigações:

I – Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II – Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III – Emitir parecer conclusivo de análise da prestação de contas mensal e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014;

IV – Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

9.3. A execução também será acompanhada por Comissão de Monitoramento e Avaliação, especialmente designada.

9.4. A Administração Pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela Organização da Sociedade Civil.

9.5. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, conterá:

I – descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II – análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III – valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;

IV – análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela Organização da Sociedade Civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Fomento.

VI – análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

9.6. No exercício de suas atribuições o gestor e os integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação poderão realizar visita in loco, da qual será emitido relatório.

9.7. Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo conselho de política pública correspondente.

9.8. Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, a Administração Pública tem a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax: (55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

10. DA RESCISÃO

10.1. É facultado aos parceiros rescindir este Termo de Fomento, devendo comunicar essa intenção no prazo mínimo de 5 (cinco) dias de antecedência, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

10.2. A Administração poderá rescindir unilateralmente este Termo de Fomento quando da constatação das seguintes situações:

- I - Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
- II - Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Fomento;
- III - Descumprimento de cláusula constante deste Termo de Fomento.

11. DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES

11.1. O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. O desvio das finalidades previstas neste Termo de Colaboração acarretará a imediata devolução dos valores recebidos, corrigidos monetariamente, bem como impedimento a concessão de novos auxílios do MUNICÍPIO à Organização da Sociedade Civil ASSOCIAÇÃO BANCO DA AMIZADE.

12. DO FORO E DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONFLITOS

12.1. O foro da Comarca de Caçapava do Sul é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Fomento.

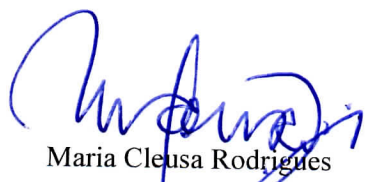
12.2. Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. Referidas tratativas serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria Geral do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria Geral do Município.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Faz parte integrante e indissociável deste Termo de Fomento o plano de trabalho anexo.

E, por estarem acordes, firmam os parceiros o presente Termo de Fomento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Caçapava do Sul, 01 de outubro de 2019.


Maria Cleusa Rodrigues
Organização da Sociedade Civil


Giovanni Amestoy da Silva
Prefeito Municipal

PLANO DE TRABALHO
ASSOCIAÇÃO BANCO DA AMIZADE

1 - DADOS CADASTRAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO:		CNPJ 04.029.513/0001-86	
ASSOCIAÇÃO BANCO DA AMIZADE			
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:		(X) Sem Fins Lucrativos	
ASSISTÊNCIA SOCIAL		() Cooperativa	
		() Religiosa	
ENDEREÇO: Estrada dos Maciel, s/nº - 1º Distrito			
BAIRRO: AVIAÇÃO	CIDADE: CAÇAPAVA DO SUL	U.F RS:	CEP: 96570,000
TELEFONE: (55) 3281.5060 - 999953207	E-MAIL: bancodaamizade@farrapo.com.br		
NOME DO RESPONSÁVEL: MARIA CLEUSA RODRIGUES		CPF: 010.636.500-20	
PERÍODO DE MANDATO: 2 anos	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 4007863832 / SSP	CARGO Presidente:	
ENDEREÇO Augusto Jaime Walmarath, nº 44		CEP: 96.570,000	

2 PROPOSTA DE TRABALHO

NOME DO PROJETO: COSTURANDO SONHOS	COSTURANDO SONHOS	
	PRAZO DE EXECUÇÃO	
	INICIO	TERMINO
	OUTUBRO/19	20 DEZEMBRO/19

PÚBLICO ALVO:
Mulheres mães de família cadastradas na Associação Banco da Amizade em situação de vulnerabilidade econômica

DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE A REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)

O Município de Caçapava do Sul, através das entidades sem fins lucrativos em parceria com ações públicas e privadas atendem uma população que necessita de Proteção Social na atenção básica e assistência social, atualmente estão cadastradas no Banco da Amizade 980 famílias que recebem suporte em vários serviços sociais na entidade. A ASSOCIAÇÃO BANCO DA AMIZADE atua no atendimento de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social decorrente da privação ou ausência de renda. Os serviços ofertados na instituição são reconhecidos por sua Utilidade Pública, desde março de 1986, durante todo ano sem interrupções e com apoio de voluntários para atender esta demanda na Proteção Social Básica, Por ser um importante colaborador das políticas públicas de Assistência Social, o Banco da Amizade quer também qualificar profissionais no curso de formação inicial em corte e costura, modalidade presencial, com o objetivo geral de criar oportunidade de trabalho, renda e inclusão social para mulheres em situação de vulnerabilidade social, proporcionando as alunas uma qualificação profissional necessária para o desenvolvimento de habilidades nas atividades de corte e costura, na modelagem de peças de vestuário feminino, masculino e infantil, por meio de uma formação teórica-prática o curso objetiva desenvolver habilidades e competências necessárias ao ingresso e permanência dessas mulheres no mercado de trabalho..

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

No sentido de ofertar uma capacitação com qualidade, conforme as necessidades apresentadas, o projeto "COSTURANDO SONHOS" é um empreendimento de economia solidária que consiste basicamente em transformar a realidade dessas mulheres através da costura. Nossa idéia é ajudar na renda familiar, inserindo-se no mercado de trabalho, ensinando a cooperação, democracia, solidariedade, respeito a natureza, valorização e promoção da dignidade do trabalho feminino, dessa

Handwritten signatures and initials in blue ink.

forma eliminando a desigualdade, sendo uma ferramenta estratégica de enfrentamento a esse processo de exclusão social. Esse projeto visa a construção de uma sociedade local, sustentável, coletiva e solidária. Nesse sentido oferecemos o Projeto "COSTURANDO SONHOS" no período de três (3) meses sendo três (3) dias aulas semanais, divididos por módulos;

MODULO 1 – sendo : composto por modelagem feminina

MODULO 2 - modelagem infantil

MODULO 3 – modelagem masculino

3.1 GERAIS

a) Promover atendimentos a 12 mulheres de baixa renda cadastradas na ABA, pelo período de 3 (três) meses, dividido em 3 módulos

b) Habilitar mulheres de baixa renda no mercado de trabalho

c) Enriquecer a auto-estima das mulheres cadastradas na ABA

3.2. ESPECÍFICOS

a.1) Oferecendo curso de formação inicial em corte e costura, modalidade presencial

a.2) Abrindo vagas para matrículas de até 12 mulheres

a.3)

b.1) Proporcionando local, equipamentos e materiais necessários para a realização do curso

b.2) Ensinar técnicas de corte e costura

b.3)

c.1) Transferir conhecimento

c.2) Dar condições de troca de experiência

c.3) Ajudar, apreciar e elogiar as conquistas realizadas durante o processo ensino-aprendizagem

4. METODOLOGIA

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

A execução das tarefas seguirá o cronograma a seguir:

MODULO I (OUTUBRO) (Roupas femininas);

Dia 01/10 - Apresentação da professora e alunas e palestra motivacional com a Psicóloga

Dia 02/10 - Aula teórica – (primeiros conceitos)

Dia 03/10 - Conhecimentos gerais sobre máquina de costura

Dia 08/10 - Aula prática – tirar medidas

Dia 09/10 - Criar moldes baseado em suas próprias medidas

Dia 10/10 - Contato com a máquina de costura

Dia 15/16/1 - Criar molde, cortar e costurar (regata) e (saia)

Dia 17/10 - Acabamento das peças

Dia 22/23/10 - Criar molde, cortar e costurar (saia) e (colete)

Dia 24/10 - Acabamento das peças

Dia 29/30/10 - Criar molde, cortar e costurar (abrigo) e (blusa)

Dia 31/10 - Acabamento das peças

MODULO II (NOVEMBRO) (Roupas infantis)

Dia 05/06/11 - Criar molde, cortar e costurar (bermuda) e (abrigo)

Dia 07/11 - Acabamento das peças

Dia 12/13/11 - Criar molde, cortar e costurar (camiseta manga curta) e (camiseta manga longa)

Dia 14/11 - acabamento das peças

Dia 19/20/11 - Criar molde, cortar e costurar (Jaqueta) e (bermudas masculinas e feminina infantil)

Dia 21/11 - Acabamento das peças

Dia 26/27/11 - Criar molde, cortar e costurar (Leagim) e (vestido)

Dia 28/11 - Acabamento das peças

MÓDULO III - (DEZEMBRO) (Masculina)

R. Sr. KPP CB

Dia 03/04/12 - Criar molde, cortar e costurar (camiseta) e (regata)
 Dia 05/12 - Acabamento das peças
 Dia 10/11/12 - Criar molde, cortar e costurar (bermuda) e (colete)
 Dia 12/12 - Acabamento das peças
 Dia 17/12 - Noções básicas de tipos de bainhas
 Dia 18/12 - Noções básicas de tipos de golas
 Dia 19/12 - Palestra motivacional com a Psicóloga
 Dia 20/12 - Confraternização com desfile e exposição das peças confeccionadas.

5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

Formar turma de 12 mulheres cadastradas no ABA em busca de uma atividade que as coloque no mercado de trabalho, promover inscrição e atender as inscritas.

5.2 – RESULTADOS ESPERADOS:

Formar 12 Mulheres com condições de desempenharem atividades no ramo de corte e costura

5.3 – PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

Relatórios – caderno de presença e fotos no decorrer das atividades
 Relatório diário de lanches em cada módulo

5.4 – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta		Ações	
1	FORMAR TURMA	1	Abrir vagas (12)
		2	Inscrição das alunas
		..3	Reunião para explanação do plano do curso
2	INICIAR MODULO I	1	Palestra motivacional
		2	Aulas teóricas, práticas (vestuário feminino)
		3 ..	Relatório Diário, caderno de presença e fotos
3	INICIAR MODULO II	1	Aulas teóricas, práticas (vestuário infantil)
		2.	Relatório Diário, caderno de presença e fotos
4.	INICIAR MODULO III	1	Aulas teóricas, prática (vestuário masculino)
		2	Relatório Diário, caderno de presença e fotos.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	
1	Formar Turma de (12) doze mulheres p/curso de corte e costura	Grupo inscrição ABA	Pessoas	12	16/09	28/09/19
2	Início do Mo-	Aulas – confecções – aca-	Semanas	05	01/10	31/10/19

Mr. Fred CB

	dulo 1	bamentos				
3	Início do Módulo 2	Aulas – confecções e acabamentos	Semanas	4	05/11	28/11/19
4	Início do Módulo 3	Aulas – confecções e acabamentos	Semanas	3	03/12	20/12/19

7. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (R\$1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE			
CONCEDENTE	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00
TOTAL GERAL	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00

Despesa	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	R\$ 8.500,00		
CONCEDENTE			
TOTAL GERAL	R\$ 8.500,00		

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

(considerar como primeiro mês o de início do projeto)

8.1. CONCEDENTE

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
1 – 2 – 3 – 4	R\$ 8.500,00					
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
	R\$ 298,40	Novembro	Dezembro			
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Material de Consumo		
	(material de expediente, sociopedagógico etc. Descrever)		R\$ 4.714,47

(Handwritten signatures and initials)

	pormenorizadamente, com indicação do custo unitário e total de acordo com os valores praticados no mercado, instruídos de orçamentos)		
	EM ANEXO RELATÓRIO COM OS MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS, COM QUANTIDADES, PREÇO UNITÁRIO E VALOR TOTAL E COM RESPECTIVOS ORÇAMENTOS.		R\$ 4.714,47
	Serviços de Terceiros – Pessoa Física		
	(descrever cada contratação individualmente)		
1	Professora :12 h semanais x 4 (semanas) 48 h mês à R\$ 26,25 a hora = R\$ 1.260,00 mês x 3 meses= R\$ 3.780,00	R\$ 1.260,00	R\$ 3.780,00
	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica		
	(descrever cada contratação individualmente)		
	Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução		
	(descrever total das despesas pormenorizadamente como aluguel, energia elétrica, água, internet, telefone, material de consumo etc.)		
	Lanche: 36 dias x R\$ 8,4425 p dia : por 12 alunas = R\$ 0,7035416 por dia aluno		
	EM ANEXO RELATÓRIO PORMENORIZADO COM OS PREÇOS UNITÁRIOS E OS ITENS NECESSÁRIOS. E		
	COM OS RESPECTIVOS ORÇAMENTOS.		R\$ 303,93
	Equipamentos Permanentes		
	(Se houver a necessidade, descrever cada bem ou material a ser adquirido, com custo unitário de acordo com os valores praticados no mercado, instruído com orçamentos prévios)		
	Remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho		

R. ST.

REP

CB

(descrição pormenorizada das despesas, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas)		
	Total	R\$ 8.500,00
		R\$ 8.500,00

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- ____ () dias contados do recebimento do repasse mensal.
- ____ (30) dias contados do término da vigência.

PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- _150_ dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Local e Data: Caçapava do Sul, 19 de Agosto de 2019


Representante Legal da OSC (Nome e CPF): MARIA CLEUSA RODRIGUES – CPF: 010.636.500-20

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

- 19/08/2019
Local Data


ASSOCIAÇÃO BANCO DA AMIZADE

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page.