



EDITAL Nº 1995/2011

MODALIDADE: Convite

ABERTURA: Dia 20 de Julho de 2011, às 10:00 horas.

TIPO: Menor preço por item

LOCAL DE ABERTURA: Setor de Licitações, localizado na Rua Benjamin Constant, 686 – 2º Andar do Prédio do Banco do Brasil.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados que às **10:00 horas do Dia 20 de Julho de 2011, na Sala do Setor de Licitações**, reunir-se-á Comissão Permanente de Licitações para receber os envelopes relativos a presente Licitação, regendo-se esta pelas normas da Lei 8.666/93 e suas alterações.

1 - DO OBJETO:

A presente Licitação destina-se a aquisição de Materiais de Expediente para a Secretaria de Município da Fazenda e Secretaria de Município da Assistência Social, constante dos seguintes itens:

1.01 – 100 Unidades de Pasta de Papelão – (Valor da Unidade)

Especificação: Pasta de Papelão com Elástico, de boa qualidade.

1.02 – 03 Caixas de Pasta de Plástico em forma de “L” – (Valor da Caixa)

Especificação: Caixa com 50 unidades de Pasta de Plástico com Elástico, em forma de “L”, de boa qualidade.

1.03 – 05 Pacotes de Pasta em Plástico Transparente 35mm – (Valor do Pacote)

Especificação: Pacote com 10 unidades de Pasta de Plástico com Elástico, de boa qualidade.

1.04 – 03 Unidades de Quadro Branco – (Valor da Unidade)

Especificação: Quadro Branco, com moldura de alumínio, dimensões mínimas de 0,70x1,00m.

1.05 – 12 Unidades de Marcador para Quadro Branco – (Valor da Unidade)

Especificação: Marcadores para Quadro Branco, recarregáveis, de boa qualidade, sendo 04 na cor vermelha, 04 na cor verde e 04 na cor preta.



1.06 – 05 Unidades de Apagadores para Quadro Branco – (Valor da Unidade)

Especificação: Apagadores para Quadro Branco, de boa qualidade.

1.07 – 14 Caixas de Canetas Esferográficas – (Valor da Caixa)

Especificação: Canetas esferográficas de boa qualidade, caixas contendo 50 unidades cada, sendo 04 na cor preta, 08 na cor azul e 02 na cor vermelha.

1.08 – 100 Unidades de CD-R – (Valor da Unidade)

Especificação: CD-R, virgem, de boa qualidade com capacidade mínima de 700MB/80min.

1.09 – 10 Unidades de Pen Drive 4GB – (Valor da Unidade)

Especificação: Pen Drive, de boa qualidade com capacidade mínima de 4GB.

1.10 – 04 Caixas de Pastas Suspensas – (Valor da Caixa)

Especificação: Pastas Suspensas Marmorizadas e Plastificadas, de boa qualidade, caixas com 50 unidades cada.

1.11 – 200 Unidades de Envelope Pardo 24x34 – (Valor da Unidade)

Especificação: Envelopes Pardos, resistente, de boa qualidade, medindo 24cm x 34cm.

1.12 – 150 Unidades de Envelope Pardo 18x25 – (Valor da Unidade)

Especificação: Envelopes Pardos, resistente, de boa qualidade, medindo 18cm x 25cm.

1.13 – 300 Unidades de Envelope para Ofício – (Valor da Unidade)

Especificação: Envelopes Brancos, resistente, de boa qualidade.

1.14 – 09 Unidades de Perfurador – (Valor da Unidade)

Especificação: Perfurador profissional, em metal resistente, com capacidade mínima de perfurar 35 folhas.

1.15 – 05 Bobinas de Papel Kraft – (Valor da Bobina)

Especificação: Papel resistente, com um lado encerado, medindo 60 x 80.

1.16 – 05 Bobinas de Papel Kraft – (Valor da Bobina)

Especificação: Papel Pardo resistente, com um lado encerado, largura 1,20cm.

1.17 – 07 Caixas de Bobinas para Máquinas de Calcular – (Valor da Caixa)

Especificação: Bobinas para Máquinas de Calcular, de boa qualidade medindo 57mm x 30m, caixas contendo 30 unidades cada.

**1.18 – 09 Unidades de Grampeador Profissional– (Valor da Unidade)**

Especificação: Grampeador Profissional, Tamanho médio, em metal resistente, que utilize grampos 26/6.

1.19 – 25 Caixas de Grampos Acobreados 26/6 – (Valor da Caixa)

Especificação: Grampos Acobreados 26/6, de boa qualidade, caixas contendo 5000 unidades cada.

1.20 – 10 Caixas de Grampos Galvanizados 24/10 – (Valor da Caixa)

Especificação: Grampos Galvanizados 24/10, de boa qualidade, caixas contendo 5000 unidades cada.

1.21 – 07 Caixas de Canetas Marca Texto – (Valor da Caixa)

Especificação: Canetas Marca Texto, em cores vibrantes e fluorescentes, de boa qualidade, caixas contendo 12 unidades cada, sendo 01 na cor verde, 05 na cor amarela e 01 na cor laranja.

1.22 – 03 Caixas de Pincel Atômico – (Valor da Caixa)

Especificação: Pincel Atômico, de ponta média, de boa qualidade, caixas contendo 12 unidades cada, sendo 01 na cor preta, 01 na cor vermelha e 01 na cor verde.

1.23 – 03 Unidades de Suporte para Fita Adesiva – (Valor da Unidade)

Especificação: Suporte para Fita adesiva 2 em 1, tamanho grande, resistente, de boa qualidade.

1.24 – 07 Caixas de Folha A4 – (Valor da Caixa)

Especificação: Caixas contendo 5.000 folhas de papel A4 (210 mm x 297 mm) branco, de boa qualidade, gramatura 75g/m².

1.25 – 20 Unidades de Régua 30cm reforçada – (Valor da Unidade)

Especificação: Régua de boa qualidade, reforçada, com 30cm.

1.26 – 20 Unidades de Fita Corretiva – (Valor da Unidade)

Especificação: Fita Corretiva, de boa qualidade, medindo 12m x 4,2mm.

1.27 – 25 Unidades de Lapiseiras 0,7mm – (Valor da Unidade)

Especificação: Lapiseiras de boa qualidade, 0,7mm.

1.28 – 10 Caixas de Clips nº 2 – (Valor da Caixa)

Especificação: Caixas contendo 500 gramas, de boa qualidade.



1.29 – 06 Caixas de Clips nº 8 – (Valor da Caixa)

Especificação: Caixas contendo 500 gramas, de boa qualidade.

1.30 – 01 Caixa de Lápisde Escrever nº 2 – (Valor da Caixa)

Especificação: Caixas contendo 50 Unidades, de boa qualidade.

1.31 – 08 Pacotes de Bloco Lembrete Auto Adesivo Pequeno – (Valor do Pacote)

Especificação: Bloco Adesivo tipo Anote/Cole, de boa qualidade, dimensões 38mm x 51mm aproximadamente, Pacote contendo 04 Unidades cada.

1.32 – 08 Pacotes de Bloco Lembrete Auto Adesivo Grande – (Valor do Pacote)

Especificação: Bloco Adesivo tipo Anote/Cole, de boa qualidade, dimensões 76mm x 102mm aproximadamente, Pacote contendo 04 Unidades cada.

1.33 – 06 Caixas de Grafite 0,7mm – (Valor da Caixa)

Especificação: Grafite para Lapiseira, de boa qualidade, 0,7mm, caixas contendo 12 Unidades.

1.34 – 04 Pacotes de Atilhos Grande (Borracha de Dinheiro) – (Valor do Pacote)

Especificação: Atilhos de Boa qualidade, pacote contendo 01 Kg cada.

1.35 – 15 Unidades de Cola tipo Tenaz – (Valor do Unidade)

Especificação: Cola lavável, não tóxica, tipo tenaz, contendo 110g cada unidade.

1.36 – 20 Rolos de Fita Adesiva tipo Durex – (Valor do Rolo)

Especificação: Fita Adesiva de Boa qualidade, em rolos grandes de 12mm x 30m cada.

1.37 – 06 Unidades de Calculadora Manual 12 Dígitos – (Valor da Unidade)

Especificação: Calculadora de boa qualidade, 12 dígitos.

1.38 – 10 Conjuntos de Divisórias para Fichário – (Valor do Conjunto)

Especificação: Em material resistente, em formato 22,5x31cm aproximadamente, conjuntos com 10 unidades cada.

1.39 – 40 Pastas Plásticas com Elástico – (Valor da Unidade)

Especificação: Em material resistente, de boa qualidade, com elástico.

1.40 – 30 Pastas Plásticas com Grampo Trilho – (Valor da Unidade)

Especificação: Em material resistente, de boa qualidade, com sistema de Grampo Trilho.



1.41 – 12 Unidades de Extrator de Grampos – (Valor da Unidade)

Especificação: Em metal resistente, de boa qualidade.

1.42 – 10 Unidades de Estilete – (Valor da Unidade)

Especificação: Em material resistente, de boa qualidade, tamanho médio.

1.43 – 06 Unidades de Porta Clips/Canetas – (Valor da Unidade)

Especificação: Em material resistente, de boa qualidade.

OBS.: Os materiais deverão ser entregues junto à Secretaria de Município da Fazenda, localizada à Rua Benjamin Constant, nº 686 – 2º Piso, sendo que as despesas decorrentes de frete correrão por conta da Empresa Licitante vencedora.

2 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:

2.1 As Propostas serão recebidas pela Comissão de Licitações em envelopes distintos e fechados, sendo que a Proposta a ser ofertada não poderá conter rasuras ou emendas e deverá estar totalmente datilografada ou por meio eletrônico, preferencialmente em papel timbrado ou com Carimbo da Empresa, assinada em sua última folha e rubricada nas demais, contendo os envelopes em sua parte externa e fronteira a seguinte descrição:

**AO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA DO SUL
EDITAL Nº 1995/2011
ENVELOPE DE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO
NOME COMPLETO DA EMPRESA LICITANTE**

2.2 Os documentos que deverão estar no interior do envelope nº 01 (Documentação), são os seguintes:

- a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais, e, no caso de Sociedades por Ações, acompanhados de documento de Eleição de seus Administradores;
- c) Certificado de Regularidade para com o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);
- d) Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Prova de Regularidade para com o Município Sede da Empresa Licitante.

As Certidões que não constarem o prazo de validade, somente serão consideradas se expedidas dentro de trinta (30) dias antes da abertura das Propostas;



f) Caso a Empresa Licitante seja representada por Procurador, deverá juntar Procuração Reconhecida por Tabelião com poderes para decidir a respeito dos atos atinentes da presente Licitação.

OBSERVAÇÃO: Os documentos citados acima poderão ser apresentados em cópias autenticadas por Tabelião, ou cópias simples, **ACOMPANHADAS PELOS ORIGINAIS**, para serem conferidas pela Comissão de Licitações desta Prefeitura.

2.3 A Empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos no **Art. 42 à 45 da Lei Complementar 123 de 14 de Dezembro de 2006**, deverá apresentar no envelope de habilitação, **declaração firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos no item 2.2 deste Edital.**

2.4 A Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte, que possuir qualquer restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos nas **alíneas C, D e E** deste Edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois (02) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

2.5 O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a Empresa de Pequeno Porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

2.6 O prazo que trata o **item 2.4**, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

2.7 A não regularização da documentação, no prazo fixado no **item 2.4**, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação.

2.8 O envelope de nº 02 deverá conter a Proposta Financeira da Empresa, contendo em sua parte externa e fronteira a seguinte descrição:

**AO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA DO SUL
EDITAL Nº 1995/2011
ENVELOPE DE Nº 02 – PROPOSTA FINANCEIRA
NOME COMPLETO DA EMPRESA LICITANTE**



2.9 A Proposta Financeira cujo prazo de validade é fixada pela Administração em 60 (sessenta) dias deverá obedecer e conter os seguintes requisitos:

- a) Proposta totalmente datilografada ou por meio eletrônico, devidamente assinada por um dos Diretores, Proprietário da Empresa ou seu Representante legal, preferencialmente em papel Timbrado e/ou com Carimbo da Empresa;
- b) O valor unitário de cada item licitado, expressos em Reais;
- c) Prazo para entrega do material, não superior a dez (10) dias após a Convocação pela Entidade de Licitação.

3 DA FORMA DE PAGAMENTO:

3.1 O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias após a entrega dos materiais.

3.2 Os materiais deverão ser entregues junto à Secretaria de Município da Fazenda, localizada à Rua Benjamim Constant, nº 686 – 2º Piso, sendo que as despesas decorrentes de frete correrão por conta da Empresa Licitante vencedora.

3.3 Para as despesas decorrentes da presente Licitação, serão utilizados recursos das seguintes **Dotações Orçamentárias: 06.01.04.122.0002.2.035 – 3.3.90.30. Red. 138 Rec. 0001 e 11.03.08.244.0045.2.152 – 3.3.90.30. Red. 633 Rec. 1122.**

4 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

4.1 A Licitação será processada e julgada em observância dos seguintes procedimentos:

- a) Abertura dos envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos concorrentes e sua apreciação;
- b) Devolução dos envelopes fechados aos concorrentes inabilitados, contendo as respectivas propostas, desde que não tenha havido recurso ou após a sua denegação;
- c) Abertura dos envelopes contendo as Propostas Financeiras dos concorrentes habilitados, desde que, transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos.

4.2 Para o julgamento das Propostas Financeiras, a Comissão de Licitações, levará em consideração:

- a) O menor preço de cada item licitado;
- b) As condições gerais deste Edital.



4.3 Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte que atenderem ao disposto no **item 2.3**.

4.4 Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

4.5 A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recursos interpostos.

4.6 Ocorrendo empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou a empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 02 (dois) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa ou a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadram na hipótese do **item 4.4**.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

4.7 Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfizer as exigências do **item 4.6** deste Edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

4.8 O disposto nos itens **4.3 à 4.7** deste Edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte (que satisfaça as exigências do **item 2.3** deste Edital)

4.9 As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.



5 - DA ADJUDICAÇÃO E ENTREGA:

5.1 A Licitação será Adjudicada a Licitante cuja Proposta tenha sido avaliada como sendo a de menor valor por item, conforme os critérios de julgamento dispostos no **item geral 4** do Instrumento Convocatório.

5.2 A Entidade de Licitação comunicará por escrito o ato de Adjucação a todas as Licitantes, no prazo de até três (03) dias úteis contados a partir da homologação do julgamento.

5.3 No prazo de até dez (10) dias, a contar do recebimento da convocação, as Licitantes vencedoras deverão sob as penalidades da Lei, efetuar a entrega dos materiais Licitados. Na recusa não justificada, sem prejuízo das sanções legais e observadas as formalidades da Lei, a Entidade de Licitação poderá convocar a 2ª colocada, e assim sucessivamente.

5.4 Os materiais deverão ser entregues junto à Secretaria de Município da Fazenda, localizada à Rua Benjamin Constant, nº 686 – 2º Piso, sendo que as despesas decorrentes de frete correrão por conta da Empresa Licitante vencedora.

5.5 Quando da entrega definitiva, os materiais que apresentarem falhas, defeitos de fabricação ou ainda, em desacordo com as especificações contidas no Instrumento Convocatório, serão devolvidos à Empresa, sendo desta a responsabilidade pela reposição dos mesmos em até cinco (05) dias úteis, após a comunicação da Entidade de Licitação.

5.6 O descumprimento desta obrigação gerará a suspensão de toda e qualquer compra efetuada pela Prefeitura e publicação na Imprensa dos motivos desta suspensão.

6 - DAS PENALIDADES:

A licitante vencedora sujeitar-se-á às seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do art. 86 e seguintes da Lei 8.666/93:

6.1. Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

6.2. Multa:

6.2.1. de 5% sobre o valor da NOTA FISCAL/FATURA relativa ao fornecimento, pelo descumprimento de disposição do Edital, cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;



6.2.2. de 10% sobre o valor total atualizado do Contrato/Empenho, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado.

6.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL, conforme a seguinte gradação:

6.3.1. nos casos definidos no subitem 9.2.1 acima: por 1 (um) ano;

6.3.2. nos casos definidos no subitem 9.2.2 acima: por 2 (dois) anos.

6.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

6.5. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do Contrato/Empenho, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor, que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

6.6 A licitante vencedora que, chamada a retirar a Nota de Empenho e/ou assinar o Contrato, não comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado para o fornecimento objeto da presente licitação, podendo a Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul, convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, ficando a licitante sujeita às penalidades previstas neste item.

7 - DOS RECURSOS:

Em todas as fases da presente Licitação serão observadas as normas do Art. 109 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

a) A inabilitação do Licitante em qualquer das fases do procedimento Licitatório importa preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes;

b) Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificação ou substituição de propostas ou de qualquer outro documento do Processo Licitatório;



- c) Estarão automaticamente desclassificadas as Propostas alternativas, (opções) para o mesmo item, com valores diferentes.
- d) Somente terão direito de usar a palavra, rubricar propostas e apresentar reclamações ou recursos e assinar as atas, os Licitantes ou seus representantes credenciados por procuração autenticada por Tabelião;
- e) Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação, não serão admitidos à Licitação os concorrentes retardatários;
- f) Ao Prefeito fica assegurado o direito de, no interesse do Município, revogar, anular a presente Licitação, ou não aceitar nenhuma das Propostas apresentadas, sem que caiba aos Licitantes quaisquer direitos de reclamações ou indenizações;
- g) Não serão consideradas as Propostas que deixarem de atender quaisquer das disposições deste Edital.

9 - DOS ESCLARECIMENTOS:

Maiores informações e cópias do Edital Convocatório, poderão ser obtidos junto ao Setor de Licitações ou pelo Fone (55) 3281 2463, Ramal 215 e através do email: licitacao@cacapava.rs.gov.br

Caçapava do Sul, 05 de Julho de 2011.

CEL. TIARAJU DE CASTRO,
Prefeito Municipal.