

Proposta de execução da emenda individual nº.101/2024
PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS CADASTRAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO:		C.N.P.J.:	
FEMAPRO - FEIRA MUNICIPAL DE ARTESANATOS, PRODUTOS E PRESTAÇÃO DE SERVICOS		04.964.414/0001-91	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:		<input checked="" type="checkbox"/> Sem Fins Lucrativos	
		<input type="checkbox"/> Cooperativa	
		<input type="checkbox"/> Religiosa	
ENDEREÇO: Rua Sete de Setembro, nº. 605.			
BAIRRO: Centro	CIDADE: Caçapava do Sul	U.F: RS	CEP: 96570-000
TELEFONE: (55) 9.91967716	E-MAIL: rosaruschel14@gmail.com		
NOME DO RESPONSÁVEL: Rosa Maria Pinto Ruschel		CPF: 740.844.020-87	
PERÍODO DE MANDATO: 2025 -2026	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 306.3842235- SSP-RS	CARGO: Presidente	
ENDEREÇO Rua Julio de Castilhos, 1025 - Centro		CEP: 96570-000	

2 PROPOSTA DE TRABALHO

NOME DO PROJETO: Conecta FEMAPRO: Feiras e exposições	PRAZO DE EXECUÇÃO	
	INICIO	TERMINO
	Da Assinatura	Dezembro/2025

PÚBLICO ALVO:

Comunidade em geral, turistas e moradores da região, expositores.

DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE A REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)

A FEMAPRO como entidade sem fins lucrativos foi fundada em 1998, esse ano completa em outubro 27 anos de atividades ininterruptas, sempre no mesmo espaço localizado no centro do Município. Em abril de 2025 a FEMAPRO foi reconhecida como apoiador do Geoparque Mundial da Unesco, após a chancela internacional da Unesco em 2024. Atualmente o espaço físico onde está localizado a FEMAPRO necessita de melhorias em sua infraestrutura para atender ao público estimado que são pessoas interessadas nos produtos e serviços fornecidos no local que são majoritariamente ofertados por mulheres que atuam no desenvolvimento de produtos e serviços sustentáveis. Atualmente possui número 23 associados que são expositores e prestadores de serviços de diferentes naturezas que reforçam o compromisso com a economia solidária, a geração de emprego e renda. Para tornar a cidade ainda mais atrativa em atividades culturais e também por ser o município Geoparque Mundial da Unesco, a realização de feiras e exposições no espaço onde está localizada a FEMAPRO colabora para a disseminação da cultura e sua diversidade, podendo atrair pessoas de outras regiões do país a conhecer a nossa rica história.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

O município de Caçapava do Sul apresenta um potencial expressivo para o desenvolvimento de pequenos empreendimentos e iniciativas voltadas à economia criativa. No entanto, observa-se a carência de espaços estruturados para fomentar a consolidação dessas atividades. Nesse cenário, o presente projeto propõe-se a suprir essas lacunas por meio do fortalecimento das ações já desenvolvidas pela FEMAPRO – Feira Municipal de Artesanato e Produção de Caçapava do Sul.

A proposta tem como objetivo principal ampliar e qualificar a atuação da FEMAPRO na promoção da cultura local e na geração de oportunidades para produtores, artesãos e empreendedores da economia solidária. Para tanto, prevê-se a realização de feiras, exposições e atividades culturais em parceria com a Prefeitura Municipal, por meio da Secretaria de Inovação, Cultura e Turismo, transformando os eventos em atrativos para visitantes e turistas e a comunidade local. O espaço da FEMAPRO será disponibilizado tanto aos expositores associados quanto a outros produtores locais, contribuindo para a democratização do acesso ao mercado e para a valorização da produção cultural caçapavana.

A execução do projeto **Conecta FEMAPRO** visa, ainda, consolidar o espaço como ponto de referência para o empreendedorismo criativo, incentivar a geração de renda, diversificar a economia local e fortalecer os vínculos comunitários por meio da cultura e do turismo. A iniciativa dialoga diretamente com os objetivos da emenda individual nº 101/2024, destinada à entidade no orçamento municipal de 2025, e justifica-se pelo seu relevante interesse público, ao promover o desenvolvimento econômico sustentável, a inclusão social e a preservação das identidades culturais do município.

3 OBJETIVOS

3.1 GERAL

a) Organizar feiras e exposições na FEMAPRO conectando associados, artesãos, produtores e prestadores de serviços aos visitantes, turistas e a comunidade em geral tornando o local um ponto de referência da economia criativa.

3.2. ESPECÍFICOS

a.1) Promover feiras e exposições temáticas na sede da FEMAPRO, com foco na divulgação e comercialização de produtos artesanais, culturais e gastronômicos de expositores locais.

a.2) Estimular a integração entre associados, artesãos, produtores locais para a formação de redes e fortalecimento da economia solidária.

a.3) Qualificar sua estrutura, ampliando sua visibilidade e fortalecendo seu papel como local difusor de geração de renda e valorização cultural.

4. METODOLOGIA

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

Etapa 01) Planejamento das ações e mobilização dos participantes: Serão realizadas reuniões preparatórias com os associados da FEMAPRO, representantes da Secretaria Municipal de Inovação, Cultura e Turismo e demais parceiros locais para definir o cronograma, os temas das feiras e os critérios de participação dos expositores. A mobilização de artesãos, produtores e prestadores de serviços se dará por meio de convites, e articulação com redes locais da economia solidária consolidada no Município.

Etapa 02) Realizar a melhoria na estrutura da sede da FEMAPRO: Será feito a contratação de prestador de serviços e demais ações necessárias as adequações físicas, por meio de cronograma de atividades.

Etapa 03) Organização e realização das feiras e exposições: As feiras serão organizadas no espaço da FEMAPRO, com estrutura adequada para acolher os expositores e o público. Cada edição poderá contar com programação cultural, e apresentações artísticas, promovendo a valorização da cultura local e a atração de visitantes.

Etapa 04) Ações de divulgação e engajamento do público: A comunicação das atividades será realizada por meio de mídias digitais, e parcerias com entidades culturais, buscando ampliar o alcance das ações e estimular a visitação. Também serão utilizadas redes sociais da FEMAPRO para promover os eventos e os expositores participantes.

Etapa 05) Monitoramento, avaliação e registro das ações: Durante todo o desenvolvimento do projeto, será realizado o acompanhamento das atividades por meio de registros fotográficos, relatórios de participação e aplicação de formulários de avaliação com os expositores e o público. Esses dados subsidiarão a análise dos resultados e a elaboração do relatório final de execução.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

Meta 01 – Promover Feiras e exposições na sede da FEMAPRO- organizar uma agenda de feiras e exposições para o 2º semestre de 2025, sendo estimada duas feiras/exposições, sendo um no mês de aniversário de fundação da FEMAPRO, no mês de Outubro/2025.

Meta 02 – Realizar a contratação de prestador de serviços – visa a organização de um cronograma de melhorias na infraestrutura da FEMAPRO para atender as feiras e exposições a serem realizadas no 2º semestre de 2025.

Meta 03 – Divulgação das feiras e exposições - Organizar uma comunicação assertiva na divulgação das feiras e exposições visando a atração de público.

5.2 – RESULTADOS ESPERADOS:

- Tornar a Femapro um instrumento estratégico para o desenvolvimento local em consonância com a política municipal de cultura e turismo;
- Viabilizar o acesso das pessoas aos produtos e serviços de produtores locais para fortalecer a economia criativa local;
- Realizar eventos de exposições e feiras no espaço com adequações na sua infraestrutura para que pessoas de todas as idades e classes sociais participem das ações promovendo a integração social;
- Aumentar o número de expositores nos eventos de feiras, e gerar em média R\$ 3.000,00 em vendas com a realização das feiras e exposições incluindo os associados e os participantes convidados;
- Promover a cultura local para um público de 100 pessoas circulantes por evento.

5.3 – PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

Relatórios de execução, registros fotográficos, materiais de divulgação, clipping de imprensa, registros de redes sociais, número de visualizações e interações.

Listas de presença, fichas de inscrição, atas de reunião; contagem estimada por edição/feira por meio de formulário de avaliação ou enquete.

Notas fiscais de comprovação de despesas.

5.4 – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta	Ações
1 Promover feiras e exposições	1 Realizar reuniões preparatórias das feiras, elaborar critérios de participação e preparar convites aos expositores, entidades e demais interessados nos eventos
	2 Criar uma agenda de feiras e exposições para o segundo semestre de 2025, sendo ao menos duas feiras temáticas, considerando o mês de outubro que é o de aniversário de fundação da FEMAPRO.
	3 Organizar uma programação cultural e apresentações artísticas
2 Realizar contratação de prestação	1 Contratar prestador de serviços para mão de obra visando a melhoria da infraestrutura para receber o público-alvo.
	2 Organizar um cronograma de trabalho para preparação da sede para receber os

	de serviços para melhoria da infraestrutura		eventos e expositores, e o público em geral.
3	Divulgação de feiras e exposições	1	Criar cronograma de divulgação nos rádios locais e nas redes sociais, criar um card oficial de cada feira para publicação nas redes sociais, promover o compartilhamento das postagens e engajamento nas redes sociais.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
01	1.1	Organizar as feiras e exposições do 2º semestre	Reunião	02	Agosto	Setembro
	1.2	Realizar feiras e exposição na sede da FEMAPRO	Evento	02	Outubro	Dezembro
02	1.1	Contratar prestador de serviços para fornecer melhorias na estrutura da Feira	Serviço	01	Setembro	Outubro
03	1.1	Fazer divulgação em redes sociais da FEMAPRO	Publicação	10	Setembro	Dezembro

7. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (R\$1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	0,00	0,00	0,00
CONCEDENTE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTAL GERAL	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Despesa	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	0,00	0,00	0,00
CONCEDENTE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTAL GERAL	6.000,00	6.000,00	6.000,00

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

(considerar como primeiro mês o de início do projeto)

8.1. CONCEDENTE

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
1,2,3	6.000,00					
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Material de Consumo		
	(material de expediente, sociopedagógico etc. Descrever pormenorizadamente, com indicação do custo unitário e total de acordo com os valores praticados no mercado, instruídos de orçamentos)		
	Serviços de Terceiros – Pessoa Física		
	(descrever cada contratação individualmente)		
	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica		
	(descrever cada contratação individualmente)		
01	Contratação de prestador de serviços para conserto de material e mão de obra	5.998,00	5.998,00
	Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução		
	(descrever total das despesas pormenorizadamente como aluguel, energia elétrica, água, internet, telefone, material de consumo etc.)		
	Equipamentos Permanentes		
	(Se houver a necessidade, descrever cada bem ou material a ser adquirido, com custo unitário de acordo com os valores praticados no mercado, instruído com orçamentos prévios)		
	Remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho		
	(descrição pormenorizada das despesas, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários		

trabalhistas)			
		Total	R\$ 6.000,00
			R\$ 6.000,00

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- 30 (trinta) dias contados do recebimento do repasse mensal.
- 30 (trinta) dias contados do término da vigência.

PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 150 dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Local e Data: Caçapava do Sul, 28 de julho de 2025.

Representante Legal da OSC (Nome e CPF): **Rosa Maria Pinto Ruschel CPF 740844020-87**

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

__Caçapava do Sul, 28/07/2025__

Local e Data

Rosa Maria Pinto Ruschel
Organização da Sociedade Civil

ORÇAMENTO N° 001

Prestadora de Serviços 59532272 Wesley Gonçalves Alves, CNPJ:59532272/0001-85
Rua Gertrudes Vivian Alves, nº48, Vila Henriques
Caçapava do Sul/RS.

Destinatário ou Usuário

(FEMAPRO), CNPJ 04964414000171 Situada na rua Sete de Setembro, nº605, centro, em
Caçapava do Sul, RS.

Prestação de Serviços de concerto no telhado, com material e mão de obra.

Valor total 5.999,00

Caçapava do Sul/RS 25 de Julho de 2025

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be the initials 'WGA'.