



CHECK LIST – ENTREGA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA LEI 13019/2014
() PARCIAL (X) FINAL

Entidade/OSC: PIQUETE DA GUARDA VELHA

CNPJ 87.084.034/0001-90

Termo de Fomento Nº.:13/2025 (Vigência Do Termo 28/08/2025 ATÉ 05/05/2026) 1º
APOSTILAMENTO DE PRAZO DE EXECUÇÃO

Processo Administrativo: 240/2025

Edital Nº 3878/2025

(X) Inexigibilidade de Chamamento público REFERENTE A EMENDA 07/2024

	DOCUMENTOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	Sim	Não
1	Ofício da entidade (com timbre) relacionando os documentos (Anexo I)	X	
2	Relatório de execução do objeto (Anexo II) comparativo de metas	X	
3	Relatório de execução financeira (Anexo III) receitas e despesas	X	
4	Prestação de contas em planilha eletrônica gravada Pen drive		X
5	Extratos bancários (CC e Conta Aplicação)		X
6	Conciliação bancária - se for o caso de restarem valores divergentes entre razão contábil e extrato bancário		X
7	Razões contábeis das contas de receita e despesa que compõe a parceria		X
8	Relação dos bens adquiridos c/ recursos do Termo de Fomento/Colaboração	NA	
9	Exemplares de documentos e materiais produzidos com recursos da parceria (material gráfico)	NA	
10	Documentos fiscais que comprovam as despesas dos objetivos da parceria: - NF, Folha de pagamento, recibos de RPA, cópia de bilhete passagens; e outros; (em original e digitalizadas de forma que se identifique as contas em que foram contabilizadas)	X	

Observações: NA - NÃO SE APLICA

Nº Ofício 20/2026

Nº Protocolo do recebimento: GAPRE nº 204/2026

Data da entrega dos documentos relacionados: 19/08/2026

Responsável pela entrega: Andriele Oliveira

Responsável pelo recebimento Luisa Freitas

Pré-Conferência dos documentos para publicação: Viviane Ilha

Publicação Site da Prefeitura: 19/08/2026



PREFEITURA DE
**CAÇAPAVA
DO SUL**
CAÇAPAVA - GOIÁS
MUNICÍPIO



CHECK LIST – ENTREGA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA LEI 13019/2014
() PARCIAL (X) FINAL

Entidade/OSC: PIQUETE DA GUARDA VELHA

CNPJ 87.084.034/0001-90

Termo de Fomento Nº.:13/2025 (Vigência Do Termo 28/08/2025 ATÉ 05/05/2026) 1º
APOSTILAMENTO DE PRAZO DE EXECUÇÃO

Processo Administrativo: 240/2025

Edital Nº 3878/2025

(X) Inexigibilidade de Chamamento público REFERENTE A EMENDA 22/2024

	DOCUMENTOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	Sim	Não
1	Ofício da entidade (com timbre) relacionando os documentos (Anexo I)	X	
2	Relatório de execução do objeto (Anexo II) comparativo de metas	X	
3	Relatório de execução financeira (Anexo III) receitas e despesas	X	
4	Prestação de contas em planilha eletrônica gravada Pen drive		X
5	Extratos bancários (CC e Conta Aplicação)		X
6	Conciliação bancária - se for o caso de restarem valores divergentes entre razão contábil e extrato bancário		X
7	Razões contábeis das contas de receita e despesa que compõe a parceria		X
8	Relação dos bens adquiridos c/ recursos do Termo de Fomento/Colaboração	NA	
9	Exemplares de documentos e materiais produzidos com recursos da parceria (material gráfico)	NA	
10	Documentos fiscais que comprovam as despesas dos objetivos da parceria: - NF, Folha de pagamento, recibos de RPA, cópia de bilhete passagens; e outros; (em original e digitalizadas de forma que se identifique as contas em que foram contabilizadas)	X	

Observações: NA - NÃO SE APLICA

Ofício nº 21/2026

Nº Protocolo do recebimento: GAPRE nº 205/2026

Data da entrega dos documentos relacionados: 19/08/2026

Responsável pela entrega: Andriele Oliveira

Responsável pelo recebimento Luisa Freitas

Pré-Conferência dos documentos para publicação: Viviane Ilha

Publicação Site da Prefeitura: 19/08/2026



CHECK LIST – ENTREGA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA LEI 13019/2014
() PARCIAL (X) FINAL

Entidade/OSC: PIQUETE DA GUARDA VELHA

CNPJ 87.084.034/0001-90

Termo de Fomento Nº.:13/2025 (Vigência Do Termo 28/08/2025 ATÉ 05/05/2026) 1º
APOSTILAMENTO DE PRAZO DE EXECUÇÃO

Processo Administrativo: 240/2025

Edital Nº 3878/2025

(X) Inexigibilidade de Chamamento público REFERENTE A EMENDA 107/2024

	DOCUMENTOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	Sim	Não
1	Ofício da entidade (com timbre) relacionando os documentos (Anexo I)	X	
2	Relatório de execução do objeto (Anexo II) comparativo de metas	X	
3	Relatório de execução financeira (Anexo III) receitas e despesas	X	
4	Prestação de contas em planilha eletrônica gravada Pen drive		X
5	Extratos bancários (CC e Conta Aplicação)		X
6	Conciliação bancária - se for o caso de restarem valores divergentes entre razão contábil e extrato bancário		X
7	Razões contábeis das contas de receita e despesa que compõe a parceria		X
8	Relação dos bens adquiridos c/ recursos do Termo de Fomento/Colaboração	NA	
9	Exemplares de documentos e materiais produzidos com recursos da parceria (material gráfico)	NA	
10	Documentos fiscais que comprovam as despesas dos objetivos da parceria: - NF, Folha de pagamento, recibos de RPA, cópia de bilhete passagens; e outros; (em original e digitalizadas de forma que se identifique as contas em que foram contabilizadas)	X	

Observações: NA - NÃO SE APLICA

Ofício Nº 22/2026

Nº Protocolo do recebimento: GAPRE nº 206/2026

Data da entrega dos documentos relacionados: 19/08/2026

Responsável pela entrega: Andriele Oliveira

Responsável pelo recebimento Luisa Freitas

Pré-Conferência dos documentos para publicação: Viviane Ilha

Publicação Site da Prefeitura: 19/08/2026

Ilha



CHECK LIST – ENTREGA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA LEI 13019/2014
() PARCIAL (X) FINAL

Entidade/OSC: PIQUETE DA GUARDA VELHA

CNPJ 87.084.034/0001-90

Termo de Fomento Nº.:13/2025 (Vigência Do Termo 28/08/2025 ATÉ 05/05/2026) 1º
APOSTILAMENTO DE PRAZO DE EXECUÇÃO

Processo Administrativo: 240/2025

Edital Nº 3878/2025

(X) Inexigibilidade de Chamamento público REFERENTE A EMENDA 31/2024

	DOCUMENTOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	Sim	Não
1	Ofício da entidade (com timbre) relacionando os documentos (Anexo I)	X	
2	Relatório de execução do objeto (Anexo II) comparativo de metas	X	
3	Relatório de execução financeira (Anexo III) receitas e despesas	X	
4	Prestação de contas em planilha eletrônica gravada Pen drive		X
5	Extratos bancários (CC e Conta Aplicação)		X
6	Conciliação bancária - se for o caso de restarem valores divergentes entre razão contábil e extrato bancário		X
7	Razões contábeis das contas de receita e despesa que compõe a parceria		X
8	Relação dos bens adquiridos c/ recursos do Termo de Fomento/Colaboração	NA	
9	Exemplares de documentos e materiais produzidos com recursos da parceria (material gráfico)	NA	
10	Documentos fiscais que comprovam as despesas dos objetivos da parceria: - NF, Folha de pagamento, recibos de RPA, cópia de bilhete passagens; e outros; (em original e digitalizadas de forma que se identifique as contas em que foram contabilizadas)	X	

Observações: NA - NÃO SE APLICA

Ofício Nº 23/2026

Nº Protocolo do recebimento: GAPRE nº 207/2026

Data da entrega dos documentos relacionados: 19/08/2026

Responsável pela entrega: Andriele Oliveira

Responsável pelo recebimento Luisa Freitas

Pré-Conferência dos documentos para publicação: Viviane Ilha

Publicação Site da Prefeitura: 19/08/2026