



EDITAL Nº 1925/2010

PREGÃO Nº 136/2010

MODALIDADE: Pregão Presencial

ENTREGA DAS AMOSTRAS: Até as 11:30 horas do dia 19 de Novembro de 2010

ABERTURA: 25 de Novembro de 2010, às 10:00 horas

TIPO: Menor preço por item

LOCAL DE ABERTURA: Sala do Setor de Licitações, localizada na Rua Benjamin Constant, 686 – 2º Andar do Prédio do Banco do Brasil.

OBJETO: Aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a Merenda Escolar das Escolas Municipais e Estaduais.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL, no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO**, para o conhecimento dos interessados, que encontra-se aberta Licitação na modalidade de **Pregão (presencial)**, nos termos da **Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e do Decreto Municipal nº 1709 de 18 de Outubro de 2005**, com aplicação subsidiária da **Lei Federal nº 8.666/93** e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da **PROPOSTA DE PREÇO** e dos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** no local, dia e até a hora acima mencionados.

1 - DO OBJETO:

Aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a Merenda Escolar das Escolas Municipais e Estaduais, constantes dos seguintes itens:

1.01 – 192 DÚZIAS DE OVOS DE GALINHA - (Especificar o valor da Dúzia);

Especificação: Limpos, tamanho médio, acondicionados em porta ovos de no máximo 2 dúzias, sem rachaduras ou trincas, em caixas de papelão resistentes.

1.02 – 1.000 KG DE BOLACHA DOCE SORTIDA - (Especificar o valor do kg);

Especificação: De boa qualidade, em embalagens plásticas de até 500g cada. Na embalagem deve constar registro no MS, data de fabricação e prazo de validade. O rótulo deve apresentar-se conforme exigências do Código de Defesa do Consumidor e ANVISA. Apresentar duas amostras.



1.03 – 100 KG DE ACHOCOLATADO INSTANTÂNEO - (Especificar o valor do kg);

Especificação: Achocolatado de boa qualidade, em embalagens plásticas atóxica de 400g a 1 Kg cada. O rótulo deve estar adequado ao Código de Defesa do Consumidor e ANVISA. Apresentar duas amostras.

1.04 – 656 KG DE MOLHO DE TOMATE REFOGADO - (Especificar o valor do kg);

Especificação: Em latas de até 340 gramas, sem amassados ou ferrugem. O produto deve conter registro no M.A e no SIF, possuir data de fabricação e validade. O rótulo deve apresentar-se conforme exigências do Código de Defesa do Consumidor e ANVISA. Apresentar duas amostras.

1.05 – 1.000 KG DE BEBIDA LÁCTEA SABOR CHOCOLATE - (Especificar o valor do Kg);

Especificação: Bebida Láctea sabor chocolate, contendo açúcar, leite em pó, cacau em pó, gordura vegetal hidrogenada e sal, contendo estabilizante, lecitina de soja, proteínas, lipídios, glicídios e calorias 413 Kcal, o perca pita 17,24g de pó – porção 100 ml, acondicionadas em caixas de papelão, contendo pacotes aluminizados de 1 Kg cada. No rótulo deve constar prazo de validade, data de fabricação e modo de preparo. Juntamente com as amostras, deverá ser apresentado laudo de análise bromatológica e microbiológica expedido por laboratório oficial, registro do produto no Ministério da Agricultura e Ficha Técnica do mesmo, devidamente autenticados. Deve seguir as exigências do Código de Defesa do Consumidor e ANVISA. Apresentar duas amostras e Laudo exigidos acima, expedido por laboratório autorizado pela ANVISA.

1.06 – 1.530 LITROS DE SUCO NATURAL CONCENTRADO SABOR UVA E MORANGO - (Especificar o valor do Litro);

Especificação: Contendo açúcar, acidulante, ácido cítrico, nos sabores uva e morango. No rendimento de 1 litro de concentrado deverá render 7 à 9 litros de suco natural. Embalagens de plástico de 1 à 5 litros. O rótulo deve seguir as exigências do Código de Defesa do Consumidor e ANVISA. Apresentar duas amostras.

1.07 – 3.000 KG PÃO PARA CACHORRO QUENTE - (Especificar o valor do Kg);

Especificação: Pão de 50 gramas cachorro quente. O Estabelecimento deverá ter Alvará de Funcionamento expedido pelo Município e Alvará de Saúde expedido pelo órgão competente, o qual deverá ser apresentado juntamente com a amostra. O pão deve ser acondicionado em embalagem atóxica, contendo 10 unidades por



pacote. Somente será aceito pão feito no dia da entrega. Entrega semanal, conforme cronograma em anexo. **Apresentar duas amostras e documentação.**

1.08 – 6.000 KG DE COXA E SOBRE COXA DE FRANGO SEM DORSO E SEM CONDIMENTOS - (Especificar o valor do Kg);

Especificação: Acondicionados em embalagens plásticas atóxicas, com aproximadamente 2 kg cada, com registro no órgão competente e rotulado, devendo apresentar lote e prazo de validade. Deve estar de acordo com o Código de Defesa do consumidor e ANVISA. **Apresentar duas amostras**

1.09 – 700 KG DE AÇÚCAR CRISTAL - (Especificar o valor do Kg);

Especificação: Fardos de 30 Kg cada, contendo embalagens individuais de 2 a 5 Kg cada. Deve ser tipo cristal de boa qualidade, branco, apresentar registro no órgão competente e prazo de validade. O rótulo deve ser adequado ao Código de Defesa do Consumidor e ANVISA. **Apresentar duas amostras.**

1.10 – 250 KG DE MAÇÃ NACIONAL - (Especificar o valor do Kg);

Especificação: Maçã Gala, de boa qualidade, sem machucados, grau médio de amadurecimento, acondicionados em sacos plásticos, contendo no máximo 2 Kg cada embalagem. Quando da entrega nas Escolas, o produto deverá ser analisado pelo responsável.

1.11 – 800 KG DE CENOURA - (Especificar o valor do Kg);

Especificação: Tamanho médio, nova, de 1ª qualidade, sem folhas, acondicionadas em embalagens de até 2 kg cada.

1.12 – 472 KG DE CEBOLA - (Especificar o valor do Kg);

Especificação: Tamanho médio, nova, de 1ª qualidade, desenresteadas, acondicionadas em embalagens de até 2 kg cada.

1.13 – 1000 KG DE REPOLHO BRANCO - (Especificar o valor do Kg);

Especificação: Tamanho médio pesando em torno de 2kg cada, sem machucados, limpos.

1.14 – 200 KG DE BETERRABA - (Especificar o valor do Kg);

Especificação: Tamanho médio pesando em torno de 2kg cada, sem machucados, limpos.

1.15 – 300 KG DE MAMÃO COMUM - (Especificar o valor do Kg);

Especificação: Tamanho médio pesando em torno de 2kg cada, sem machucados, limpos.



1.16 – 120 KG DE ABÓBORA CABOTIÁ - (Especificar o valor do Kg);

Especificação: Nova, de boa qualidade, tamanho médio de até 2,5 Kg cada unidade.

1.17 – 150 KG DE TOMATE - (Especificar o valor do Kg);

Especificação: Tamanho médio, de 1ª qualidade, sem machucados, grau médio de amadurecimento.

1.18 – 500 KG DE BATATA INGLESA - (Especificar o valor do Kg);

Especificação: Nova, de 1ª qualidade, tamanho médio, limpas, contendo no máximo 2 Kg cada embalagem.

OBSERVAÇÃO: Para efeito de cotação dos preços, as Empresas Licitantes deverão observar item a item e fazer constar na proposta o valor unitário do quilograma, litro ou unidade, conforme o exigir, devendo para tanto proceder a transformação dos valores quando necessário, de modo a contemplar o valor da unidade exigida.

2 - DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS:

2.1 As Empresas Licitantes deverão apresentar duas amostras especificadas, conforme relação dos itens constantes do objeto, até às **11:30 horas do Dia 19 de Novembro de 2010**, visando a avaliação da qualidade dos mesmos, sendo que deverá acompanhar as amostras, uma relação dos itens ofertados com a identificação da Empresa Licitante, bem como especificação e marca dos materiais, diretamente no Almojarifado da Merenda Escolar, localizado no **Centro Administrativo Rural – Rua XV de Novembro, 867**.

2.2 AS AMOSTRAS DEVERÃO ATENDER:

a) Registro definitivo e Lote do produto no Ministério de Saúde ou Agricultura.

b) Os rótulos devem atender as Legislações específicas do Código de Defesa do Consumidor.

c) Para fins de análise sensorial e avaliação de aceitabilidade e rendimento do mesmo, serão considerados os seguintes percentuais:

- **Aceitabilidade:** Acima de 85 % por parte dos alunos;

- **Rendimento:** Acima de 60 % do especificado no rótulo;

- **Tempo de Cocção:** 100 % do informado no rótulo.

d) O produto submetido a esta avaliação e não aprovado, não participará das demais etapas do certame licitatório.

e) Somente uma de cada amostra apresentada serão devolvidas às Empresas Licitantes, após a conclusão do Processo Licitatório.



f) Só será feita análise, conforme item acima, dos produtos não perecíveis e carnes, onde estes deverão seguir as exigências cabíveis neste edital.

g) Uma das amostras, deverá seguir as normas e exigências de especificação do respectivo produto com a finalidade de contra prova.

h) As Empresas julgadas infratoras pela SMEC, bem como pelo Conselho de Alimentação Escolar, serão advertidas com o encaminhamento do problema aos órgãos competentes para a devida apuração e enquadramento legal, quando for necessário.

OBSERVAÇÃO: As mercadorias cujas amostras não tenham sido aprovadas pelo Conselho de Alimentação Escolar e Nutricionista, não participarão das demais etapas do Certame Licitatório e não serão levadas em consideração para efeito de julgamento, ficando inclusive a Empresa impedida de ofertar lances para o item reprovado.

2.3 DA QUALIDADE DOS PRODUTOS:

a) Os produtos não perecíveis deverão ter o prazo de validade de no mínimo seis (06) meses a contar da data da entrega dos mesmos.

b) Os produtos perecíveis deverão ser entregues em perfeitas condições de conservação para consumo humano.

c) O fornecedor é o único responsável pela entrega e conservação de gêneros perecíveis conforme Lei nº 8.078 (CPDC).

d) Devem ser apresentados Certificado ou declaração no rótulo do tipo do produto quando se tratar de cereais, leguminosas ou farinhas e Laudo Técnico.

e) No caso de produto importado a Empresa deverá apresentar comprovante de autorização do produto expedido por órgão oficial.

3 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

3.1. Para participação no presente certame, o licitante, além de atender ao disposto no **item 8** deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA DO SUL
EDITAL Nº 1925/2010 – PREGÃO Nº 136/2010
ENVELOPE DE Nº 01 – PROPOSTA
NOME COMPLETO DA EMPRESA LICITANTE**

**AO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA DO SUL
EDITAL Nº 1925/2010 – PREGÃO Nº 136/2010
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO
NOME COMPLETO DA EMPRESA LICITANTE**



4 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

4.1 O Licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante legal que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, sendo que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

4.2 O Licitante também deverá apresentar declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (Art. 4º, Inc. VII da Lei 10.520/2002).

4.3 A documentação referente aos **subitens 4.1 (credenciamento) e 4.2 (declaração de habilitação)** deverá ser apresentada fora dos envelopes.

4.4 O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) Se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de Sociedade Comercial e no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de Sociedade Civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou Sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual esteja expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b) Se representante legal, deverá apresentar:

b.1) Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lances em licitação pública; ou

b.2) Termo de credenciamento outorgado pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

OBSERVAÇÃO: Em ambos os casos (**b.1 e b.2**), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

4.4.1 É obrigatória a apresentação de documento de identidade.



4.5 Caso o Contrato Social ou o Estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da Empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.6 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer é obrigatória a presença da Licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

IMPORTANTE: Os preços apresentados na Proposta Escrita serão considerados para efeito de julgamento, mesmo que a Empresa Licitante não esteja presente na sessão, ficando no entanto, impossibilitada de ofertar lances ou manifestar intenção de recurso.

4.7 A Empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123/2006, disciplinados nos itens **7.16 a 7.18** deste Edital, deverão apresentar, **fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

4.8 As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

5 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

5.1 No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes **nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO e 02 – DOCUMENTOS.**

5.2 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

5.3 O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.



6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS:

6.1 A Proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada datilografada ou impressa por meio eletrônico em folhas rubricadas, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da Empresa, e deverá preferencialmente conter:

a) Razão Social completa da Empresa;

b) Preço unitário líquido, de cada item licitado, indicando em moeda nacional, contendo, ainda, a descrição do produto ofertado. No referido preço deverão estar inclusas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação.

c) Prazo de entrega dos produtos não superior a dez (10) dias após a convocação pela Entidade de Licitação, mediante emissão de nota de empenho.

OBSERVAÇÃO: Serão considerados para fins de julgamento, os valores constantes no **preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

7 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de menor valor e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor.

7.2 Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

7.3 No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.



OBSERVAÇÃO: No processamento do presente pregão somente será admitido um representante para cada Licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma Empresa.

7.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta de lances.

7.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

7.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate. As diferenças entre cada lance serão definidas pelo Pregoeiro para cada item, durante a sessão disputa.

7.7 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no **item 13** deste Edital.

7.8 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

7.9 Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.11 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de menor valor, comparando-o com os valores de referência, decidindo motivadamente, a respeito.

7.12 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.



7.13 As normas disciplinadoras deste pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segura contratação.

7.14 Serão desclassificadas:

a) As propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 6.

b) As propostas que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

OBSERVAÇÃO: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.15 Não serão consideradas para efeito de julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

7.16 Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44 §2º da Lei Complementar 123/2006, sendo assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e as Cooperativas que atenderem ao item **4.7 ou 4.8** deste Edital. Entende-se como empate ficto àquelas situações em que as propostas apresentadas pela Microempresa e pela Empresa de Pequeno Porte, bem como pela Cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

7.17 Ocorrendo o empate na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou a Cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou a Cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Cooperativas remanescentes, que se enquadrem na hipótese do **item 7.16** deste Edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na **alínea a** deste item.



7.18 Se nenhuma Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa satisfazer as exigências do **item 7.17** deste Edital, será declarado vencedor do certame o Licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

7.19 O disposto nos itens **7.16 e 7.17**, deste Edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa.

7.20 Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

7.21 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município.

7.22 Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

8 – DA HABILITAÇÃO:

8.1 Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar dentro do **ENVELOPE DE N° 02**, os seguintes documentos:

- a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores.
- c) Prova de Regularidade para com as Fazendas Municipal, Estadual, Federal e Certidão quanto a Dívida da União, sendo a Municipal do local da Sede do Licitante. As Certidões Municipais que não constarem o prazo de validade, somente serão consideradas, se expedidas dentro de trinta (30) dias de antecedência da abertura das Propostas;
- d) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Prova de Regularidade junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);
- f) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica (válida se expedida dentro de 90 dias antes da abertura das Propostas).



g) Declaração firmada pela Empresa proponente de que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE** expedida por órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de qualquer esfera, conforme modelo do **Anexo I**.

h) Declaração de que não emprega menor e cumpre o disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do **Anexo II**.

IMPORTANTE: Os documentos citados acima poderão ser apresentados em cópias autenticadas por Tabelião, ou cópias simples, **ACOMPANHADA PELOS ORIGINAIS**, para serem conferidas pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio desta Prefeitura. As cópias simples somente serão conferidas, se apresentadas até um dia de antecedência da data designada para abertura dos envelopes.

8.1.1 Para as Empresas cadastradas neste Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

OBSERVAÇÃO: Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios exigidos acima esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente ou anexá-lo como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

8.2 O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

9 – DA ADJUDICAÇÃO:

9.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente até apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando a seguir a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa



manifestação, imediata e motivada importará na decadência do direito de recorrer por parte do licitante.

10 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

10.1 Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na sessão pública do pregoão, terá ele o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

10.2 Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se a todos, vista imediata do processo.

10.3 A manifestação na sessão pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.4 As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

10.5 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11 - DA ENTREGA DEFINITIVA DOS PRODUTOS:

11.1 Os produtos deverão ser entregues conforme tabela anexa, diretamente no Almojarifado da Merenda Escolar, junto ao Centro Administrativo Rural, Rua XV de Novembro, 867.

11.2 Quando da entrega dos produtos de origem animal e industrializados, deverão vir acompanhadas de cópia do Certificado do Serviço de Inspeção Federal (SIF), Serviço de Inspeção Estadual (SIE) ou Serviço de Inspeção Municipal (SIM), juntamente com a cópia da Nota Fiscal de origem do Produto, com data correspondente. Os produtos industrializados também deverão vir acompanhados de Ficha ou Laudo Técnico do produto.

11.3 Todas as mercadorias serão revisadas, conforme a qualidade, embalagem e data de fabricação que deverá ser recente em embalagens conforme especificação de cada item.



11.4 As mercadorias que não estiverem dentro dos padrões exigidos, de acordo com as especificações de cada item, serão devolvidas à Empresa, sendo desta a responsabilidade pela reposição das mesmas em até cinco (05) dias úteis;

11.5 Os produtos perecíveis deverão ser entregues conforme cronograma em anexo, diretamente no almoxarifado da Merenda Escolar, na parte da manhã, até o 2º dia útil da semana, ou seja, no máximo às terças-feiras pela manhã.

Observação: No caso da entrega prevista nos cronogramas em anexo, recaírem em dias considerados feriados a mesma deverá ocorrer no 1º dia útil subsequente. (Os produtos deverão estar em perfeitas condições para consumo humano).

11.6 O descumprimento desta obrigação gerará a suspensão de toda e qualquer compra efetuada pela Prefeitura e publicação na imprensa dos motivos desta suspensão.

12 - DA FORMA DE PAGAMENTO:

12.1 Os pagamentos relativos aos produtos não perecíveis serão efetuados em duas parcelas, sendo cinquenta por cento (50%) quando da entrega dos produtos e o restante no máximo de até trinta (30) dias.

12.2 Os pagamentos relativos aos produtos perecíveis serão efetuados semanalmente, obedecendo às quantidades entregues na semana imediatamente anterior.

12.3 A entrega dos produtos perecíveis deverá obedecer ao Cronograma anexo a este Edital, sendo que o pagamento será efetuado de acordo com a entrega dos mesmos.

12.4 As despesas decorrentes de frete, correrão as expensas da Empresa Licitante vencedora.

12.5 Para as despesas decorrentes da presente Licitação, serão utilizados recursos das seguintes **Dotações Orçamentárias:**

- PNAEF: 09.05.12.306.0029.2.097 – 3.3.90.30 – Red. 397 Rec. 1022;
- PNAEM: 09.05.12.306.0029.2.098 – 3.3.90.30 – Red. 398 Rec. 1022;
- PNAE – EJA: 09.05.12.306.0029.2.099 – 3.3.90.30 – Red. 399 Rec. 1022.
- PNAP: 09.05.12.306.0029.2.100 – 3.3.90.30 – Red. 400 Rec. 1022;
- PNAC: 09.05.12.306.0029.2.101 – 3.3.90.30 – Red. 401 Rec. 1022;



13 – DAS PENALIDADES:

13.1 A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

13.2 O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

13.3 O não cumprimento da obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

13.4 Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios.

13.5 Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

13.6 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1 Qualquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito ou através de contato telefônico através do **Fone (55) 3281 2463, ramal 215**, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data designada para recebimento dos envelopes.

14.2 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

14.3 O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Caçapava do Sul, dentro do limite permitido pelo **Artigo 65, § 1º da Lei 8.666/93**, sobre o valor inicial contratado.

14.4 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.



14.5 A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

15 – DOS ANEXOS:

Constituem anexo deste Edital, os seguintes documentos:

- a) Modelo de Declaração de que não pesa contra si declaração de INIDONEIDADE (**Anexo I**).
- b) Modelo de Declaração de que não emprega menor (**Anexo II**);
- c) Modelo de Declaração de atendimento as condições de habilitação (**Anexo III**);
- d) Cronograma de entrega dos Gêneros Alimentícios com suas respectivas quantidades e Escolas beneficiadas (**Anexo IV**).

16 – DO FORO:

16.1 Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o foro da Comarca de Caçapava do Sul, para dirimir quaisquer litígios oriundos da Licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Caçapava do Sul, 04 de Novembro de 2010.

CEL. TIARAJU DE CASTRO,
Prefeito Municipal.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro sob as penas da Lei, que a Empresa.....(nome da Licitante), inscrita no CNPJ sob nº não foi declarada inidônea, para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do Inciso IV, do art. 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

NOME E ASSINATURA DO DIRETOR



ANEXO II

DECLARAÇÃO

....., inscrita no
CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal,
Sr.(a)..... portador (a) da Carteira de Identidade
nº..... e do CPF nº DECLARA,
para fins do disposto no Inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993,
acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de
dezoito (18) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor
de dezesseis (16) anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze (14) anos, na condição de
aprendiz ()

.....
(data)

.....
(representante legal)

Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

ANEXO III

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa).....,
CNPJ nº, sediada na(o) (endereço completo)..... declaro possuir as condições de habilitação ao Edital nº 1925/2010 – PREGÃO Nº 136/2010, na forma do Inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/2002.

Local e data

Nome e assinatura do declarante



DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

Os gêneros alimentícios serão solicitados em parte, conforme a necessidade do município, e deverão ser entregues pela licitante vencedora diretamente nas escolas e creches.

No momento da entrega das mercadorias, além de todas as especificações solicitadas no edital, a licitante vencedora deverá respeitar o Código de Defesa do Consumidor.

Os gêneros Alimentícios deverão ser entregues pela licitante vencedora somente após solicitação expedida pela Secretaria Municipal, obedecendo às prescrições contidas no mesmo Setor de Alimentação Escolar/SMEC.

Deverão ser observadas as exigências solicitadas com relação e composição, registros, validade, embalagem e acondicionamento para todos os produtos licitados.

A (s) empresa (s) fornecedora (s) deverá entregar os produtos com no mínimo 60% (sessenta por cento) de sua vida útil (prazo de validade) contada a partir da entrega, e em embalagem oficial do fabricante. Contendo marca e validade.

A pessoa indicada como responsável pelo recebimento das mercadorias em cada local, reserva-se o direito de não receber as mesmas se não estiverem de acordo com o solicitado, devendo a empresa substituí-las em prejuízos ao Município.

As mercadorias deverão ser transportadas em veículo fechado, sendo que a distribuição será de plena responsabilidade da (s) empresa (s) vencedora (s).

Caberá à(s) licitante (s) vencedora (s) o descarregamento das mercadorias quando da entrega, devendo (s) possuir pessoal disponível para tal serviço.

Se o Conselho de Alimentação Escolar e Nutricionista verificarem a necessidade de realizar análises físico-químicas em algum produto, a licitante vencedora será responsável pelo pagamento dos serviços ao laboratório autorizado.

As mercadorias deverão ser entregues no horário das 8:00 às 11:00 horas e das 13:30 às 16:00 horas, mediante dois recibos assinados e carimbados pelo servidor responsável pelo recebimento, sendo que uma via do recibo ficará no local e a outra à nota fiscal.

Às notas fiscais deverão ser entregues no Setor de Alimentação Escolar, juntamente com os recibos para, após, serem encaminhados para pagamento.

As agroindústrias que participarem de presente licitação, deverão possuir registro junto ao SIM - Serviço de Inspeção Municipal e / ou na Secretaria de Saúde.

Os produtos ofertados por agroindústria deverão ser produzidos pelo próprio produtor e com acompanhamento do Escritório Municipal de EMATER e / ou Secretaria Municipal de desenvolvimento Econômico.

Os produtos hortifrutigranjeiros devem possuir registro junto ao SIM – Serviço de Inspeção Municipal e / ou Secretaria de Saúde.

Em todos os alimentos perecíveis que serão entregues nas escolas e creches deverá constar fixado no produto, a pesagem em balança eletrônica para posterior conferência das mesmas.

Cleuza Borba
Nutricionista CRN 1588



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

EDITAL N° 1925/2010

PREGÃO N° 136/2010

MODALIDADE: Pregão Presencial

AMOSTRAS: Dia 19 de novembro/2010 – 11:30 horas

ABERTURA: Dia 25 de novembro/2010, às 10:00 horas

TIPO: Menor preço por item

LOCAL DE ABERTURA: Sala do Setor de Licitações

OBJETO: Aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a Merenda Escolar das Escolas Municipais e Estaduais.

DOTAÇÃO:

PNAEF: 09.05.12.306.0029.2.097 – 3.3.90.30 – Red. 397 Rec. 1022;

PNAEM: 09.05.12.306.0029.2.098 – 3.3.90.30 – Red. 398 Rec. 1022;

PNAE – EJA: 09.05.12.306.0029.2.099 – 3.3.90.30 – Red. 399 Rec. 1022;

PNAP: 09.05.12.306.0029.2.100 – 3.3.90.30 – Red. 400 Rec. 1022;

PNAC: 09.05.12.306.0029.2.101 – 3.3.90.30 – Red. 401 Rec. 1022;

p.merenda2010-4.doc (novo)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

PLANILHA DOS GÊNEROS PERECÍVEIS DAS EMEIS ENTREGA EM 12 VEZES

EMEIS	Nº DE ALUNOS	COXA E S/ COXA	PÃO	OVOS	TOMATE	MAÇÃ	CEBOLA	CENOURA	REPOLHO	BETERRABA	ABÓBORA	MAMÃO	BATATA
QUANTIDADE	-	1212KG	348KG	193 d	150KG	250KG	96KG	200KG	200KG	200KG	120KG	300KG	500KG
DIONÉIA SOARES	85	21	06	4	3	4	1,6	3	3	3	2	5	9
IRACEMA CIDADE	100	25	06	4	3,5	5	1,6	4	4	4	2,5	6	9,5
NILZA T. DORNELES	75	19	06	3	2	4	1,6	3	3	3	2	5	8
EVA SALDANHA	75	19	06	3	2	4	1,6	3	3	3	2	5	8
PEDACINHO DE GENTE	65	17	05	2	2	3,8	1,6	3	3	3	1,5	4	7
TOTAL	400	1212	348	192	150	249,60	96	192	192	192	120	300	498
TOTAL POR SEMANA	-	101	30	16	12,5	20,8	08	16	16	16	10	25	41,5
SALDOS	-	00	00	01	0	0,40	0	08	08	08	0	0	02

CLEUZA V. BORBA

Resp. Técnica e Coordenadora

Alimentação Escolar – Caçapava do Sul

CRN 1588 Lei 11947/09 FNDE/CD Nº 038/09



DISTRIBUIÇÃO DE PERECÍVEIS DO PNAEM
ENTREGA EM 8 VEZES

ESCOLAS	Nº DE ALUNOS	CENOURA	CEBOLA	REPOLHO	COXA E S/ COXA
QUANTIDADE P/ KG	-	74kg	60kg	76kg	1000 kg
ANTÔNIO LOPES JARDIM	153	2	1,5	2	13
DINARTE RIBEIRO	753	3	03	3	60
NOSSA SENHORA DA ASSUNÇÃO	522	4	2,5	4	43
GLADI MACHADO GARCIA	64	2x1	0,5	2x2	2x16
ETERRG	47	-	-	-	5
TOTAL	1521	74	60	76	1000
TOTAL POR SEMANA	-	09	7,5	09	121
SALDO	-	00	00	00	00

DISTRIBUIÇÃO DOS GÊNEROS PERECÍVEIS DO
EJA ENTREGA EM 08 VEZES

ESCOLAS	Nº DE ALUNOS	CEBOLA	REPOLHO	CENOURA	COXA S/ COXA
QUANTIDADE	-	44 Kg	64 Kg	44 Kg	856 kg
JANUÁRIA LEAL	280	02	02	1,5	40
NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	174	1,5	03	02	25
NOSSA SENHORA DA ASSUNÇÃO	300	02	03	02	42
TOTAL	754	44	64	44	856
TOTAL POR SEMANA	-	5,5	8	5,5	107
SALDO	-	00	00	00	00

CLEUZA V. BORBA
Resp. Técnica e Coordenadora
Alimentação Escolar – Caçapava do Sul
CRN 1588 Lei 11947/09 FNDE/CD Nº 038/09



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

PLANILHA DOS GÊNEROS PERECÍVEIS DAS ESCOLAS ESTADUAIS – ENTREGA EM 8 VEZES

GÊNEROS	Nº Alunos	REPOLHO	CENOURA	PÃO	COXA E S/ COXA
QUANTIDADE P/ kg	-	310	240	1400	1032
Rosa Pogliá Barbiero	220*	3	02	15	10
Eliana Bassi de Melo	385*	5	04	20	18
Cônego Ortiz	568*	7	06	30	26
Januária Leal	585*	6	06	25	27
Dinarte Ribeiro	194*	3	03	18	09
Nossa Senhora da Assunção	247*	4	04	21	11
Antônio Cândido de Freitas *	19*	2	01	4	1,5
Cândida Medeiros *	34*	2	01	4	02
Deolinda Silveira *	14*	2	0,5	4	1,5
Santa Julia Biliart *	13*	2	0,5	3	1,5
Josefina Saldanha	122*	2	1,5	13	07
Gladi Machado Garcia *	142	3X2	2X2	20X2	26X2
ETERRG	172	-	-	13	08
TOTAL	2.715	310	240	1400	1032
TOTAL POR SEMANA	-	38	29,5	170	122,5
SALDO	-	00	00	00	00

CLEUZA V. BORBA

Resp. Técnica e Coordenadora

Alimentação Escolar – Caçapava do Sul

CRN 1588 Lei 11947/09 FNDE/CD Nº 038/09



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

DISTRIBUIÇÃO DE GÊNEROS PERECÍVEIS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS – ENTREGA EM 8 VEZES

GÊNEROS QUANTIDADE/KG	Nº ALUNOS	PÃO 1252 KG	COXA S/ COXA 1900 KG	REPOLHO 350 KG	CENOURA 242KG
E.M.E.F Alfredo Duarte	170	09	15	03	02
E.M.E.F Patrício Dias Freitas	293*	16	25	4,5	03
E.M.E.F Nossa Senhora das Graças	601*	36	51	09	5,5
E.M.E.F Inocêncio Prates Chaves	415*	23	35	06	04
E.M.E.F Augusto Vitor Costa	442*	24	38	06	04
E.M.E.F Dagoberto Barcellos	302*	17	26	04	03
E.M.E.F São Judas Tadeu	47*	3,5	05	1,5	0,5
E.M.E.F Vilmar Antônio Madeira	65*	04	06	1,5	01
E.M.E.F Maria José Da Rosa	82*	05	07	1,5	01
E.M.E.F São João Batista	109*	06	10	1,5	1,5
E.M.E.F Teodora Da Fonseca	29*	02	2,5	0,5	0,5
E.M.E.F Miguelina Machado*	13*	01	1,5	0,5	0,5
E.M.E.F Padre Fidêncio *	19*	01	1,5	0,5	0,5
E.M.E.F José Luis Moreira	15*	01	1,5	0,5	0,5
E.M.E.F Pres. Costa e Silva*	12	01	1,5	0,5	0,5
E.M.E.F Gabriel Gomes Lucas	20	01	1,5	0,5	0,5
E.M.E.F Lídia Pessoa *	04*	01	1,5	0,5	0,5
PAE	93*	05	08	1,5	01
TOTAL	2731	1252	1900	348	240
TOTAL POR SEMANA	-	156,5	237,5	43,5	30
SALDO	-	00	00	02	02



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463