



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

### **EDITAL Nº 2012/2011**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 159/2011**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**

**INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 29/08/2011 – 08:00 horas**

**LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 12/09/2011 – 08:50 horas**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 12/09/2011 – 08:55 horas**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 12/09/2011 – 09:30 horas**

**LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL, no seguinte endereço eletrônico: [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br)**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: MÍNIMO 60 DIAS**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: ITEM 8 DESTE EDITAL**

Caçapava do Sul, 25 de Agosto de 2011.

**ELENILTON ILHA FLORES,**  
**Pregoeiro.**



A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO**, regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 1709/2005, para **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, conforme especificações descritas no **ANEXO I**, o qual passa a ser parte integrante do presente Edital, devendo ser observadas as seguintes disposições:

**1 – DO OBJETO:**

**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, novos e de boa qualidade, destinados à **Secretaria de Coordenação e Planejamento e Secretaria de Município da Saúde e Meio Ambiente**, conforme especificações a seguir:

**LOTE 01 – 06 (SEIS) MICROCOMPUTADORES:**

**Características técnicas mínimas obrigatórias:**

- Processador CPU com 2 ou mais núcleos de no mínimo 3,06 GHz/1066 MHz - 1333MHz/4Mb cache.
- Placa-mãe compatível com o processador cotado, com tecnologia DDR3, com no mínimo 2 slots para memória RAM, 1 slot PCI-Express, 2 slots PCI. Com manual em português e suporte a tecnologia SATA;
- Dispositivo de armazenamento de, no mínimo, 500 Gigabytes, padrão SATA;
- Memória Ram 4Gb (2 x 2GB) DDR3 1333 MHz ou superior, compatível com placa-mãe e processador cotado. A fabricante da memória deve estar entre as compatíveis e recomendadas pelo fabricante da placa-mãe;
- Gravador de DVD, com suporte a gravação Dual-Layer;
- Monitor LCD de no mínimo 18,5 polegadas, com multimídia (alto-falantes incorporados);
- Teclado ABNT2, mouse óptico e pad mouse;
- Gabinete tipo torre com 4 baias, com no mínimo 2 portas USB frontais e fonte de alimentação de no mínimo 450w;
- Sistema Operacional Windows XP Pro ou Windows 7 Premium ou Windows 7 Ultimate em Português, com manuais e CDs de Instalação inclusos;
- Garantia mínima de 1 ano.

**OBSERVAÇÃO:** A Empresa Licitante deverá discriminar em sua proposta a marca dos componentes ofertados. As marcas dos Microcomputadores devem ser reconhecidamente homologadas, respeitando-se a Lei de Processo Produtivo Básico (PPB). A Empresa Licitante vencedora deverá possuir Assistência Técnica no Estado do Rio Grande do Sul (informar nome, localização, fone, email da assistência técnica na proposta), devendo solucionar eventuais problemas apresentados, no prazo máximo de até 48 horas após a convocação.

**NOTA:** Todas as certificações e comprovações técnicas dos equipamentos exigidas nos itens acima deverão ser apresentadas quando da entrega definitiva dos mesmos.

**LOTE 02 – 02(DOIS) MICROCOMPUTADORES:**

**Características técnicas mínimas obrigatórias:**



- Processador CPU com 2 núcleos de no mínimo 3,06 GHz/1066 MHz - 1333MHz/4Mb cache.
- Placa-mãe compatível com o processador cotado, com tecnologia DDR3, com no mínimo 2 slots para memória RAM, 1 slot PCI-Express, 2 slots PCI. Com manual em português e suporte a tecnologia SATA;
- Dispositivo de armazenamento de, no mínimo, 500 Gigabytes, padrão SATA;
- Memória Ram 4Gb (2 x 2GB) DDR3 1333 MHz ou superior, compatível com placa-mãe e processador cotado. A fabricante da memória deve estar entre as compatíveis e recomendadas pelo fabricante da placa-mãe;
- Gravador de DVD, com suporte a gravação Dual-Layer;
- Monitor LCD de no mínimo 18,5 polegadas, com multimídia (alto-falantes incorporados);
- Teclado ABNT2, mouse óptico e pad mouse;
- Gabinete tipo torre com 4 baias, com no mínimo 2 portas USB frontal e fonte de alimentação de no mínimo 450w;
- Sistema Operacional baseado em linux, distribuição Ubuntu em Português, com manuais e CDs de Instalação inclusos;
- Garantia mínima de 1 ano.

**OBSERVAÇÃO:** A Empresa Licitante deverá discriminar em sua proposta a marca dos componentes ofertados. As marcas dos Microcomputadores devem ser reconhecidamente homologadas, respeitando-se a Lei de Processo Produtivo Básico (PPB). A Empresa Licitante vencedora deverá possuir Assistência Técnica no Estado do Rio Grande do Sul (informar nome, localização, fone, email da assistência técnica na proposta), devendo solucionar eventuais problemas apresentados, no prazo máximo de até 48 horas após a convocação.

**NOTA:** Todas as certificações e comprovações técnicas dos equipamentos exigidas nos itens acima deverão ser apresentadas quando da entrega definitiva dos mesmos.

### **LOTE 03 – 01 (UM) MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL (Notebook)**

#### **Características mínimas obrigatórias**

- 1) Processador de no mínimo 2.10 GHz/800 MHz/1Mb cache L2 ou L3;
- 2) Dispositivo de armazenamento de, no mínimo, 320 Gigabytes, padrão SATA;
- 3) Memória RAM 4Gb (2 x 2GB) DDR3;
- 4) Gravador de DVD;
- 5) Tela de no mínimo 14 polegadas;
- 6) Resolução de Tela 1366x768;
- 7) Placa de Vídeo com no mínimo 256mb dedicado;
- 8) Webcam integrada;
- 9) Leitor de cartão de Memória;
- 10) Placa de áudio integrada;
- 11) Teclado em português ABNT2;
- 12) Rede: Ethernet 10/100/1000MBPS e Wireless;
- 13) No mínimo 3 portas USB;
- 14) No mínimo 1 porta HDMI;



- 15) Bateria: Lítio-Íon 6 células;
- 16) Sistema Operacional baseado em Linux, distribuição Ubuntu;
- 17) Documentação e manuais inclusos;
- 18) Fonte de Alimentação bivolt;
- 19) O licitante deverá informar a marca e o modelo do equipamento ofertado;
- 20) Garantia: 1 ano.

**LOTE 04: 02 (DOIS) TRANSFORMADORES PARA IMPRESSORA LASER:**

- Transformador de 1,5 kva, entrada 220v, saída 110v;
- Garantia mínima de 1 ano;
- O licitante deverá informar a marca e o modelo do equipamento ofertado.

**LOTE 05: 02 (DUAS) MULTIFUNCIONAL LASERJET (IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER),** com no mínimo as seguintes características mínimas:

- Velocidade de Impressão: 18ppm
- Ciclo de Trabalho: Até 8000 páginas
- Bandeja de saída para 100 folhas
- Bandeja de entrada para 150 folhas
- Toner preto original incluso;
- Sistemas operacionais compatíveis: Microsoft® Windows® 7, Windows Vista®, Windows® XP, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008, Linux Ubuntu.
- Garantia mínima de 1 ano
- Equipamento deverá vir com cabo USB e mídia original para instalação dos drivers e softwares e documentação da impressora, compatíveis com os Sistemas Operacionais acima listados.
- O licitante deverá informar a marca e o modelo do equipamento ofertado.

**LOTE 06 – 08 (OITO) ESTABILIZADORES**

**Características técnicas mínimas obrigatórias:**

- Estabilizador de no mínimo 300va, com entrada bivolt e saída 110v (mínimo 4saídas);
- Garantia mínima de 1 ano;
- O licitante deverá informar a marca e o modelo do equipamento ofertado.

**2. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:**

Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que estiverem credenciadas junto ao Portal de Compras Bannrisul.

**3. CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** O credenciamento dos Licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema.

**3.2.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.



**3.3.** O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul, à CECOM, à PROCERGS ou ao BANRISUL responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.4.** A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Seção de Cadastro da CECOM, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:**

**4.1 – Encerrada a fase de disputa caberá a Empresa Licitante vencedora apresentar os seguintes documentos, sob pena de inabilitação:**

- a) **Registro Comercial**, no caso de Empresa Individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores.
- c) Prova de Inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF)**;
- d) Prova de Regularidade para com as **Fazendas Municipal, Estadual, Federal e Quanto a dívida da União**, sendo a Municipal do local da Sede do Licitante. As Certidões Municipais que não constarem o prazo de validade, somente serão consideradas, se expedidas dentro de trinta (30) dias de antecedência da abertura das Propostas;
- e) Prova de Regularidade junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**;
- f) Prova de Regularidade junto ao **Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS)**;
- g) Certidão Negativa de **Falência ou Concordata** expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica (válida se expedida dentro de 90 dias antes da abertura das Propostas).
- h) **DECLARAÇÃO** da proponente de que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE** expedida por órgão da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** de qualquer esfera (conforme modelo **Anexo II**).
- i) **Certidão da DRT (Delegacia Regional do Trabalho) ou Declaração** de que cumpre o disposto no inciso **XXXIII do art. 7º** da Constituição Federal, conforme modelo no **Anexo III**.

**4.2.** A documentação referida acima poderá ser substituída pelo **CERTIFICADO de Registro Cadastral – CRC, emitido pela CECOM** válido na data para a apresentação das propostas.

**4.2.1.** Caso algum dos documentos mencionados no corpo do CRC esteja com prazo de validade expirado, o Licitante deverá apresentar documento válido, juntamente com o CRC.

#### **5. HABILITAÇÃO:**

**5.1.** Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta deverá encaminhar, via fax, no prazo máximo de 2 (duas) horas, após encerrada a disputa, com posterior encaminhamento do



original ou cópia autenticada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da sessão do Pregão os documentos relacionados no item 4 acima.

**5.2.** Os documentos solicitados deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório competente, por servidor da Administração, publicação em órgão da Imprensa Oficial ou com original para que se proceda à autenticação.

## **6. PROPOSTA:**

**6.1.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras a sua proposta e lances.

**6.2.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de inobservância de qualquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.3.** A **Proposta de Preços** deverá consignar expressamente, o **valor unitário e total** de cada lote ofertado em moeda nacional (R\$). Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço dos equipamentos.

**6.4.** O **valor unitário de cada lote** será considerado para a fase de lances.

**6.5.** Cronograma com o prazo de entrega dos materiais, se houver.

**6.6.** A validade da proposta será de no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**6.7.** As propostas deverão atender integralmente o **Termo de Referência – Anexo I**, deste Edital.

**6.8.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores unitários de cada lote constantes nos preços ofertados, devendo o valor constar no máximo duas casas decimais após a vírgula.

**6.9.** Prazo de entrega do material, não superior a 15 (quinze) dias após a convocação.

**OBS.:** Os equipamentos deverão ser entregues em uma única vez, diretamente na Secretaria de Município da Fazenda, localizada na Rua Benjamin Constant, 686, no prazo máximo de até 15 (quinze) dias após a convocação. As despesas de frete correrão as expensas da Empresa Licitante vencedora.

**6.10.** Não serão aceitos preços com mais de dois dígitos após a vírgula para o valor do lote, sendo a proposta desclassificada.



## **7 - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:**

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, com a divulgação das propostas de preço recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com o **Termo de Referência – Anexo I**, deste Edital.

7.2. Incumbirá aos Licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão e a responsabilidade pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

7.3. Os Licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro.

7.4 Será considerada aceitável a proposta que:

a) atenda a todos os termos deste Edital;

b) contenha preço compatível com os praticados no mercado.

7.4.1 Constatada a existência de proposta(s) inexequível(eis) o Pregoeiro excluirá o Licitante da etapa de lances.

7.5. Aberta a etapa competitiva, os Licitantes poderão encaminhar lance exclusivamente por meio do provedor eletrônico.

7.6. Os Licitantes poderão, durante o horário fixado para recebimento de lances, oferecer lances sucessivos, com valores inferiores ao seu último lance registrado no sistema.

7.7. O registro de dois ou mais lances com mesmo valor, prevalecerá o lance recebido e registrado em primeiro lugar pelo provedor.

7.8. Durante a sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais Licitantes, sendo vedada a identificação do detentor do lance, conforme item 7.3 acima.

7.9. A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá o período de tempo de **até 30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.9.1. A sessão pública do Pregão só estará concluída após declarado o vencedor do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos Licitantes manterem-se conectados ao sistema até o final desta etapa.

7.10. O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao Licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação.

7.11. Em havendo desconexão entre o Pregoeiro e os demais Licitantes por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.



**7.12.** Caso haja desconexão do sistema para o Pregoeiro, na etapa de lances, e o sistema permanecer acessível aos Licitantes para recepção dos lances, quando possível a retomada do certame pelo Pregoeiro os atos até então praticados serão considerados válidos.

**7.13.** O Pregoeiro poderá suspender, cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

**7.14.** O Pregoeiro anunciará o Licitante de melhor lance, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

**7.15.** Será assegurado como critério de desempate preferência de contratação para as **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, nos termos do **Art. 44 da Lei Complementar 123/2006**, desde que tenham declarado que se enquadram nessa categoria. Não ocorrerá empate se a proposta mais bem classificada já for de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**7.16.** Ocorrendo empate, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado a seu favor o objeto licitado. **A proposta deverá ser apresentada no prazo máximo de 5 (cinco) minutos a partir da solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.**

**7.17.** O Pregoeiro anunciará o Licitante de melhor lance, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

**7.18.** O Licitante detentor do melhor lance deverá encaminhar, **no prazo de até 02 (duas) horas**, à equipe de apoio do Pregoeiro, via fax nº (55) 3281-2463, a documentação relacionada no item 4.

**7.19.** Em até 02 (dois) dias, contados do encaminhamento da documentação via fax, o Licitante deverá encaminhar os originais da documentação, bem como da proposta, devidamente assinada pelo representante legal, no seguinte endereço:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**

**Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000**

**Setor de Licitações**

**7.20.** Em sendo habilitado, o Licitante será considerado vencedor.

## **8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**8.1.** O pagamento será efetuado em até quinze (15) dias, após a entrega e colocação em funcionamento dos equipamentos, sendo que nenhum pagamento será realizado, enquanto houver qualquer pendência de entrega.

**8.2.** Para o caso de faturas incorretas, o Município terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à licitante vencedora, passando a contar novo prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.



**8.3.** Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da licitante vencedora que importem no prolongamento dos prazos previstos neste Edital e oferecidos nas propostas.

**8.4.** Para as despesas decorrentes da presente Licitação, serão utilizados recursos das seguintes **Dotações Orçamentárias**:

- SMCP: 04.01.04.122.0002.2.021 – 4.4.90.52 Red. 82 Rec. 0001;
- SMCP: 04.01.04.126.0010.1.003 – 4.4.90.52 Red. 95 Rec. 0001;
- SMSMA: 10.02.10.301.0040.1.028 – 4.4.90.52 Red. 494 Rec. 4510 Conta CEF 6240002-2.

### **9. PENALIDADES:**

A licitante vencedora sujeitar-se-á às seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do art. 86 e seguintes da Lei 8666/93:

**9.1. Advertência**, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

#### **9.2. Multa:**

**9.2.1.** de 5% sobre o valor da NOTA FISCAL/FATURA relativa ao fornecimento, pelo descumprimento de disposição do Edital, cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

**9.2.2.** de 10% sobre o valor total atualizado do Contrato/Empenho, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado.

**9.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**, conforme a seguinte gradação:

**9.3.1.** nos casos definidos no subitem 9.2.1 acima: por 1 (um) ano;

**9.3.2.** nos casos definidos no subitem 9.2.2 acima: por 2 (dois) anos.

**9.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**9.5.** A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do Contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor, que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

**9.6** A licitante vencedora que, chamada a retirar a Nota de Empenho e/ou assinar o Contrato, não comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado para o fornecimento objeto da presente licitação, podendo a Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul convocar as licitantes remanescentes,



respeitada a ordem de classificação, ficando a licitante sujeita às penalidades previstas neste item.

## **10 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**10.1.** Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, aquele que não se manifestar em até 02 (dois) dias úteis, antes da data prevista para a abertura da sessão do Pregão, apontado as falhas e irregularidades que o viciaram.

**10.2.** Dos demais atos relacionados com o Pregão, ao final da sessão pública, qualquer Licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo a síntese de suas razões, em formulário eletrônico específico, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**10.3.** A falta de manifestação, conforme acima especificado, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto ao vencedor.

**10.4.** Não serão aceitos como recursos as alegações que não se relacionem às razões indicadas pelo Licitante recorrente na sessão pública.

**10.5.** O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.6.** Os autos deste Processo permanecerão franqueados aos interessados, junto ao Setor de Licitações.

**10.7.** A apresentação de impugnação ou recurso, após o prazo estipulado no subitem anterior, receberá tratamento de mera informação.

## **11 - DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**11.1.** As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital deverão ser dirigidas por escrito ao Pregoeiro, através do e-mail [licitacao@farrapo.com.br](mailto:licitacao@farrapo.com.br) ou [licitacao@cacapava.rs.gov.br](mailto:licitacao@cacapava.rs.gov.br), com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para a abertura da sessão pública ou através do Fone (55) 3281 2463, ramal 215.

**11.2.** Nenhuma indenização será devida ao Licitante pela apresentação de documentação ou proposta relativa a esta Licitação.

**11.3.** Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

**11.4.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**11.5.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os Licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

**11.6.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos Licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

**11.7.** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**11.8.** A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

**11.9.** A apresentação da proposta será a evidência de que o Licitante examinou e aceitou completamente as normas desta Licitação, e que obteve do Município todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.

**11.10.** O **Termo de Referência – Anexo I**, a **Declaração de Idoneidade – Anexo II** e a **Declaração de que não emprega menor – Anexo III** são partes integrantes deste Edital.

Caçapava do Sul, 25 de Agosto de 2011.

**CEL. TIARAJU DE CASTRO,**  
**Prefeito Municipal.**



**EDITAL Nº 2012/2011**

**PREGÃO Nº 159/2011**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Início da Sessão de Disputa: 12/09/2011 – 09:40 horas**

**Local: Setor de Licitações - Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul – e-mail:**  
licitacao@farrapo.com.br ou licitacao@cacapava.rs.gov.br

**1. OBJETO:**

O presente termo tem por objeto quantificar, especificar e definir algumas condições para **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, novos e de boa qualidade**, destinados às Secretarias de Município da Planejamento e Saúde, constante dos seguintes especificações e itens:

<b>Nº Lote</b>	<b>Especificação do material</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
01	Microcomputador, conforme especificações do Edital  Prazo de garantia: _____  Dados da Empresa responsável pela assistência técnica no Estado do Rio Grande do Sul: _____  <b>OBS:</b> O licitante deverá informar a marca dos equipamentos ofertados. As marcas devem ser reconhecidamente homologadas, respeitando a Lei de Processo Produtivo Básico (PPB): _____	06		



02	Microcomputador, conforme especificações do Edital Prazo de garantia: _____ Dados da Empresa responsável pela assistência técnica no Estado do Rio Grande do Sul: _____ <b>OBS:</b> O licitante deverá informar a marca dos equipamentos ofertados. As marcas devem ser reconhecidamente homologadas, respeitando a Lei de Processo Produtivo Básico (PPB): _____	02		
03	Microcomputador Portátil (Notebook), conforme especificações do Edital Prazo de garantia: _____ Dados da Empresa responsável pela assistência técnica no Estado do Rio Grande do Sul: _____	01		
04	Transformador para impressora laser, conforme especificações do Edital Prazo de garantia: _____ Marca/Modelo: _____	02		
05	Multifuncional Laserjet (Impressora, Copiadora e Scanner), 18ppm, conforme especificações do Edital Prazo de garantia: _____ Marca/Modelo: _____	02		
06	Estabilizador, conforme especificações do Edital Prazo de garantia: _____ Marca/Modelo: _____	08		

**OBSERVAÇÃO: Todos os itens devem obedecer às especificações e demais exigências do Objeto do presente Edital, bem como ao presente Termo de Referência.**

**ELENILTON ILHA FLORES,  
Pregoeiro.**



**PREGÃO ELETRONICO N° 159/2011**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO**

A Empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente). **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL, **Edital nº 2012/2011**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 159/2011**, que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Caçapava do Sul, ..... de ..... de 2011.

***ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA***

***(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)***



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

### PREGÃO ELETRÔNICO N° 159/2011

#### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO

A Empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL, **Edital n° 2012/2011**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 159/2011**, que não possui em seus quadros pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Caçapava do Sul, ..... de ..... de 2011.

***ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA***

*(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)*



**EDITAL Nº 2012/2011**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 159/2011**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA A SMCP E SMSMA**

**INÍCIO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 29/08/2011 – 08:00h**

**LIMITE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 12/09/2011 – 08:50 h**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 12/09/2011 – 08:55 h**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 12/09/2011 – 09:30 h**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**DOTAÇÃO:**

SMCP: 04.01.04.122.0002.2.021 – 4.4.90.52 Red. 82 Rec. 0001

SMCP: 04.01.04.126.0010.1.003 – 4.4.90.52 Red. 95 Rec. 0001

SMSMA: 10.02.10.301.0040.1.028 – 4.4.90.52 Red. 494 Rec. 4510

**p.computadores3.2011.doc (Note)**