



EDITAL Nº 3424/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2023

REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E AFINS DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: Dia 13/06/2023 – 08 horas

LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: Dia 26/06/2023 – 08:30 horas

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 26/06/2023 - 08:30 horas

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: Dia 26/06/2023 - 09:00 horas

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL, no seguinte endereço eletrônico: www.pregaobanrisul.com.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: MÍNIMO 60 DIAS

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

Caçapava do Sul, 05 de junho de 2023.

RUDINEI DIAS MORALES,
Pregoeiro.



A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 1709/2005 e Decreto Federal nº 10.024/2019, para Registro de Preços, visando a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E AFINS** destinados a diversas secretarias do Município, **sendo assegurada a participação exclusiva de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas que se enquadre na receita de ME ou EPP, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações**, com exceção dos **lotes 01 e 05**, que encontram-se abertos à participação das demais empresas não enquadradas em ME/EPP.

1 – DO OBJETO:

1.1 O objeto do presente processo licitatório visa selecionar propostas para comporem a Ata de Registro de Preços para a **aquisição de Equipamentos de Informática e afins destinados a diversas Secretarias do Município**, conforme especificações a seguir:

LOTE 01 – 42 (QUARENTA E DOIS) UNIDADES DE MICROCOMPUTADORES (ampla concorrência), com as seguintes configurações:

- Processador CPU com 4 núcleos e 8 threads de no mínimo 3.30 GHz/12Mb cache, LGA1700, com cooler. O Clock do processador deve ser nativamente com a velocidade indicada, sem considerar Turbo Max, Turbo Boot ou assemelhados;
- Placa-mãe compatível com o processador cotado, com tecnologia DDR4 ou superior, com no mínimo 2 slots para memória RAM, expansível até 128GB;
- SSD de no mínimo 480GB, tecnologia M2;
- Memória RAM 8 Gb DDR4 3200 Mhz ou superior, compatível com placa-mãe e processador cotado. A fabricante da memória deve estar entre as compatíveis e recomendadas pelo fabricante da placa-mãe;
- Gabinete ATX 2 baias com fonte de alimentação;
- Cabo de energia padrão novo ABNT;
- Teclado ABNT, com cedilha;
- Mouse óptico USB;
- Licença de Sistema Operacional Windows 11 PRO Português-BR 64bits (Part Number FQC-10520). O Sistema Operacional deve vir acompanhado da licença de uso, com a Chave dos produtos especificadas em Nota Fiscal. O Sistema Operacional já deve vir instalado e ativado com a respectiva licença informada na Nota Fiscal e com todas as atualizações da Microsoft;
- Garantia mínima de 1 ano; O ofertante deverá informar a descrição de marcas e modelos dos componentes internos ofertados (processador e placa-mãe) e apenas marca do SSD, e Memória, que serão conferidos no ato da entrega dos equipamentos.

LOTE 02 – 13 (TREZE) UNIDADES DE MICROCOMPUTADORES, com as seguintes configurações:

- Processador CPU com 4 núcleos e 8 threads de no mínimo 3.30 GHz/12Mb cache, LGA1700, com cooler. O Clock do processador deve ser nativamente com a velocidade indicada, sem considerar Turbo Max, Turbo Boot ou assemelhados;
- Placa-mãe compatível com o processador cotado, com tecnologia DDR4 ou superior, com no mínimo 2 slots para memória RAM, expansível até 128GB;



- SSD de no mínimo 480GB, tecnologia M2;
- Memória RAM 8 Gb DDR4 3200 Mhz ou superior, compatível com placa-mãe e processador cotado. A fabricante da memória deve estar entre as compatíveis e recomendadas pelo fabricante da placa-mãe;
- Gabinete ATX 2 baias com fonte de alimentação;
- Cabo de energia padrão novo ABNT;
- Teclado ABNT, com cedilha;
- Mouse óptico USB;
- Licença de Sistema Operacional Windows 11 PRO Português-BR 64bits (Part Number FQC-10520). O Sistema Operacional deve vir acompanhado da licença de uso, com a Chave dos produtos especificadas em Nota Fiscal. O Sistema Operacional já deve vir instalado e ativado com a respectiva licença informada na Nota Fiscal e com todas as atualizações da Microsoft;
- Garantia mínima de 1 ano; O ofertante deverá informar a descrição de marcas e modelos dos componentes internos ofertados (processador e placa-mãe) e apenas marca do SSD, e Memória, que serão conferidos no ato da entrega dos equipamentos;

OBSERVAÇÃO: Os lotes 01 e 02 apresentam configurações idênticas e referem-se aos mesmos equipamentos, no entanto os mesmos foram divididos em dois itens, com vistas ao cumprimento da Lei Complementar nº 123/2006, que trata dos benefícios da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, eis que a totalidade dos lotes 01 e 02 (55 microcomputadores) devem ultrapassar o valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais). Assim sendo, fica assegurado a participação de qualquer Empresa no lote 01, visando a ampla concorrência, independentemente de seu enquadramento e no lote 02 somente as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

LOTE 03 – 55 (CINQUENTA E CINCO) UNIDADES DE MONITORES DE LED 19,5”, com as seguintes configurações:

- Tamanho da tela: 19.5 polegadas ou superior;
- Contraste – 600:1
- Tempo de Resposta - 2ms (GTG)
- Brilho - 200 cd/m²
- Conexão: VGA (D-Sub) e HDMI
- Padrão VESA com furação para suporte de parede
- Energia: bivolt automático
- Garantia mínima de 1 ano
- Ofertante deverá informar na proposta, marca e modelo para conferência.

LOTE 04 – 05 (CINCO) UNIDADES DE MONITORES DE LED 23,8”, com as seguintes configurações:

- Tamanho da tela: 23.8 polegadas ou superior;
- Contraste – 1000:1
- Tempo de Resposta - 5ms
- Brilho - 250 cd/m²
- Conexão: VGA (D-Sub) e HDMI
- Padrão VESA com furação para suporte de parede
- Energia: bivolt automático
- Garantia mínima de 1 ano



- Ofertante deverá informar na proposta, marca e modelo para conferência

LOTE 05 – 38 (TRINTA E OITO) UNIDADES DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (ampla concorrência), com as seguintes configurações:

- Tecnologia: Laser
- Funções: impressão, digitalização e cópia
- Memória: 32MB
- Tela de Toque LCD de 2,7 pol.
- Alimentador automático
- Bandeja de entrada de 250 folhas
- Bandeja de saída de 100 folhas
- Impressão frente e verso automática
- Conectividade Ethernet, USB e Wifi
- Velocidade de impressão de no mínimo 26 páginas por minuto
- Ciclo mensal de 10.000 cópias
- Impressão através de dispositivo móvel
- Digitalização para arquivos PDF, arquivos de imagem e e-mail
- Equipamento deverá vir acompanhado de Toner, CD de instalação, cabo USB e de Energia.
- Garantia mínima de 01 ano
- Ofertante deverá informar na proposta, marca e modelo para conferência.

LOTE 06 – 12 (DOZE) UNIDADES DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, com as seguintes configurações:

- Tecnologia: Laser
- Funções: impressão, digitalização e cópia
- Memória: 32MB
- Tela de Toque LCD de 2,7 pol.
- Alimentador automático
- Bandeja de entrada de 250 folhas
- Bandeja de saída de 100 folhas
- Impressão frente e verso automática
- Conectividade Ethernet, USB e Wifi
- Velocidade de impressão de no mínimo 26 páginas por minuto
- Ciclo mensal de 10.000 cópias
- Impressão através de dispositivo móvel
- Digitalização para arquivos PDF, arquivos de imagem e e-mail
- Equipamento deverá vir acompanhado de Toner, CD de instalação, cabo USB e de Energia.
- Garantia mínima de 01 ano
- Ofertante deverá informar na proposta, marca e modelo para conferência.

OBSERVAÇÃO: Os lotes 05 e 06 apresentam configurações idênticas e referem-se aos mesmos equipamentos, no entanto os mesmos foram divididos em dois itens, com vistas ao cumprimento da Lei Complementar nº 123/2006, que trata dos benefícios da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, eis que a totalidade dos lotes 01 e 02 (55 microcomputadores) devem ultrapassar o valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais). Assim sendo, fica assegurado a participação de qualquer Empresa no lote 01, visando



a ampla concorrência, independentemente de seu enquadramento e no lote 02 somente as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

LOTE 07 - 16 (DEZESSEIS) UNIDADES DE NOTEBOOK, com as seguintes especificações:

- Processador CPU com 4 núcleos e 8 threads de no mínimo 2.40 GHz/8Mb cache. O Clock do processador deve ser nativamente com a velocidade indicada, sem considerar Turbo Max, Turbo Boot ou semelhantes;
- Memória RAM de 8GB ou superior, tecnologia DDR4 ou superior;
- SSD 240GB ou superior;
- Tela de 15.6 polegadas;
- Conectividade: Wireless;
- Teclado numérico (deverá fazer parte do teclado principal, não serão aceitos teclados avulsos/USB);
- Conexão HDMI;
- Mínimo 3 portas USB;
- Conectividade Bivolt;
- Windows 11 64 Bits. O Sistema Operacional deve vir acompanhado da licença de uso, com a Chave dos produtos especificadas em Nota Fiscal. O Sistema Operacional já deve vir instalado e ativado com a respectiva licença informada na Nota Fiscal e com todas as atualizações da Microsoft;
- Garantia mínima de 1 ano; Ofertante deverá informar na proposta, marca e modelo para conferência.

LOTE 08 – 70 (SETENTA) UNIDADES DE FONTE DE ALIMENTAÇÃO, com as seguintes especificações:

- Potência: 200w ou superior;
- Padrão: ATX 24 pinos
- Entrada AC: 115/230V chaveado manualmente

LOTE 09 – 60 (SESSENTA) UNIDADES DE NOBREAK 700VA, com as seguintes especificações:

- Potência: 700va
- Entrada: Bivolt automático
- Saída: 110v
- Mínimo de 5 tomadas no painel traseiro
- Com filtro de linha e porta fusível externo com unidade reserva
- Garantia mínima de 1 ano; Ofertante deverá informar na proposta, marca e modelo para conferência.

LOTE 10 – 05 (CINCO) UNIDADES DE NOBREAK 1200VA, com as seguintes especificações:

- Potência: 1200va
- Entrada: Bivolt automático
- Saída: 110v
- Mínimo de 5 tomadas no painel traseiro
- Com filtro de linha e porta fusível externo com unidade reserva



- Garantia mínima de 1 ano; Ofertante deverá informar na proposta, marca e modelo para conferência.

LOTE 11 – 02 (DOIS) UNIDADES DE NOBREAK 3300VA, com as seguintes especificações:

- Potência: 3000va
- Entrada Bivolt automático e saída 110v
- Mínimo 08 tomadas
- Formato de onda: Senoidal Pura
- Display com informações sobre condições do Nobreak, rede elétrica, consumo e bateria
- 03baterias estacionárias internas de 36Ah. Não serão aceitos racks modulares externos.
- Possibilidade de expansão com baterias externas
- Garantia mínima de 1 ano; Ofertante deverá informar na proposta, marca e modelo para conferência. Item eliminatório em caso de não especificação.

LOTE 12 – 58 (CINQUENTA E OITO) UNIDADES DE TRANSFORMADORES, com as seguintes especificações:

- Entrada 220v;
- Saída 110v;
- Potência: 1500va
- Garantia mínima de 1 ano; Ofertante deverá informar na proposta, marca e modelo para conferência.

LOTE 13 – 12 (DOZE) UNIDADES DE PROJETOR MULTIMÍDIA, com as seguintes especificações:

- Mínimo de 3400 Lumens
- Resolução de imagens 1080p
- Lâmpada para 6000 horas
- Contraste de 16.000:1
- 02 portas HDMI
- 01 porta VGA
- Alimentação Bivolt
- Ofertante deverá informar na proposta, marca e modelo para conferência.

LOTE 14 – 17 (DEZESSETE) UNIDADES DE HD EXTERNO, com as seguintes especificações:

- Capacidade: 2 Terabytes
- Conectividade: USB 3.0
- Sem necessidade de fonte de alimentação externa/excedente
- Garantia mínima de 1 ano; Ofertante deverá informar a marca do equipamento na proposta, para conferência.

LOTE 15 – 24 (VINTE E QUATRO) UNIDADES DE FILTRO DE LINHA, com as seguintes especificações:

- Mínimo 6 tomadas
- Porta fusível externo com unidade reserva
- Chave liga/desliga



- Cabo de 1,5 metros
- Garantia mínima de 1 ano; Ofertante deverá informar a marca do equipamento na proposta, para conferência.

LOTE 16 – 24 (VINTE E QUATRO) UNIDADES DE LICENÇA MICROSOFT OFFICE, com as seguintes especificações:

- Produto: Microsoft Office Home AND Business 2021
- Part Number: T5D-03487
- Uso Empresarial e doméstico
- Licenciamento Perpétuo
- Word, Excel, Outlook, Power Point
- Chave do produto deverá ser enviada por e-mail para instalação e atualização junto a Microsoft. A Chave do produto deverá ser incluída na nota fiscal para possível auditoria/fiscalização.

LOTE 17 – 05 (CINCO) UNIDADES DE IMPRESSORA TÉRMICA NÃO-FISCAL, com as seguintes especificações:

- Método de impressão: térmico
- Velocidade de impressão: 240mm/s
- Utilização de bobinas 80mm;
- Conectividade USB/Ethernet/Serial
- Com guilhotina
- Conectividade RJ12 para acionamento de gaveta
- Alimentação Bivolt
- Garantia do Fabricante de 3 anos. Ofertante deverá informar na proposta, marca e modelo para conferência.

LOTE 18 – 52 (CINQUENTA E DOIS) UNIDADES DE SWITCH 08 PORTAS, com as seguintes especificações:

- Número de portas: 08
- Conectividade: 10/100
- Alimentação: Bivolt
- Garantia mínima de 1 ano; Ofertante deverá informar a marca do equipamento na proposta, para conferência.

LOTE 19 – 06 (SEIS) UNIDADES DE SWITCH 24 PORTAS, com as seguintes especificações:

- Número de portas: 24
- Conectividade: 10/100
- Alimentação: Bivolt
- Garantia mínima de 1 ano; Ofertante deverá informar a marca do equipamento na proposta, para conferência.

LOTE 20 – 17 (DEZESSETE) UNIDADES DE ROTEADOR WIRELESS, com as seguintes especificações:

- Conectividade Dual Band
- Velocidade Wireless – 1900Mbps



- Interfaces – 04 portas LAN Gigabit e 01 Porta WAN Gigabit
- Antenas: mínimo de 04 antenas
- Tecnologia MU-MIMO
- Alimentação Bivolt
- Ofertante deverá informar na proposta, marca e modelo para conferência.

LOTE 21 – 86 (OITENTA E SEIS) UNIDADES DE TECLADO USB, com as seguintes especificações:

- Conectividade: USB
- Padrão ABNT Brasil com cedilha (ç)
- Teclas: Slim
- Garantia mínima de 1 ano; Ofertante deverá informar na proposta, marca e modelo para conferência. Item eliminatório em caso de não especificação.

LOTE 22 – 100 (CEM) UNIDADES DE MOUSE, com as seguintes especificações:

- Conectividade: USB
- Resolução: 1000 dpi
- 2 botões + Scroll
- Garantia mínima de 1 ano; Ofertante deverá informar na proposta, marca e modelo para conferência.

LOTE 23 – 24 (VINTE E QUATRO) UNIDADES DE MOUSE SEM FIO, com as seguintes especificações:

- Conectividade: Óptico sem fio
- Resolução: 1000 dpi
- 2 botões + Scroll
- Alcance: até 10 mts.
- Garantia mínima de 1 ano; Ofertante deverá informar na proposta, marca e modelo para conferência.

LOTE 24 – 02 (DOIS) UNIDADES DE SCANNER, com as seguintes especificações:

- Velocidade de 35 páginas por minuto
- Digitalização frente e verso simultâneas
- Alimentador automático para 50 páginas
- Ciclo de trabalho de 4000 folhas diárias
- Conectividade USB
- Alimentação Bivolt
- Ofertante deverá informar na proposta, marca e modelo para conferência.

LOTE 25 – 18 (DEZOITO) UNIDADES DE CAIXA DE SOM, com as seguintes especificações:

- Potência mínima: 8W RMS
- Alimentação USB
- Entrada para fone de ouvido

LOTE 26 – 50 (CINQUENTA) UNIDADES DE SSD 240 GB, com as seguintes especificações:



- Capacidade: 240GB
- Velocidade de leitura: 500MB/s
- Velocidade de Gravação: 350MB/s
- Interface: SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) — compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s)
- Tamanho: 2.50 pol.
- Garantia do Fabricante: 36 meses
- Ofertante deverá informar na proposta, marca e modelo para conferência.

1.2 Os preços unitários serão registrados neste processo e terão validade pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, para posterior aquisição conforme necessidade desta Prefeitura.

1.3 Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, a Contratante poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, Inc, II, letra d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso da Contratada, que no caso de aprovado pela Administração deverá se constituir em documento que será juntado aos autos do processo.

1.4 Nos termos do art. 15, §4º da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Caçapava do Sul não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:

Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que estiverem credenciadas junto ao Portal de Compras Banrisul.

3. CREDENCIAMENTO:

3.1. O credenciamento dos Licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema.

3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.3. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul, à CELIC, à PROCERGS ou ao BANRISUL responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4. A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Seção de Cadastro da CELIC, para imediato bloqueio de acesso.



4. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

4.1 – Antes do início da sessão de disputa, juntamente com a proposta financeira deverá ser anexada ao sistema, os seguintes documentos, sob pena de inabilitação:

- a) **Registro Comercial**, no caso de Empresa Individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores.
- c) Prova de Inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF)**;
- d) Prova de Regularidade para com as **Fazendas Municipal, Estadual, Federal/Dívida da União**, sendo a Municipal do local da Sede do Licitante. As Certidões Municipais que não constarem o prazo de validade, somente serão consideradas, se expedidas dentro de trinta (30) dias de antecedência da abertura das Propostas;
- e) Prova de Regularidade junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**;
- f) Prova de Regularidade junto a **Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas)**;
- g) Certidão Negativa de **Falência ou Recuperação Judicial** expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica. As Certidões que não constarem o prazo de validade, somente serão consideradas, se expedidas dentro de noventa (90) dias de antecedência da abertura das Propostas;
- h) **DECLARAÇÃO** da proponente de que não foi declarada **INIDÔNEA** por nenhum órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de qualquer esfera (conforme modelo **Anexo II**).
- i) **Declaração** de que cumpre o disposto no inciso **XXXIII do art. 7º** da Constituição Federal, conforme modelo **Anexo III**.
- j) Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público, ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme prevê a Lei Federal nº 8.666/93 (art. 9º, III) (**Anexo IV**).
- k) Declaração firmada por Contador, Técnico Contábil ou Representante Legal da Empresa, de que a licitante é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte).

5. HABILITAÇÃO:

5.1. Os Licitantes deverão anexar no sistema a documentação exigida através do Item 4 do Edital antes do início da disputa.

5.2. Após a sessão de disputa o pregoeiro irá analisar a documentação do Licitante detentor do melhor lance e decidir acerca da habilitação.

6. PROPOSTA:

6.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras a sua proposta e lances.

6.2. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



6.3. A **Proposta de Preços**, a qual deverá ser anexada ao sistema deverá consignar expressamente, o **valor unitário** do lote ofertado, em moeda nacional (R\$), indicando também a marca do produto ofertado. Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço dos materiais.

OBSERVAÇÃO: Sugere-se que façam constar na proposta o nome, telefone e e-mail do responsável pelo recebimento da Nota de Empenho, bem como os dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços.

6.4 O **valor unitário de cada lote** será considerado para a fase de lances.

6.5 A validade da proposta será de no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.6 As propostas deverão atender integralmente o **Termo de Referência – Anexo I**, deste Edital.

6.7 Serão considerados, para fins de julgamento, os valores unitários de cada lote constante nos preços ofertados, devendo o preço constar no máximo quatro casas decimais após a vírgula.

6.8 Prazo de entrega dos materiais, não superior a 15 (quinze) dias após a convocação.

6.9 Caso haja alteração de valores, após a sessão de lances, deverá a Empresa vencedora atualizar sua proposta final e anexar ao sistema.

OBSERVAÇÃO: A Empresa poderá elaborar uma única proposta que contemple todos os itens os quais deseja participar e anexar o mesmo documento nos respectivos lotes, sem a necessidade de elaborar uma proposta para cada lote.

7. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, com a divulgação das propostas de preço recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com o **Termo de Referência - Anexo I**, deste Edital.

7.2. Incumbirá aos Licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão e a responsabilidade pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

7.3. Os Licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando **via chat** durante a disputa, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro.

7.4 Será considerada aceitável a proposta que:

a) atenda a todos os termos deste Edital;

b) contenha preço compatível com os praticados no mercado.

7.4.1 Constatada a existência de proposta(s) inexequível (eis) o Pregoeiro excluirá o Licitante da etapa de lances.

7.5. Aberta a etapa competitiva, os Licitantes poderão encaminhar lance exclusivamente por meio do provedor eletrônico.



7.6. Os Licitantes poderão, durante o horário fixado para recebimento de lances, oferecerem lances sucessivos, com valores inferiores ao seu último lance registrado no sistema.

7.7. O registro de dois ou mais lances com mesmo valor, prevalecerá o lance recebido e registrado em primeiro lugar pelo provedor.

7.8. Durante a sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais Licitantes, sendo vedada a identificação do detentor do lance, conforme item 7.3 acima.

7.9. A etapa de lances na sessão pública **durará 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos **últimos 2 (dois) minutos** do período de duração da sessão. A prorrogação automática da etapa de envio de lances **será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre** que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários. Caso não haja novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente. Poderá haver **reinício da etapa de envio de lances**, mediante justificativa, quando a sessão pública foi encerrada sem as prorrogações automáticas pelo sistema, em prol da consecução do melhor preço.

7.10. A sessão pública do Pregão só estará concluída após declarado o vencedor do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos Licitantes manterem-se conectados ao sistema até o final desta etapa.

7.11. O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao Licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação.

7.12. Em havendo desconexão entre o Pregoeiro e os demais Licitantes por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

7.13. Caso haja desconexão do sistema para o Pregoeiro, na etapa de lances, e o sistema permanecer acessível aos Licitantes para recepção dos lances, quando possível a retomada do certame pelo Pregoeiro os atos até então praticados serão considerados válidos.

7.14. O Pregoeiro poderá suspender, cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

7.15. O Pregoeiro anunciará o Licitante de melhor lance, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.16. O Licitante detentor do melhor lance deverá atualizar e anexar sua proposta final ao sistema, tão logo realizado o aceite dos preços e convocação pelo Pregoeiro.

7.17. Caso o representante legal da Licitante vencedora não possua assinatura digital/eletrônica, deverá no prazo de até 2 (dois) dias, encaminhar a documentação original, bem como a proposta devidamente assinada, no seguinte endereço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL
Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000
Setor de Licitações

7.18. Em sendo habilitado, o Licitante será considerado vencedor.



8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será efetuado em até trinta (30) dias, a contar da entrega dos materiais. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, pro rata.

8.2. Para o caso de faturas incorretas, o Município terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à licitante vencedora, passando a contar novo prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

8.3. Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da licitante vencedora que importem no prolongamento dos prazos previstos neste Edital e oferecidos nas propostas.

8.4. Para as despesas decorrentes da presente Licitação serão utilizados recursos através das respectivas Dotações Orçamentárias.

8.5. Quando da realização dos pagamentos serão processadas as retenções de tributos, conforme disposto na Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, exceto quando a Empresa for optante do simples nacional.

9. PENALIDADES:

9.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratada, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame após a sessão de disputa: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total a que teria direito a contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos;

c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da NOTA FISCAL/FATURA relativa ao fornecimento pelo descumprimento de disposição do Edital, cláusula contratual ou norma de legislação pertinente, acrescida de multa de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso relativo a não entrega dos produtos, a contar da convocação e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

§1º As multas acima previstas dobrarão em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor atualizado da Fatura, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público e/ou rescisão.

§2º A licitante vencedora que, chamada a retirar a Nota de Empenho e/ou assinar a Ata de Registro de Preços/Contrato, não comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis,



ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total adjudicado a seu favor, podendo o Município convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação.

9.2 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

10.1. Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, aquele que não se manifestar em até 02 (dois) dias úteis, antes da data prevista para a abertura da sessão do Pregão, apontado as falhas e irregularidades que o viciaram.

10.2. Dos demais atos relacionados com o Pregão, ao final da sessão pública, qualquer Licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo a síntese de suas razões, em formulário eletrônico específico, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

10.3. A falta de manifestação, conforme acima especificado, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto ao vencedor.

10.4. Não serão aceitos como recursos as alegações que não se relacionem às razões indicadas pelo Licitante recorrente na sessão pública.

10.5. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. Os autos deste Processo permanecerão franqueados aos interessados, junto ao Setor de Licitações.

10.7. A apresentação de impugnação ou recurso, após o prazo estipulado no subitem anterior, receberá tratamento de mera informação.

11- DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital deverão ser dirigidas por escrito ao Pregoeiro, através do e-mail **licitacao@cacapava.rs.gov.br** ou **licitacao2@cacapava.rs.gov.br**, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para a abertura da sessão pública ou através do Fone (55) 3281 2463, ramal 213.

11.2. Nenhuma indenização será devida ao Licitante pela apresentação de documentação ou proposta relativa a esta Licitação.

11.3. Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

11.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

11.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os Licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.



11.6. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos Licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

11.7. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

11.8. A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

11.9. A apresentação da proposta será a evidência de que o Licitante examinou e aceitou completamente as normas desta Licitação, e que obteve do Município todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.

11.10. O **Termo de Referência (Anexo I)**, a **Declaração de Idoneidade (Anexo II)**, **Declaração de que não emprega menor (Anexo III)**, **Declaração de que não possui Servidor na Entidade Contratante (Anexo IV)** e **Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo V)** são partes integrantes deste Edital.

Caçapava do Sul, 05 de junho de 2023.

GIOVANI AMESTOY DA SILVA,
Prefeito.



EDITAL Nº 3424/2023

PREGÃO Nº 25/2023

REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2023

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Início da Sessão de Disputa: Dia 26/06/2023 – 09:00 horas

Local: Setor de Licitações - Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul – e-mail:
licitacao@cacapava.rs.gov.br ou licitacao2@cacapava.rs.gov.br

1. OBJETO:

O presente termo tem por objeto quantificar, especificar e definir algumas condições para **Registro de Preços, visando aquisição de Equipamentos de Informática e afins destinados a diversas Secretarias do Município, conforme descrição detalhada no Item 1 do presente Edital.**

ITEM	QUANT.	UNID.	OBJETO	Valor Unit.	Valor Total
1.01	42	unid	MICROCOMPUTADORES (Ampla concorrência)		
1.02	13	unid	MICROCOMPUTADORES		
1.03	55	unid	MONITORES DE LED 19,5”		
1.04	05	unid	MONITORES DE LED 23,8”		
1.05	38	unid	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (Ampla concorrência)		
1.06	12	unid	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL		
1.07	16	unid	NOTEBOOK		
1.08	70	unid	FONTE DE ALIMENTAÇÃO		
1.09	60	unid	NOBREAK 700VA		
1.10	05	unid	NOBREAK 1200VA		
1.11	02	unid	NOBREAK 3300VA		
1.12	58	unid	TRANSFORMADORES		
1.13	12	unid	PROJETOR MULTIMÍDIA		
1.14	17	unid	HD EXTERNO		



1.15	24	unid	FILTRO DE LINHA		
1.16	24	unid	LICENÇA MICROSOFT OFFICE		
1.17	05	unid	IMPRESSORA TÉRMICA NÃO-FISCAL		
1.18	52	unid	SWITCH 08 PORTAS		
1.19	06	unid	SWITCH 24 PORTAS		
1.20	17	unid	ROTEADOR WIRELESS		
1.21	86	unid	TECLADO USB		
1.22	100	unid	MOUSE		
1.23	24	unid	MOUSE SEM FIO		
1.24	02	unid	SCANNER		
1.25	18	unid	CAIXA DE SOM		
1.26	50	unid	SSD 240 GB		

IMPORTANTE: Será obrigatória a indicação da marca e modelo dos produtos ofertados.

OBSERVAÇÃO: Sugere-se que façam constar na proposta o nome, telefone, e e-mail do responsável pelo recebimento da Nota de Empenho, bem como os dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços.

2 – FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado em até trinta (30) dias, a contar da entrega dos materiais. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, pro rata.

3 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Para as despesas decorrentes da presente Licitação, serão utilizados recursos através das respectivas Dotações Orçamentárias.

4 - PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

Prazo de entrega do material, não superior a 15 (quinze) dias após a convocação.

OBS.: Os materiais deverão ser entregues de acordo com as necessidades das Secretarias, no prazo de até 15 (quinze) dias após a convocação, junto à Secretaria de Município da Fazenda, localizada na Rua Benjamin Constant, 686. As despesas de frete correrão às expensas da Empresa Licitante vencedora.

RUDINEI DIAS MORALES,
Pregoeiro



ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2023

DECLARAÇÃO

A Empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente). **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL, **Edital nº 3424/2023**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 25/2023**, que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

(Local) _____, ____ de _____ de 2023.

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E
CARIMBO DA EMPRESA**

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)



ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO N° 25/2023

DECLARAÇÃO

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL, **Edital n° 3424/2023**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 25/2023**, que não possui em seus quadros pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

(Local) _____, ____ de _____ de 2023.

***ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E
CARIMBO DA EMPRESA***

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)



ANEXO IV

DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO

Declaro sob as penas da Lei que a Empresa,
CNPJ, na qualidade de proponente do procedimento licitatório supra, que
trata o **Edital nº 3424/2023**, instaurado pelo Município de Caçapava do Sul, que não possui
em seu quadro societário servidor público, ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou
responsável pela licitação, conforme prevê a Lei Federal nº 8.666/93 (art. 9º, III).

Local de 2023.

Diretor ou Representante legal

**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****Ata de Registro de Preços nº 15/2023****Edital Nº 3424/2023****Pregão Eletrônico nº 25/2023****Modalidade de Licitação: Registro de Preços/Pregão Eletrônico****Homologada em:****Validade da Ata:**

OBJETO: Aquisição de Equipamentos de Informática e afins destinados a diversas Secretarias do Município, conforme especificações técnicas e quantidades estimadas, constantes no Anexo I do presente Edital.

Aos ___ dias de _____ do ano de _____, O MUNICIPIO DE CAÇAPAVA DO SUL, neste ato denominado simplesmente ADQUIRENTE, representada neste instrumento pelo seu Ordenador de Despesas, Sr. Giovani Amestoy da Silva, Prefeito Municipal, CPF Nº _____ nos termos e de acordo com a Lei nº 10.520/02, Decreto nº 5.450/05, , Lei Complementar nº 123/06, Decreto nº 6.204/07, Lei nº 8.666/93, Lei 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor) e das demais normas legais aplicáveis a espécie, em face da classificação da proposta apresentada no **Pregão Eletrônico nº 25/2023**, cujo resultado foi publicado no Mural de Avisos da Prefeitura e no Site Oficial do Município na Internet “www.cacapava.rs.gov.br” e homologado pelo Prefeito Municipal de Caçapava do Sul, Sr. Giovani Amestoy da Silva, em _____, RESOLVE registrar os preços para a aquisição de material.

1. DO DETENTOR DA ATA REGISTRADO

A partir desta data ficam registrados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul - RS os preços do fornecedor a seguir relacionado, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Detentor da Ata: (razão social) _____, CNPJ nº _____, com sede _____, telefone nº _____, fax nº _____, representada por seu _____, Sr. _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, residente e domiciliado em _____, RG nº _____, CPF nº _____.

2. DOS PREÇOS REGISTRADOS

Item	Descrição	Und	Quant. estimada	Valor unit.	Valor total

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura. A existência de preços registrados não obriga esta Administração a firmar as



contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurado ao detentor do registro preferência na execução dos serviços em igualdade de condições.

4. DA EXECUÇÃO DA ATA

Durante a execução da ata deverá ser observado o disposto no Edital de Pregão Eletrônico por Registro de Preços e seus anexos.

5. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

5.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

5.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

5.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o detentor da Ata será notificado pela Administração Municipal para ciência e cumprimento, conforme documento formal do responsável pela Ata de Registro de Preços.

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO

6.1. O detentor da Ata terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

6.1.1. A pedido, quando:

- a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior; e
- b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado.

6.1.2. Por iniciativa da Administração Municipal:

- a) quando o detentor da ata não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) Não manter as condições de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) Se recusar a fornecer os materiais nos prazos estabelecidos no Edital e seus anexos;
- f) Na ocorrência de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

7. DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

- a) Por decurso de prazo de vigência.
- b) Quando não restarem fornecedores registrados.



8. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da entrega dos materiais. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, pro rata.

9. DAS CONDIÇÕES GERAIS, DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

9.1. Durante a execução do Contrato / Nota de Empenho, a Contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pelo Município dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes da licitação.

9.2. O prazo de entrega dos materiais não poderá ser superior a 15 (quinze) dias após convocação, ou seja, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho.

9.3. Local e horário de entrega: Rua Benjamin Constant, 686, das 9:00h às 15:00h, sendo necessário agendar a entrega com 48 horas de antecedência, pelo fone 55 – 3281 2463.

9.4. O recebimento dos materiais serão procedidos da seguinte forma:

- a) Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido, mediante nota fiscal;
- b) Provisoriamente, no ato da entrega do(s) produto(s), para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado;
- c) Definitivamente, em até 7 (sete) dias úteis, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o produto adquirido encontra-se em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado.
- d) Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os objetos possuem vícios aparentes ou redibitórios ou estão em desacordo com as especificações ou a proposta, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanado o problema.
- e) O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço e/ou bem, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

10. DAS PENALIDADES:

10.1 Pelo inadimplemento das obrigações na condição de contratada, a empresa conforme a infração, estará sujeita às seguintes penalidades:

a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da NOTA FISCAL/FATURA relativa ao fornecimento pelo descumprimento de disposição do Edital, cláusula contratual ou norma de legislação pertinente, acrescida de multa de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso relativo a não entrega dos produtos, a contar da convocação e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos;

b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será



concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

§1º As multas acima previstas dobrarão em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor atualizado da Fatura, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público e/ou rescisão.

§2º A licitante vencedora que, chamada a retirar a Nota de Empenho e/ou assinar a Ata de Registro de Preços/Contrato, não comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total adjudicado a seu favor, podendo o Município convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação.

10.2 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

11. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

Para as despesas decorrentes da presente Licitação, serão utilizados recursos através das respectivas Dotações Orçamentárias.

12. DA AUTORIZAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO

A contratação e os demais atos inerentes à presente Ata de Registro de Preços serão autorizados, caso a caso, pelo Senhor Ordenador de Despesas e no caso dos órgãos usuários pela respectiva autoridade responsável de cada órgão.

13. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização relativa a presente aquisição será efetuada pela CONTRATANTE, através do Sr(a)..... que atuará como fiscal, sendo que o Sr(a) atuará como Gestor da presente Ata de Registro de Preços.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 O foro da Justiça de Caçapava do Sul/RS é o foro competente para solucionar os litígios decorrentes deste Edital, ficando excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas aplicáveis.

Caçapava do Sul, _____ de _____ de 2023.

CONTRATADA

CONTRATANTE



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

EDITAL Nº 3424/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2023

REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: Dia 13/06/2023 – 08 horas

LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: Dia 26/06/2023 – 08:30 horas

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 26/06/2023 - 08:30 horas

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: Dia 26/06/2023 - 09:00 horas

p.informática2023